

gemeente **Schoten**
x x
x



Algemeen Politiereglement Schoten

Gemeenteraad 17 december 2015

Gemeentebestuur Schoten
Verbertstraat 3, 2900 SCHOTEN

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
INLEIDING	6
TITEL 1. TOEPASSINGSGBIED	7
TITEL 2. ALGEMENE HOOFDSTUKKEN	8
HOOFDSTUK A.1. OPENBARE VEILIGHEID & VLOTTE DOORGANG	8
AFDELING 1.1. PRIVATIEF GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG	8
AFDELING 1.2. VOORWERPEN OP VENSTERBANKEN, GEVELS EN BOUWWERKEN	13
AFDELING 1.3. DIENSTBAARHEDEN VAN OPENBAAR NUT	13
AFDELING 1.4. BOUWVALLIGE GEBOUWEN	14
AFDELING 1.5. ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE BRANDVEILIGHEID	14
AFDELING 1.6. TE NEMEN MAATREGELEN BIJ SNEEUW OF VRIESKOU	15
AFDELING 1.7. PLANTEN	15
AFDELING 1.8. DIEREN	16
AFDELING 1.9. RIJWIELEN OF VOORTBEWEGINGSTOESTELLEN	17
AFDELING 1.10. OPENBARE VERGADERINGEN EN MANIFESTATIES	17
AFDELING 1.11. INZAMELINGEN	18
AFDELING 1.12. STRAATGOTEN	18
AFDELING 1.13. PARKEREN OP PARKINGS VAN OVERHEIDSINFRASTRUCTUUR	18
HOOFDSTUK A.2. OPENBARE RUST	18
AFDELING 2.1. ALGEMENE BEPALINGEN	18
AFDELING 2.2. HUISDIEREN OF NEERHOFDIEREN	19
AFDELING 2.3. VOERTUIGEN	19
AFDELING 2.4. ALARMSYSTEMEN	20
AFDELING 2.5. GLASCONTAINERS	20
AFDELING 2.6. KAPPEN, SNOEIEN, MAAIEN	20
AFDELING 2.7. GELUIDSHINDER DOOR PERMANENTE GELEGENHEDEN (ZIE OOK HET BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HORECA EN EVENEMENTEN)	20
AFDELING 2.8. NIET-INGEDEELDE MUZIEKINRICHTINGEN	21
HOOFDSTUK A.3. OPENBARE ORDE	21
AFDELING 3.1. BADEN EN ZWEMMEN	21
AFDELING 3.2. SLUITINGSUUR PERMANENTE GELEGENHEDEN (ZIE OOK BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HORECA EN EVENEMENTEN)	22
AFDELING 3.3. GEMEENTELIJKE PARKEN – WATERLOPEN – VIJVERS: GEMEENTEPARK – GELMELENPARK – COGELSPARK – BOUCKENBORGH PARK – SPORTPARK DE ZEURT	22
AFDELING 3.4. WOONWAGENS	23
AFDELING 3.5. ALCOHOLHOUDENDE DRANKEN	24
AFDELING 3.6. NIET-IDENTIFICEERBAAR VERTONEN	24
AFDELING 3.7. BEVEL OM DE PLAATS TE VERLATEN	24
HOOFDSTUK A.4. OPENBARE REINHEID – GEZONDHEID – MILIEU	24
AFDELING 4.1. OPENBARE REINHEID	24
AFDELING 4.2. HUISVUILOPHALING	26
AFDELING 4.3. RIOLLEN EN DUKERS	30
AFDELING 4.4. GRACHTEN, SLOTEN EN BEKEN	31
AFDELING 4.5. VERWARMINGSBRANDSTOFFEN EN -INSTALLATIES	32

AFDELING 4.6. ONGEZONDE OF VERLATEN WONINGEN	32
AFDELING 4.7. GEVELTUINTJES	32
AFDELING 4.8. KAPPEN VAN BOMEN	34
AFDELING 4.9. STAPELRUIMTES OP OPEN TERREINEN	35
AFDELING 4.10. BESTRIJDING VAN LICHTHINDER EN LICHTVERVUILING	35
AFDELING 4.11. BIJZONDERE BEPALINGEN INZAKE VERLICHTING	35
TITEL 3. BIJZONDERE HOOFDSTUKKEN	37
HOOFDSTUK B.1. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE WEKELIJKSE MARKTDAG	37
HOOFDSTUK B.2. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP DE LIJKBEZORGING EN DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATS	43
HOOFDSTUK B.3. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HET KASTEEL VAN SCHOTEN EN DE GEMEENTELIJKE WIJKLOKALEN	55
HOOFDSTUK B.4. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE SPORTACCOMMODATIES	59
AFDELING 4.1. ALGEMENE BEPALINGEN	59
AFDELING 4.2. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR DE SPORHALLEN 'VORDENSTEYN' EN 'DE ZEURT'	61
AFDELING 4.3. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR SPORTACCOMMODATIES IN NASCHOOLS GEBRUIK	62
AFDELING 4.4. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR GEMEENTELIJKE OPENLUCHTSPOORTERREINEN	63
HOOFDSTUK B.5. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP HET GEMEENTELIJK RECYCLAGEPARK EN AFVALCONTAINERPARK DE BREKER	63
HOOFDSTUK B.6. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR GEMEENTELIJK NATUURGEBIED 'T ASBROEK	66
HOOFDSTUK B.7. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR GEMEENTELIJK NATUURGEBIED HET WIJTSCHOT	67
HOOFDSTUK B.8. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR PARK VORDENSTEYN	68
HOOFDSTUK B.9. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HET PEERDSBOS	69
HOOFDSTUK B.10. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE SPEELPLEINEN, SKATETERREIN DE ZEURT, MOBIELE VOETBALCONSTRUCTIE EN MULTIFUNCTIONEEL SPORTTERREIN COGELSPARK	71
AFDELING 10.1. GEMEENTELIJKE SPEELPLEINTJES	71
AFDELING 10.2. SKATETERREIN DE ZEURT	72
AFDELING 10.3. MOBIELE VOETBALCONSTRUCTIE	72
AFDELING 10.4. MULTIFUNCTIONEEL SPORTTERREIN COGELSPARK	73
HOOFDSTUK B.11. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR PERMANENTE EN OCCASIONELE GELEGENHEDEN (HORECA EN EVENEMENTEN)	73
AFDELING 11.1. OCCASIONELE GELEGENHEDEN	73
AFDELING 11.2. PERMANENTE GELEGENHEDEN	74
HOOFDSTUK B.12. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE KERMISSEN	76
AFDELING 12.1. ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN	76
AFDELING 12.2. ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE KERMISSEN	87
AFDELING 12.3. ORGANISATIE KERMISACTIVITEITEN OP PRIVÉDOMEIN BUITEN DE OPENBARE KERMISSEN	87
AFDELING 12.4. SLOTBEPALINGEN	88
HOOFDSTUK B.13. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN, BUITEN DE OPENBARE MARKT	89
HOOFDSTUK B.14. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN NACHTWINKELS	90
AFDELING 14.1. ALGEMENE BEPALINGEN	90
AFDELING 14.2. UITBATING VAN NACHTWINKELS	91
AFDELING 14.3. OVERLAST ROND NACHTWINKELS	92
AFDELING 14.4. MAATREGELEN EN SANCTIES	93
HOOFDSTUK B.15. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE SCHELDEPRIJS	93

AFDELING 15.1. ORGANISATIE SCHELDEPRIJS	93
AFDELING 15.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	95
AFDELING 15.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	97
AFDELING 15.4. LOKALE WINKELIERS	98
HOOFDSTUK B.16. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN PARK HAPPENING SCHOTEN	98
AFDELING 16.1. ORGANISATIE PARK HAPPENING SCHOTEN	98
AFDELING 16.2. ZONERING	99
AFDELING 16.3. TOEZICHT	100
AFDELING 16.4. CONCESSIEVOORWAARDEN	100
AFDELING 16.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	101
AFDELING 16.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT PARK HAPPENING SCHOTEN	102
HOOFDSTUK B.17. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN BRADERIJ SCHOTEN	102
AFDELING 17.1. ORGANISATIE BRADERIJ SCHOTEN	102
AFDELING 17.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	103
AFDELING 17.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN	105
AFDELING 17.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS	105
AFDELING 17.5. TERRASSEN	106
AFDELING 17.6: VOERTUIGEN OP DE BRADERIJ	106
AFDELING 17.7. GELUIDSPRODUCTIE	106
AFDELING 17.8. BRADERIJREGLEMENT	106
HOOFDSTUK B.18. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN HELLO! SCHOTEN	106
AFDELING 18.1. ORGANISATIE HELLO!SCHOTEN	106
AFDELING 18.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	108
AFDELING 18.3. TERRASSEN VAN STANDHOUDERS	110
AFDELING 18.4. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	110
AFDELING 18.5. DOORGANG HULPDIENTEN	110
AFDELING 18.6. FESTIVALREGLEMENT	110
HOOFDSTUK B.19. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE AVONDMARKT KASTEELDREEF	110
AFDELING 19.1. ORGANISATIE HELLO!SCHOTEN	110
AFDELING 19.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	112
AFDELING 19.3. TERRASSEN VAN STANDHOUDERS	114
AFDELING 19.4. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	114
AFDELING 19.5: DOORGANG HULPDIENTEN	114
AFDELING 19.6: FESTIVALREGLEMENT	114
HOOFDSTUK B.20. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE HALLOWEENMARKT	114
AFDELING 20.1. ORGANISATIE HALLOWEENMARKT	114
AFDELING 20.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	116
AFDELING 20.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN.	117
AFDELING 20.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS.	118
AFDELING 20.5. TERRASSEN.	118
AFDELING 20.6. VOERTUIGEN OP DE HALLOWEENMARKT	118
AFDELING 20.7. GELUIDSPRODUCTIE	118
AFDELING 20.8. DOORGANG HULPDIENTEN	118
AFDELING 20.9. HALLOWEENMARKTREGLEMENT	119
HOOFDSTUK B.21. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN SCHOTEN SCHAATST	119
AFDELING 21.1. ORGANISATIE SCHOTEN SCHAATST	119
AFDELING 21.2. CONCESSIEVOORWAARDEN	120
AFDELING 21.3: PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA)	122
AFDELING 21.4: TERRASSEN.	122

AFDELING 21.5: VOERTUIGEN IN DE CONCESSIEZONE.	122
AFDELING 21.6: GELUIDSPRODUCTIE.	122
AFDELING 21.7: REGLEMENT SCHAATSPISTE EN AANVERWANTE STRUCTUREN.	122
HOOFDSTUK B.22. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT GEBRUIK VAN DE ATLETIEKACCOMMODATIE GEMEENTEPARK SCHOTEN	123
AFDELING 22.1. ALGEMENE BEPALINGEN	123
AFDELING 22.2. VERANTWOORDELIJKHEID EN TOEZICHT	125
AFDELING 22.3. GEBRUIK SPORTACCOMMODATIE	126
HOOFDSTUK B.23. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN GLOBEFEST	129
AFDELING 23.1. ORGANISATIE GLOBEFEST	129
AFDELING 23.2. ZONERING	130
AFDELING 23.3. TOEZICHT	130
AFDELING 23.4. CONCESSIEVOORWAARDEN	131
AFDELING 23.5. SPORTCLUBS MET HORECA-UITBATING	132
AFDELING 23.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GLOBEFEST	132
HOOFDSTUK B.24. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN ROCK SCHOTEN	133
AFDELING 24.1. ORGANISATIE ROCK SCHOTEN	133
AFDELING 24.2. ZONERING	134
AFDELING 24.3. TOEZICHT	134
AFDELING 24.4. CONCESSIEVOORWAARDEN	135
AFDELING 24.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	136
AFDELING 24.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT ROCK SCHOTEN	136
HOOFDSTUK B.25. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN SCHOTEN ZINGT	136
AFDELING 25.1. ORGANISATIE SCHOTEN ZINGT	136
AFDELING 25.2. ZONERING	138
AFDELING 25.3. TOEZICHT	139
AFDELING 25.4. CONCESSIEVOORWAARDEN	139
AFDELING 25.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA	140
AFDELING 25.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT SCHOTEN ZINGT	141
<u>TITEL 4. GEMENGDE INBREUKEN</u>	<u>141</u>
<u>TITEL 5. STRAFBEPALINGEN</u>	<u>143</u>
<u>TITEL 6. BEMIDDELING EN GEMEENSCHAPSDIENST</u>	<u>144</u>
<u>TITEL 7. SLOTBEPALING</u>	<u>145</u>

INLEIDING

ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT SCHOTEN.

GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (GAS)

Definitie GAS: een bij wet vastgestelde maatregel met een repressief karakter, die in beginsel door een orgaan van actief bestuur wordt opgelegd, door middel van een éézijdige, individuele rechtshandeling, als reactie op een inbreuk op een rechtsnorm of een publiekrechtelijk voorschrift.

De gemeenten hebben via de wet betreffende Gemeentelijke Administratieve Sancties meer autonomie i.v.m. het aanpakken van 'overlast'. Overlast die voor de bevolking dikwijls storend is en moeilijk sanctioneerbaar (in de eerste plaats omdat sommige van die gedragingen geen overtreding van de strafwet inhouden).

De GAS worden toegepast op overtredingen die volgens het Algemeen Politiereglement Schoten kunnen gesanctioneerd worden, bijvoorbeeld overtredingen die voor maatschappelijke overlast zorgen, maar door het parket niet meer vervolgd worden, waardoor er een gevoel van straffeloosheid ontstaat.

De verschillende sanctiemogelijkheden bij de GAS zijn:

- een administratieve geldboete:
 - 16-18-jarigen: maximum € 175
 - +18-jarigen: maximum € 350
- een administratieve schorsing of intrekking van een gemeentelijke toelating of vergunning
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

De inbreuken/artikelen uit het Strafwetboek die aanleiding geven tot een strafrechtelijke of een administratieve sanctie, worden in een afzonderlijk hoofdstuk vermeld. Dat zijn de zogenaamde "gemengde inbreuken".

TITEL 1. TOEPASSINGSGEBIED

Art. 1.

Dit Algemeen Politiereglement Schoten behandelt materies die verband houden met de opdrachten van de gemeente, zoals bepaald door de Nieuwe Gemeentewet en het Gemeentedecreet.

De doelstelling hierbij is op een systematische, samenhangende en duurzame manier de openbare veiligheid, rust en orde, leefbaarheid en netheid op lokaal vlak te waarborgen. Elementair in deze betrachting is het vermijden van eender welke vorm van openbare overlast.

Art. 2.

Dit reglement is van toepassing op het grondgebied van de gemeente Schoten en geldt voor elke persoon die zich op dit grondgebied bevindt, ongeacht zijn woonplaats of nationaliteit.

TITEL 2. ALGEMENE HOOFDSTUKKEN

HOOFDSTUK A.1. OPENBARE VEILIGHEID & VLOTTE DOORGANG

TOEPASSINGSGEBIED

De openbare weg is het gedeelte van het gemeentelijk grondgebied dat bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en is voor iedereen toegankelijk binnen de bij de wetten, decreten, besluiten en verordeningen bepaalde perken.

De openbare weg omvat tevens, binnen dezelfde perken, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

De openbare weg omvat o.a.:

- de verkeerswegen, met inbegrip van bermen en voetpaden
- de openbare ruimten, aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen, parken, pleinen, groene ruimten, wandelwegen en markten.

AFDELING 1.1. PRIVATIEF GEBRUIK VAN DE OPENBARE WEG

Art. 1. Privatief gebruik openbare weg

Elk privatief gebruik van de openbare weg, op de begane grond alsook erboven of eronder, is slechts toegelaten, mits een schriftelijke en voorafgaandelijke toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid.

De opgelegde voorwaarden van het toelatingsbesluit moeten nageleefd worden.

Art. 2. Toegangen tot private eigendommen

Deuren, poorten, hekken e.d. mogen niet op de openbare weg opendraaien.

Keldergaten dienen zodanig te worden geconstrueerd dat zij geen gevaar kunnen opleveren voor het publiek. Ze mogen enkel tussen 7 uur en 22.00 uur geopend worden gedurende de tijd die nodig is om voorwerpen in of uit de kelder te brengen. Er dient een duidelijke signalering (bv. kegel, lint, ...) aangebracht of geplaatst te worden.

Art. 3. Terrassen

Het is verboden de openbare weg te bezetten met terrassen (stoelen, tafels en ander meubilair), behoudens schriftelijke en voorafgaandelijke toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid. Bij elke aanvraag tot het plaatsen van een terras dient een volledig dossier, voorzien van alle noodzakelijke technische tekeningen (grondplan, inplantingsplan), foto's en documentatie over het te gebruiken materiaal, te worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Bij plaatsing van verwarming kan eveneens gevraagd worden om een attest van een erkend keuringsorganisme bij te voegen.

Daarbij moet elke aanvraag voor de plaatsing van een terras met een oppervlakte van 15 m², waarvan de diepte minstens 2 m bedraagt, op openbaar domein een afbakening voorzien en voldoen aan de toepasselijke stedenbouwkundige verordening. Voor zulke aanvragen dient een volledig stedenbouwkundig dossier te worden ingediend volgens de reglementering betreffende de ruimtelijke ordening. Bij elke aanvraag tot verlenging van de vergunning volstaat een schrijven en het indienen van een dossier aan het college van burgemeester en schepenen met vermelding van de eerder vergunde en bijgevolg identieke constructie. Het indienen van een volledig stedenbouwkundig dossier bij een aanvraag tot verlenging is niet noodzakelijk. Een aanvraag tot verlenging dient minstens 1 maand vóór het begin van de periode te worden ingediend.

Bij elke aanvraag tot wijziging van de vergunning dient eenzelfde procedure als bij de eerste aanvraag te worden gevolgd.

De toelating wordt dan verleend voor de duur van één terrasseizoen, dat jaarlijks loopt van 15 maart tot en met 31 oktober. Het opstellen van de terrassen mag gebeuren in de week van 15 maart en het verwijderen dient te gebeuren in de week van 31 oktober. De aanvraag tot verlenging van de vergunning dient bijgevolg uiterlijk op 15 februari te gebeuren.

Art. 4. Plaatsen van verkeersbelemmeringen op de openbare weg die GEEN hinder vormen voor de weggebruiker

Onder het plaatsen van verkeersbelemmeringen op de openbare weg die geen hinder vormen voor de weggebruiker worden niet-limitatief begrepen: containers, verhuisliften, verhuiswagens, vrachtwagens voor leveringen van klein materiaal, stellingen, silo's,

Deze kunnen enkel worden geplaatst mits een vergunning voor parkeerverbod. De vergunningsaanvraag dient ten minste 8 werkdagen vooraf te gebeuren via de website www.schoten.be/loket. Voor een onverwachte omstandigheid kan er een snelvergunning parkeerverbod tot 4 werkdagen vooraf aangevraagd worden op vernoemde website. De snelvergunning is enkel geldig voor een duur van maximum 4 dagen. De parkeerverbodsborden dienen 36u op voorhand geplaatst te worden en ten laatste 24u op voorhand moeten de nummerplaten van nog aanwezige voertuigen via het e-loket worden doorgegeven.

De in deze toelating opgenomen voorwaarden dienen te worden nageleefd, op straffe van ambtshalve verwijdering door de burgemeester.

Art. 5. Plaatsen van verkeersbelemmeringen op de openbare weg die WEL hinder vormen voor de weggebruiker

Onder het plaatsen van verkeersbelemmeringen op de openbare weg die hinder vormen voor de weggebruiker worden niet-limitatief begrepen: werken op de openbare weg, containers, verhuisliften, verhuiswagens, vrachtwagens voor leveringen van klein materiaal, stellingen, silo's, bouwkranen, afsluitingen, ...

Deze kunnen enkel worden geplaatst mits een signalatievergunning. De vergunningsaanvraag dient 20 werkdagen vooraf te gebeuren via het aanvraagformulier van de website www.schoten.be/loket. Indien er een parkeerverbod hiervoor wordt ingesteld dan moeten de parkeerverbodsborden 36u op voorhand geplaatst worden en ten laatste 24u op voorhand moeten de nummerplaten van nog aanwezige voertuigen via het e-loket worden doorgegeven.

De in deze toelating opgenomen voorwaarden en eventueel aanvullende veiligheidsmaatregelen dienen te worden nageleefd, op straffe van ambtshalve verwijdering door de burgemeester.

Art. 6. Werken buiten de openbare weg met gevolgen of hinder op de openbare weg

Toepassingsgebied

De werken die buiten de openbare weg worden uitgevoerd, doch van die aard zijn dat zij de openbare weg vervuilen of de veiligheid of het gemak van doorgang belemmeren.

Veiligheid

Het is verboden de werken uit te voeren zonder een afsluiting van minstens 2 m hoog opgericht te hebben, die van boven voorzien is van een naar buiten gericht en in een hoek van 45° afhellend paneel.

De deuren, die aangebracht zijn in de afsluiting, mogen niet naar buiten opengaan. Ze worden voorzien van sloten of hangsloten en worden iedere dag gesloten bij het beëindigen van de werken.

De burgemeester kan afwijkingen toestaan van het in alinea 1 geformuleerde verbod en andere veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

Boven voet- en fietspaden dient er een bescherming aangebracht te worden conform de veiligheidsvoorschriften en bijkomende maatregelen, geformuleerd door de burgemeester.

De toelating voor de werken wordt verleend voor de duur van de werken. De toelating kan worden ingetrokken in geval van langdurige en ongerechtvaardigde onderbreking van de werken.

De bouwheer of zijn aannemer is verplicht de burgemeester of zijn gevolmachtigde te verwittigen minstens 24 uur vóór de aanvang van de werken.

De werken worden onmiddellijk gestart na het uitvoeren van de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen.

Ze worden zonder onderbreking voortgezet om binnen de kortst mogelijke termijn beëindigd te zijn.

Wanneer de gehele of gedeeltelijke bezetting van de openbare weg beëindigd is, moet de vergunninghouder het gemeentebestuur daarvan zo snel mogelijk op de hoogte brengen en ervoor zorgen dat de plaatsen in hun vorige toestand worden hersteld, volgens de richtlijnen van het gemeentebestuur.

In geval van volledige of gedeeltelijke afbraak van een gebouw moet er door aangepaste procédés voor de bescherming van de naburige woningen worden gezorgd. De stutten moeten op brede zolen steunen.

Wanneer deze laatste op de weg liggen, wordt de last over een voldoende oppervlakte verdeeld.

Doorgang

De materialen mogen niet buiten de omheining op de openbare weg worden gelegd of gestapeld, behoudens in de bijzondere gevallen waarbij de burgemeester een afwijking heeft toegestaan.

De stellingen en de ladders die op de openbare weg steunen, moeten zo geplaatst worden dat alle schade aan personen en aan goederen voorkomen wordt en dat de weggebruikers niet worden gehinderd.

Zonder de toelating van de burgemeester mogen op de openbare weg geen laad- of hijstoestellen of ander bouwwerfmateriaal geplaatst worden.

Vervuiling

De wanden van de uitgravingen moeten gestut worden om beweging in de weg te beletten en om ongevallen te voorkomen. De weggegraven aarde mag geen bederfelijke, ongezonde of onwelriekende bestanddelen bevatten.

In geval van verontreinigde aarde, die een bijzonder gevaar voor de gezondheid van de mens of voor het milieu kan opleveren, dient de bouwheer of zijn aannemer de verontreinigde aarde af te voeren naar een erkende verwerker van afvalstoffen.

De werken die stof of afval op de omringende eigendommen of op de openbare weg kunnen verspreiden, mogen slechts aangevat worden na het aanbrengen van ondoordringbare schermen.

Het is verboden puin buiten de omheining op de openbare weg te gooien of te plaatsen, alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen of afvalwaters of in de waterlopen, grachten e.d..

De aannemer is verplicht de afbraakwerken en het puin zo nodig te besproeien teneinde het verspreiden van stof zoveel mogelijk te beperken.

In geval de openbare weg door de werken wordt bevuild, dient de aannemer deze onmiddellijk terug proper te maken.

Art. 7. Kabels, leidingen, signalisatie, pictogrammen
--

De werken kunnen zowel op als buiten de openbare weg uitgevoerd worden. In beide gevallen dienen de kabels, leidingen, riolen en riooldeksels onmiddellijk bereikbaar te blijven.

De pictogram- en signalisatieborden die niet meer zichtbaar zijn, moeten verplaatst worden naar een plaats die door de bevoegde gemeentelijke overheid wordt aangewezen. Op het einde van de werken moeten ze terug op hun oorspronkelijke plaats worden aangebracht.

De verplichtingen omschreven in de artikelen 5, 6 en 7 rusten solidair op de bouwheer en aannemer.

Art. 8. Gemeentelijke aanplakborden
--

Algemene bepalingen

Op Schotens grondgebied staan 20 gemeentelijke aanplakborden voor algemene berichtgeving en 20 gemeentelijke aanplakborden voor specifieke jeugdberichtgeving.

De borden zijn voorzien op plaatsen waar veel personen passeren: scholen, bushokjes, parken, ...

Bij de plaatsing werd rekening gehouden met een zodanige spreiding dat alle Schotense wijken beschikken over de nodige aanplakborden.

Het is mogelijk om de borden te gebruiken voor aankondiging van initiatieven, manifestaties, evenementen, uitstappen, ...

Het aankleven van affiches op deze aanplakborden is geregeld via onderstaand reglement.

Het reglement en de invulformulieren zijn verkrijgbaar bij:

- Evenementenloket, Sint-Cordulastraat 10, 2900 Schoten, tel. 03 680 23 54, fax 03 680 23 59, e-mail: evenementen@schoten.be
- of digitaal via [www.schoten.be / loket / evenementenloket](http://www.schoten.be/loket/evenementenloket)

Art. 8.1.

Het is verboden aanplakbiljetten, van welke aard ook, aan te brengen op andere plaatsen dan de gemeentelijke aanplakborden. Deze aanplakborden bevinden zich op volgende plaatsen:

- Gelmelenstraat – Zamenhoflaan (oud politiebureau)
- Jozef Hendrickxstraat – Verbertstraat
- Paalstraat – Gasketelplein (politiekantoor)
- Paalstraat – Narcislaan
- Eksterdreef – inkom parking sportvelden
- Fortbaan – Heideweg
- Boomgaardreef – Brechtsebaan
- Albertdreef – Sint-Jobsebaan
- Alfons Servaislei – Victor Frislei
- Villerslei – Doncklaan
- Kuipersakkerstraat – Geuzenveldenstraat
- Churchillaan – Jozef Hendrickxstraat
- Borgeindstraat – Kruiningenstraat
- Deuzeldlaan – Stanislas Meeuslei
- Winkelstap – Lodewijk Verheyenstraat
- Vordensteinstraat – Antoon Wolfsstraat
- Sparrenlaan – Wezelsebaan
- Listdreef – Lode Vleeshouwerslaan
- Rondpunt Churchillaan – Constant Neutjensstraat
- Alice Nahonlei – Spreeuwenlei.

Specifieke bepalingen aangaande aanplakborden voor algemene berichtgeving

Art. 8.2.

Een aanvraag voor goedkeuring van bevestiging van affiches wordt gericht aan het evenementenloket. Een affiche wordt ter nazicht bezorgd aan het evenementenloket. Bij twijfel over de aard van de activiteit of afdruk

van de affiche zal de aanvraag overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen (opgelet: dit kan 2 weken duren).

Art. 8.3.

Er mag één affiche aangebracht worden, met een maximumoppervlakte van 50 cm x 70 cm (= B2-formaat). Op de affiche worden naam en telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (V.U.) en van de organisatie vermeld.

Art. 8.4.

Iedereen mag een aanvraag indienen voor het plakken van affiches ter promotie van een activiteit in Schoten en/of buiten Schoten. Er mogen geen affiches bevestigd worden die politieke acties of activiteiten aankondigen.

Art. 8.5.

Bij goedkeuring levert het evenementenloket een bewijs af met vermelding vanaf welke datum er mag geplakt worden. De aanvrager dient dit bewijs of een kopie van dit bewijs steeds bij te hebben bij het plakken van de affiches.

Art. 8.6.

De organisatie mag zelf instaan voor het plakken van de affiches op de aanplakborden, ten vroegste 1 maand voor de activiteit. Indien men wenst dat de affiches aangeplakt worden door de gemeentelijke dienst der werken, dienen 30 affiches aan het evenementenloket bezorgd te worden.

Art. 8.7.

Men mag geen affiches overkleven van activiteiten die nog moeten plaatsvinden.

Art. 8.8.

Afwijkingen op dit reglement kunnen ten laatste 30 dagen voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden bij de burgemeester.

Specifieke bepalingen aangaande de aanplakborden voor jeugdberichtgeving

Art. 8.9.

Een aanvraag voor goedkeuring van bevestiging van affiches wordt gericht aan het evenementenloket. Een affiche wordt ter nazicht bezorgd aan het evenementenloket. Bij twijfel over de aard van de activiteit of afdruk van de affiche zal de aanvraag overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen (opgelet: dit kan 2 weken duren).

Art. 8.10.

Er mag één affiche aangebracht worden, met een maximumoppervlakte van 50 cm x 70 cm (= B2-formaat). Op de affiche worden naam en telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (V.U.) en van de organisatie vermeld.

Art. 8.11.

Iedereen mag een aanvraag indienen voor het plakken van affiches ter promotie van een activiteit in Schoten en/of buiten Schoten. Er mogen geen affiches bevestigd worden die politieke acties of activiteiten aankondigen.

Art. 8.12.

Er mogen enkel affiches bevestigd worden die activiteiten aankondigen voor de jeugd.

Art. 8.13.

Bij goedkeuring levert het evenementenloket een bewijs af met vermelding vanaf welke datum er mag geplakt worden. De aanvrager dient dit bewijs of een kopie van dit bewijs steeds bij te hebben bij het plakken van de affiches.

Art. 8.14

De organisatie zal zelf instaan voor bevestiging van de affiches op de aanplakborden, ten vroegste 1 maand voor de activiteit.

Art. 8.15

Men mag geen affiches overkleven van activiteiten die nog moeten plaatsvinden.

Art. 8.16

Afwijkingen op dit reglement kunnen ten laatste 30 dagen voor aanvang van de activiteit aangevraagd worden bij de burgemeester.

AFDELING 1.2. VOORWERPEN OP VENSTERBANKEN, GEVELS EN BOUWWERKEN

Art. 9. Voorwerpen

Het is verboden op een vensterbank of op enig ander onderdeel van een gebouw, en in het bijzonder op de gevel, voorwerpen te plaatsen of te bevestigen die op de openbare weg zouden kunnen vallen, tenzij ze stevig bevestigd zijn door middel van haken, staven, traliewerk of dergelijke.

Art. 10. Werk of bouwwerk

Eender welk werk of bouwwerk dat al dan niet boven de openbare weg uitsteekt, moet in goede staat gehouden worden, zodat het geen gevaar voor derden kan opleveren.

AFDELING 1.3. DIENSTBAARHEDEN VAN OPENBAAR NUT

Art. 11. Straatnaamborden, huisnummers, tekens en aanverwanten

Iedere eigenaar, vruchtgebruiker, huurder of bewoner van een gebouw, moet door de bevoegde gemeentelijke overheid op de gevel straatnaamborden laten aanbrengen, evenals tekens, toestellen en houders van leidingen die van belang zijn voor het openbaar nut en aanduidingen van de plaats van hydranten ten dienste van de brandweer.

De toegekende huisnummers moeten duidelijk zichtbaar vanop de openbare weg, en op kosten van de betrokkenen, worden aangebracht.

AFDELING 1.4. BOUWVALLIGE GEBOUWEN

Art. 12. Toepassingsgebied

Deze bepalingen zijn van toepassing op gebouwen of bouwwerken waarvan de toestand een gevaar oplevert voor de veiligheid van de personen, ook als die gebouwen niet aan de openbare weg liggen.

Art. 13.

Wanneer er onmiddellijk gevaar dreigt, beveelt de burgemeester de gepaste maatregelen.

Art. 14.

Wanneer er geen onmiddellijk gevaar dreigt, laat de burgemeester een plaatsbeschrijving opmaken, die hij aan de betrokkenen mededeelt, samen met de door hem voorgestelde maatregelen.

Art. 15.

Samen met de mededeling van de plaatsbeschrijving, verzoekt de burgemeester de betrokkenen om hun bemerkingen betreffende de staat van het gebouw en de door hem voorgestelde maatregelen te bezorgen, binnen de door hem bepaalde redelijke termijn.

Na kennisname van die bemerkingen, of het gebrek daaraan binnen de gestelde termijn, schrijft de burgemeester aangepaste maatregelen voor en stelt hiervoor de uitvoeringstermijn vast.

AFDELING 1.5. ALGEMENE BEPALINGEN INZAKE BRANDVEILIGHEID

Art. 16. Reiniging schouwen

Iedere eigenaar, vruchtgebruiker, huurder of bewoner van een gebouw, dient schouwen of rookkanalen voor afvoer van vaste of vloeibare stoffen tenminste 1 maal per jaar te laten reinigen. Zij zijn hiertoe solidair verantwoordelijk, behoudens de toepassing van wetten, besluiten of reglementen terzake.

Art. 17. Hydranten

Het parkeren van voertuigen of het opslaan van zaken is verboden, ook tijdelijk, wanneer hierdoor de positiebepaling, de toegang tot of het gebruik van hydranten gehinderd of verhinderd wordt.

Art. 18.

Het is verboden brandkranen of hydranten onherkenbaar te maken, te beschadigen of op welke manier dan ook te besmeuren of van kleur te veranderen.

Art. 19.

Elke eigenaar, vruchtgebruiker, huurder of bewoner van een gebouw, is verplicht bij sneeuwval de toegang tot brandkranen of hydranten vrij te houden.

Art. 20.

De brandveiligheid in voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen wordt geregeld volgens het bijzonder reglement brandpreventie voor inrichtingen die publiek toegankelijk zijn.

Art. 21. Vuurwerk

Onverminderd de algemene wetgeving betreffende het gebruik van feestvuurwerk is het afsteken van ontploffend feestvuurwerk en/of het oplaten van wensballons op Schotens grondgebied niet toegelaten. De burgemeester kan hierop afwijkingen toestaan en hierbij voorwaarden opleggen. Voor het afsteken van niet-

ontploffend feestvuurwerk moet geen vergunning worden aangevraagd. Wel moet het afsteken van niet-ontploffend feestvuurwerk worden gemeld bij de lokale overheid, via de geijkte kanalen. Indien de bevoegde instanties menen dat dit vuurwerkgebruik problemen zou kunnen geven, kan de burgemeester voorwaarden opleggen en desgevallend het afsteken ervan verbieden.

Afval van vuurwerk dat is afgegaan dient te worden gedeponereerd bij restafval. Vuurwerk dat niet is afgegaan dient te worden gedeponereerd bij Klein Gevaarlijk Afval.

AFDELING 1.6. TE NEMEN MAATREGELEN BIJ SNEEUW OF VRIESKOU

Art. 22. Openbare weg en voetpaden

Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de eigenaars, vruchtgebruikers, huurders en bewoners ervoor zorgen dat voor de panden voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd, en moeten zij het nodige doen om de gladheid ervan te vermijden.

In appartementsgebouwen rust deze verplichting hoofdelijk op de bewoners.

In leegstaande gebouwen rust deze verplichting op de eigenaar.

Bij onbebouwde percelen rust deze verplichting op de gebruiker of eigenaar van de grond.

Bij vries- en sneeuwweer is het verboden water op de voet- en fietspaden te gieten of te laten vloeien.

Het is verboden glijbanen op de openbare weg te maken en sneeuw of ijs te storten of te gooien, dat afkomstig is van privé-eigendommen.

Art. 23.

De sneeuw moet aan de rand van het voetpad opgehoopt worden en mag de weggebruikers niet hinderen.

Autobushaltes, rioolkolken en -monden, deksels van nutsvoorzieningen en hydranten moeten vrij blijven.

Art. 24. Kanalen, waterlopen, vijvers

Het is verboden zich op het ijs van waterlopen en stilstaande waters te begeven. Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester, na technisch advies te hebben ingewonnen, een afwijking van dit verbod toestaan.

Het ijs mag slechts betreden worden op de plaatsen en tijdens de uren die in deze afwijking worden bepaald. Deze gegevens moeten ter plaatse duidelijk worden aangeduid.

AFDELING 1.7. PLANTEN

Art. 25. Bomen en planten

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders of bewoners van een perceel, moeten ervoor zorgen dat de geplante bomen en planten gesnoeid worden, zodat geen enkele tak ervan:

- op minder dan 3 m van de grond boven het voet- of fietspad hangt
- het normale uitzicht op de openbare weg belemmert
- de voldoende zichtbaarheid van verkeerstekens in het gedrang brengt
- boven de openbare weg hangt en de openbare verlichting belemmert
- de vlotte doorgang voor gebruikers van het voetpad belemmert.

Hagen langs de openbare weg dienen steeds op minimum 50 cm van de perceelsscheiding te worden aangeplant.

Art. 26.

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders of bewoners van panden moeten de openbare weg voor de panden vrijhouden van ieder gewas, dat over de openbare wege nis groeit.

Art. 27.

Indien het wortelgestel van beplantingen op privaat domein schade toebrengt aan voet- of fietspaden of rijwegen, of een gevaar oplevert voor de gebruikers ervan, kan de burgemeester de gepaste maatregelen treffen om aan de toestand te verhelpen, met inbegrip van een bevel tot kappen.

AFDELING 1.8. DIEREN

Art. 28. Honden

Ronddolende honden en de zonder begeleider op de openbare weg, of elders, aangetroffen honden kunnen door de politie of hun aangestelden gevangen en overgebracht worden naar een erkend dierenasiel of opvangcentrum voor dieren.

Alle kosten hieraan verbonden, zijn ten laste van de eigenaar of houder van de hond.

Art. 29.

Het is de eigenaars, bewakers of houders van honden verboden deze dieren op te hitsen, of niet tegen te houden, wanneer die de voorbijgangers aanvallen of achtervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt.

Art. 30.

Binnen de daartoe bestemde en aangeduide hondenloopzones mogen honden vrij rondlopen, mits het in acht nemen van de plaatselijk aangebrachte regelgeving.

Op de openbare wegen en voor het publiek toegankelijke plaatsen moeten de honden aan de leiband worden gehouden.

De begeleider van de dieren moet op elk ogenblik kunnen beletten dat de dieren personen of andere dieren intimideren of lastig vallen, voertuigen bespringen of private eigendommen betreden.

Art. 31.

Iedereen die een hond begeleidt, moet in het bezit zijn van voldoende zakjes voor het opruimen van hondenpoep.

Art. 32. Honden aan ketting

Het is verboden honden aan de ketting te leggen. Honden dienen steeds over een proper en tochtvrij hok met uitloopkooi te beschikken, indien ze buiten worden gehouden. Honden moeten voedsel en vers drinkwater ter beschikking hebben.

Art. 33. Voederen van dieren

Het is verboden om wilde dieren, verwilderde dieren en huisdieren ongeremd te voorzien van strooivoedsel of afval. Uitzondering wordt gemaakt voor het verantwoord wintervoederen van wilde vogels en dieren, in daarvoor speciaal ontworpen voederhuisjes of voedselciternes, die kunnen opgehangen of opgezet worden. Neerhofdieren krijgen bij voorkeur voedsel via dispensers, zodat er geen voedselvoorraad kan worden aangesproken door ratten, kauwen, kraaien, meeuwen of verwilderde katten.

Art. 34. Circus met dieren

Het is verboden met wilde dieren te werken in een circus.

Gedomesticeerde dieren mogen gebruikt worden, mits aan de voorwaarden wordt voldaan van het KB van 2 september 2005 betreffende het welzijn van dieren gebruikt in circussen en rondreizende tentoonstellingen (zoals gewijzigd bij KB van 26 april 2007).

Art. 35. Het houden van groot vee

Het houden van groot vee kan toegelaten worden, mits toestemming van de bevoegde gemeentelijke overheid.

AFDELING 1.9. RIJWIELEN OF VOORTBEWEGINGSTOESTELLEN

Art. 36. Fietsen, bromfietsen en andere

Het is verboden fietsen en bromfietsen onbeheerd achter te laten:

- op de rijbaan, tegen of naast de voetpadranden, die deze rijbaan van de verhoogde voetpaden afscheiden
- op het voetpad, tenzij geplaatst in rijwielstaanders of onmiddellijk tegen de gevels, de stoepen of afsluitingen.

Onbeheerde fietsen, bromfietsen e.a. moeten met behulp van een degelijk slot voor onmiddellijk gebruik ongeschikt gemaakt worden.

Art. 37. Gemotoriseerde voertuigen

Het is verboden op de gemeentelijke openluchterreinen te rijden met gemotoriseerde voertuigen, met uitzondering van de hulpdiensten, gemeentediensten, de houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap en andere vergunninghouders.

Hierbij wordt tevens verwezen naar de bijzondere reglementen voor Schotense parken en natuurgebieden zoals voorzien in dit Algemeen Politiereglement Schoten.

Art. 38. Rijwielstaanders

Het is verboden, zonder schriftelijke toelating van de burgemeester, rijwielstaanders op de openbare weg te plaatsen.

Een toelating wordt slechts afgeleverd wanneer de veiligheid en het gemak van doorgang niet in het gedrang gebracht worden.

AFDELING 1.10. OPENBARE VERGADERINGEN EN MANIFESTATIES

Art. 39.

De burgemeester moet minstens 8 dagen vooraf schriftelijk in kennis worden gesteld van vergaderingen of manifestaties op de openbare weg of een openbare plaats, met uitzondering van de occasionele gelegenheden zoals bedoeld in het "Bijzonder Politiereglement voor Horeca en Evenementen".

Art. 40.

De deelnemers aan vergaderingen of manifestaties moeten gehoorzamen aan de bevelen van de burgemeester of zijn aangestelden die tot doel hebben de openbare veiligheid, orde en rust te vrijwaren of te herstellen.

AFDELING 1.11. INZAMELINGEN

Art. 41.

Iedere inzameling, bevraging, ledenwerving op de openbare weg is onderworpen aan de schriftelijke toelating van de burgemeester.

De deur-aan-deurverkoop wordt geregeld door de wetgeving op de ambulante handel.

AFDELING 1.12. STRAATGOTEN

Art. 42.

Het is verboden afvalstoffen of niet-huishoudelijk afvalwater te lozen in straatkolken en rioleringen. Het gebruik van afvalverkleiners met aansluiting op de riolering is strikt verboden.

AFDELING 1.13. PARKEREN OP PARKINGS VAN OVERHEIDSINFRASTRUCTUUR

Art. 43.

Op de parkings van overheidsinfrastructuur dient men fietsen, bromfietsen, wagens, ... te parkeren op de daartoe voorziene plaatsen.

HOOFDSTUK A.2. OPENBARE RUST

AFDELING 2.1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Geluidsoverlast

Het is dag en nacht verboden geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken, zonder reden of noodzaak, waardoor de rust van de inwoners wordt verstoord.

Art. 2. Niet-hinderlijk geluid

Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van:

- werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten uitgevoerd worden ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen
- een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd
- natuurlijke oorsprong of van wilde fauna en flora
- werken aan de openbare weg of het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid, of in opdracht van die overheid.

Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd, indien het zich voordoet tussen 7 uur en 22.00 uur, wanneer dit het gevolg is van:

- werken die op week- en zaterdag aan private eigendommen worden uitgevoerd, waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend, en verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen
- spelende kinderen.

AFDELING 2.2. HUISDIEREN OF NEERHOFDIEREN

Art. 3. Geluid

De eigenaars van huisdieren of neerhofdieren moeten erover waken dat deze dieren geen abnormale geluidshinder veroorzaken, waardoor de openbare rust wordt verstoord.

AFDELING 2.3. VOERTUIGEN

Art. 4. Voertuigen

Het is verboden voertuigen of hun toebehoren draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, zonder enige aantoonbare reden van professionele noodzaak.

Art. 5. Voertuigen met luidsprekers

Het gebruik van voertuigen die voorzien zijn van luidsprekers, is onderworpen aan een voorafgaandelijke, schriftelijke toelating van de burgemeester. De daarin opgelegde voorwaarden moeten nageleefd worden. De toelating moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

Art. 6. Geluidsgolven voertuigen, rijwielen en voortbewegingstoestellen

Het is verboden elektronisch versterkte muziek die hoorbaar is buiten het voertuig, rijwiel of voortbewegingstoestel te produceren, of toe te laten dat dergelijke muziek wordt geproduceerd. De overtredingen tegen deze bepaling worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

Art. 7. Open brug

Motorvoertuigen dienen de motor stop te zetten bij de opening van een brug over een waterloop.

Art. 8. Geluidsverwekkende middelen van rondreizende ambulante handelaars

Met uitzondering van de bepalingen zoals voorzien in het KB van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen en het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, is het aanwenden van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek en geluidsverwekkende hulpmiddelen van welke aard ook, met als doel de aandacht te vestigen op de verkoop of de promotie van een product of een koopwaar of het verlenen van een dienst, enkel toegelaten, mits een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester:

- voor de periode van 1 oktober tot en met 31 maart tussen 8 uur en 19.00 uur
- voor de periode van 1 april tot en met 30 september tussen 8 uur en 22.00 uur.

Het geluidssignaal mag niet langer dan 10 seconden duren en er moet minstens een rustpauze van 30 seconden gerespecteerd worden tussen 2 opeenvolgende geluidsignalen.

AFDELING 2.4. ALARMSYSTEMEN

Art. 9.

De voertuigen die zich in de openbare ruimte of op private eigendommen bevinden en uitgerust zijn met een alarmsysteem, mogen in geen geval nodeloos de buurt verstoren.

Hetzelfde geldt voor de alarmsystemen van gebouwen.

De respectievelijke gebruikers moeten aan het afgaan van een alarm zo spoedig mogelijk een eind stellen.

AFDELING 2.5. GLASCONTAINERS

Art. 10.

Het is verboden vóór 7 uur en na 22.00 uur glas te storten in de glascontainers.

AFDELING 2.6. KAPPEN, SNOEIEN, MAAIEN

Art. 11.

Het kappen en snoeien van bomen, het maaien van gras, het kappen of verzagen van brandhout, het verhakselen van snoeihout en dergelijke meer door middel van werktuigen die met een motor van welke aard ook worden aangedreven, is verboden op zondag en op wettelijke feestdagen.

Tevens geldt het verbod op alle andere dagen vóór 7 uur en na 22.00 uur.

AFDELING 2.7. GELUIDSHINDER DOOR PERMANENTE GELEGENHEDEN (ZIE OOK HET BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HORECA EN EVENEMENTEN)

Art. 12.

Elke vaststelling van geluidsoverlast of verstoring van de openbare rust in permanente gelegenheden, wordt geregistreerd door de lokale politie.

Bij een tweede vaststelling in dezelfde gelegenheid ten laste van dezelfde feitelijke uitbater, wordt laatstgenoemde schriftelijk verwittigd welke maatregelen de burgemeester kan nemen indien gelijkaardige feiten zich binnen het jaar van de eerste vaststelling nog zouden herhalen.

Een door de burgemeester eensluidend verklaarde kopie van bovenvermelde verwittigingsbrief wordt toegevoegd aan de fiche van de betrokken inrichting.

Bij een volgende en latere vaststelling binnen het jaar na het eerste feit, bezorgt de korpschef van de lokale politie een schriftelijk verslag aan de burgemeester met melding van de vastgestelde feiten en een voorstel om maatregelen te nemen.

De uitbater van de desbetreffende permanente gelegenheid wordt schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de burgemeester, zodat de uitbater zijn verweermiddelen kan aanbrengen.

Tijdens dit gesprek wordt een overzicht gegeven van de diverse meldingen om tot een besluitvorming te komen over de te nemen maatregelen.

De korpschef of zijn afgevaardigde wordt belast met de betekening van de door de burgemeester genomen beslissing en met de aanplakking ervan ter plaatse aan het etablissement.

AFDELING 2.8. NIET-INGEDEELDE MUZIEKINRICHTINGEN

Art. 13.

Bij klachten betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals bepaald in het VLAREM II wordt een geluidsonderzoek uitgevoerd. De norm wordt opgesteld per uur en uitgedrukt in LAeq. Het geluidsniveau wordt gemeten op de voor hinder of rustverstoring meest relevante grens van het privaat domein.

Art. 14.

Het volgens de bepalingen van voorgaand artikel gemeten geluidsniveau wordt als hinderlijk of rustverstoring beschouwd als dit in open lucht meer dan 65 dB(A) bedraagt overdag (12.00 uur-19.00 uur), in de avondperiode (19.00 uur-24.00 uur) 58 dB(A) en tijdens de nachtperiode (24.00 uur-6 uur) 49 dB(A).

Art. 15.

De organisator of organisatie, verantwoordelijk voor de niet-ingedeelde inrichting, verleent zijn volledige medewerking aan de desbetreffende ambtenaren van de gemeente en lokale politie.

Art. 16.

Bij een overschrijding van de geluidsnormen beperkt de organisatie of organisator het geluidsvermogen tot een aanvaardbaar niveau. Bij een tweede waarschuwing worden de activiteiten onmiddellijk stopgezet.

HOOFDSTUK A.3. OPENBARE ORDE

AFDELING 3.1. BADEN EN ZWEMMEN

Art. 1.

Het is verboden te baden of te zwemmen in publieke waterlopen, kanalen, wateren en vijvers.

Art. 2.

Van dit verbod kan worden afgeweken door een beslissing van de burgemeester, op plaatsen en tijdstippen opgesomd in het genomen besluit.

Art. 3. Jet-ski

Het gebruik van de zogenaamde "Jet-ski" vaartuigen is steeds verboden in alle oppervlaktewateren met uitzondering van het Albertkanaal, behoudens andere bepalingen gesteld door de beheerder van de waterlopen.

AFDELING 3.2. SLUITINGSUUR PERMANENTE GELEGENHEDEN (ZIE OOK BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HORECA EN EVENEMENTEN)

Art. 4. Sluitingsuur

Het sluitingsuur voor permanente gelegenheden is bepaald vanaf 3 uur tot 7 uur voor week- en zaterdagen. Tijdens zon- en wettelijke feestdagen geldt het sluitingsuur van 6 uur tot 8 uur.

Art. 5. Drank- en eetwaren

Bij elke uitbating van permanente gelegenheden is het verboden drank- of eetwaren te bedienen na het sluitingsuur.

Art. 6. Muziek

De muziek dient volledig te worden stilgelegd vanaf het sluitingsuur.

Art. 7. Aanwezigheid van personen

Het is verboden aan alle personen, die niet tewerkgesteld zijn in de permanente gelegenheid, zich na het sluitingsuur in de permanente gelegenheid of de niet-private aanhorigheden van deze instellingen te bevinden.

AFDELING 3.3. GEMEENTELIJKE PARKEN – WATERLOPEN – VIJVERS: GEMEENTEPARK – GELMELENPARK – COGELSPARK – BOUCKENBORGH PARK – SPORTPARK DE ZEURT

Art. 8.

Navolgende bepalingen zijn in het bijzonder van toepassing op de parken, speeltuinen, pleinen en gemeentelijke aanplantingen, gelegen langs de openbare weg en vrij toegankelijk voor het publiek.

Art. 9.

Het is verboden:

- te rijden met een gemotoriseerd voertuig behalve voor de voertuigen strikt nodig voor het laden en/of lossen van goederen of voor onderhoud, gedurende de tijd strikt nodig voor deze werkzaamheden. Onder voertuigen dient men te verstaan: elk voertuig zoals bepaald in art. 2.14 en 2.16 van het K.B. 1-12-1975 (1 DECEMBER 1975. - Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. [BS 09.12.1975])
- te fietsen behoudens op de daarvoor voorziene en aangelegde wegen
- te parkeren, uitgezonderd:
 - o op de daarvoor voorziene officiële parkeerplaatsen
 - o met specifieke parkeerkaarten; deze parkeerkaarten worden door de evenementencoördinator van het Schotense gemeentebestuur ter beschikking gesteld van organisatoren van manifestaties en evenementen, mits het indienen van een gemotiveerde aanvraag
- deze te betreden of te verlaten via andere doorgangen dan de wettelijke aangebrachte in- en doorgangen
- de doorgang te belemmeren
- gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen en stoffen binnen te brengen

- de bloemperken of aanplantingen te betreden, schade te veroorzaken aan de voorziene infrastructuur of deze infrastructuur op abnormale wijze te gebruiken
- schade te veroorzaken aan het openbaar domein
- vogels te vangen of hun nesten of eieren te roven, klemmen of strikken te plaatsen, het wild te verjagen of te stropen
- te vissen op de vijvers, tenzij met toelating van de burgemeester, of vis te stropen
- te kamperen
- schouwspelen te vertonen, vermakelijkheden, sport- en spelactiviteiten in te richten of er aan deel te nemen zonder uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester
- vuur te maken
- gebruik te maken van de gemeentelijke speeltuinen door kinderen ouder dan 12 jaar; de aangepaste spel- en sportaccommodaties kunnen echter ook gebruikt worden door de daarvoor bestemde leeftijdsgroep
- niet-streekeigen dieren of planten te (her)introduceren of uit te zetten
- te sprokkelen
- zwammen en paddenstoelen te vernietigen of te plukken (tenzij voor inventarisatiedoeleinden en mits toelating van de burgemeester).

Art. 10.

De verkeerstekens die in de gemeentelijke parken zijn aangebracht, hebben dezelfde betekenis als diegene die eraan gegeven wordt door het koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Art. 11.

De bediening van de automatisch verzinkbare paal aan de achterinkom van het gemeentelijk park (zijde Papenaardekenstraat) gebeurt aan de hand van een badge.

Deze badge is verkrijgbaar bij de technische dienst van het Schotense gemeentebestuur – Verbertstraat 3, na het indienen van een gemotiveerde aanvraag en mits betaling van een waarborg (zie verder).

De bediening van deze verzinkbare paal moet gebeuren volgens het geldende gebruikersreglement dat de technische dienst overmaakt aan de aanvrager.

Het is ten strengste verboden de installatie van de automatisch verzinkbare paal op een zodanige wijze te manipuleren dat deze buiten werking wordt gesteld, om welke reden ook.

AFDELING 3.4. WOONWAGENS

Art. 12.

Behoudens de gevallen voorzien voor de kermisinrichtingen, wielervoertuigen en andere festiviteiten, is het verboden in de gemeente in geparkeerde woonwagens, zwerfwagens en bijhorigheden op de openbare weg binnen de bebouwde kom te verblijven.

Art. 13.

Buiten de bebouwde kom van de gemeente mogen voornoemde wagens en bijhorigheden op de openbare weg geplaatst worden gedurende maximum 24 uur.

AFDELING 3.5. ALCOHOLHOUDENDE DRANKEN

Art. 14.

Het is verboden alcoholhoudende dranken te verbruiken op de openbare weg of buiten de terrassen geplaatst met goedkeuring van het gemeentebestuur, behoudens in geval van feestelijkheden of andere manifestaties georganiseerd of toegestaan door de bevoegde gemeentelijke overheid.

Het bezit van geopende verpakkingen die alcoholhoudende dranken bevatten, wordt gelijkgesteld met het verbruik van deze dranken.

AFDELING 3.6. NIET-IDENTIFICEERBAAR VERTONEN

Art. 15.

Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toestemming van de burgemeester is het verboden op het openbaar en privaat domein van de overheid het gelaat zodanig te bedekken dat identificatie van de persoon onmogelijk is.

Dit verbod geldt niet voor culturele, sportieve en folkloristische manifestaties, goedgekeurd door de burgemeester zoals bv. de sinterklaasstoet, carnavalstoet, optocht Hello Schoten, ...

AFDELING 3.7. BEVEL OM DE PLAATS TE VERLATEN

Art. 16.

De bevelen of richtlijnen van een politieambtenaar, gegeven in het kader van het behoud of herstel van de openbare orde, rust, veiligheid, gezondheid, zindelijkheid of overlast, moeten te allen tijde worden nageleefd.

HOOFDSTUK A.4. OPENBARE REINHEID – GEZONDHEID – MILIEU

AFDELING 4.1. OPENBARE REINHEID

Art. 1. Bevuiling openbare weg

Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare weg heeft bevuild of laten bevuilen, is verplicht deze te reinigen.

Art. 2. Voorwerpen en stoffen

Het is verboden op de openbare weg of op de aanpalende terreinen voorwerpen of stoffen achter te laten of te werpen, waarbij de openbare reinheid in het gedrang komt.

De overtreder, eigenaar of grondgebruiker is verplicht deze voorwerpen op eigen kosten te verwijderen en de plaatsen in een reine toestand te herstellen.

Art. 3. Reinheid voetpaden en straatgoten

De voetpaden en straatgoten langsheen al dan niet bewoonde gebouwen dienen proper en onkruidvrij gehouden te worden. Hierbij mag geen gebruik gemaakt worden van chemische onkruidverdelgers. Het vuilnis mag niet in de straatkolken of rioolmonden geveegd worden.

Deze verplichtingen berusten in volgorde:

- voor bewoonde gebouwen: op de bewoner en bij diens tekortkoming de eigenaar, de mede-eigenaars, vruchtgebruikers of de huurders
- voor gebouwen zonder woonfunctie: op de conciërges, portiers, bewakers of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van de gebouwen en bij diens tekortkoming de eigenaar, de mede-eigenaars, vruchtgebruikers of de huurders
- voor leegstaande gebouwen of onbebouwde terreinen: op iedere houder van een reëel recht op het goed, met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdiensbaarheid
- voor appartementsgebouwen: op de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud ervan of deze aangeduid door een huishoudelijk reglement; bij gebreke hieraan of indien deze persoon in gebreke blijft, rust de verplichting op de bewoners van de gelijkvloerse verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen. Indien er geen bewoners zijn op de gelijkvloerse verdieping valt de verplichting op de bewoners van de eerste verdieping, enz. ...

Art. 4.

Uitbaters van frituren en nachtwinkels of andere gelegenheden die waren verkopen, bestemd om ter plaatse of in de onmiddellijke omgeving verbruikt te worden, zijn verplicht de onmiddellijke en zichtbare omgeving van hun inrichting rein te houden.

De vetten en frituuroliën mogen niet worden geloosd. Vetten en frituurolie moeten door een erkende ophaler afgevoerd worden. Attesten van deze ophaling moeten steeds ter beschikking zijn.

De uitbaters dienen ten behoeve van hun klanten voldoende grote afvalrecipiënten, hermetisch afsluitbare vaten of containers te voorzien die regelmatig door de uitbaters moeten worden geledigd en gereinigd. De bedoelde afvalrecipiënten dienen van de openbare weg te worden verwijderd tijdens de sluitingstijd van de inrichting.

Art. 5.

Het is verboden om gazonmaaisel of groenafval op onbebouwde percelen, in grachten of waterlopen te storten.

Art. 6. Uitwerpselen van dieren

Eigenaars, begeleiders of houders van dieren zijn verplicht de uitwerpselen van het dier te verwijderen, met behulp van aangepaste middelen.

De eigenaars, begeleiders of houders van honden hebben de verplichting om steeds voldoende hondenpoepzakjes bij zich te hebben. Dit zakje moet op eenvoudig verzoek kunnen getoond worden aan de politie of de beëdigde aangestelde. Indien de zakjes met uitwerpselen gedeponereerd worden in openbare vuilbakken, moeten deze dichtgeknoopt worden.

Art. 7. Wildplassen, braken, spuwen, behoefte doen

Het is verboden om op de openbare weg of zichtbaar vanuit de openbare weg te urineren, te spuwen, te braken of er zijn behoefte te doen.

Het is eveneens verboden om te urineren, te spuwen, zijn behoefte te doen of te braken in brievenbussen, portalen van winkels en woningen en in voortuintjes van woningen.

Art. 8. Geurhinder

Art. 8.1.

Inrichtingen die ingedeeld zijn volgens het VLAREM I, mogen maximum 8 dagen per jaar geurhinder veroorzaken. Sowieso dienen zij bij klachten hun inrichting aan te passen aan de BBT (best beschikbare technieken). Bijkomend stellen bedrijven waar er jaarlijks meer dan 9 dagen geurhinder optreedt een geurbeheersplan op. Dit geurbeheersplan omvat: een overzicht van de reeds genomen maatregelen volgens de BBT, een klachtenregister, een verantwoordelijke die zich bezig houdt met de klachten en eventuele aanpassingen die op touw staan.

Art. 8.2.

Inrichtingen die niet voldoen aan de in artikel 8.1 vermelde voorwaarden laten op hun kosten een bronnenonderzoek uitvoeren (olfactometrie) en een immissieonderzoek.

AFDELING 4.2. HUISVUILOPHALING

Art. 9. Definities

- 9.1. Alle niet nader omschreven definities zijn terug te vinden in het VLAREMA, het Materialendecreet en het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen.
- 9.2. Huishoudelijke afvalstoffen zijn afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
- 9.3. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.
- 9.4. Huisvuil zijn alle huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, GFT+-afval, PMD en ander selectief ingezamelde afvalstoffen. Huisvuil wordt ook als restfractie of het restafval benaamd.
- 9.5. Bedrijfsafval zijn alle afvalstoffen die geen huishoudelijke of vergelijkbare huishoudelijke afvalstoffen zijn.
- 9.6. Recycleerbaar afval zijn afvalstoffen waarvoor door de gemeente, de intercommunale of bedrijfssectoren selectieve inzameling is of wordt voorzien, zoals onder meer papier en karton, PMD, GFT+-fractie, glas, klein gevaarlijk afval, enz. ...
- 9.7. KGA is klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong, zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.
- 9.8. Grof Vuil zijn afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in de recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen en die huis aan huis worden ingezameld, alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding in het containerpark.
- 9.9. Ophaling is de inzameling van de door de gemeente aangeduide huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen volgens de haalmethode waarbij de gemeente instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen worden geproduceerd en in de daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten of per bundel.
- 9.10. Recipiënten zijn de containers of zakken die door de bepalingen van deze afdeling worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van de verschillende fracties. Huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen waarvoor geen bijzonder recipiënt is voorzien, moeten worden aangeboden zoals beschreven in onderhavige afdeling.
- 9.11. Bundels zijn pakketten van samengebonden afvalstoffen die toegelaten zijn om in aanmerking te komen voor de ophaling, zoals hoger vermeld.

- 9.12. Sorteeregels van de ophaling zijn de door de gemeente voorgeschreven sorteeregels, zoals vermeld op de afvalkalender, en de opgelegde regels van onderhavig reglement.
- 9.13. Aansluitpunt is de unieke combinatie van het woonadres en de gebruiker.
- 9.14. Voor de inwoners is de gebruiker de referentiepersoon zoals vastgelegd in het gemeentelijk bevolkingsregister.
- 9.15. Voor kleine ondernemingen, scholen, tweede verblijvers en verenigingen is de gebruiker diegene die de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde "inschrijving als gebruiker" onderschrijft.

Art. 10. Algemene verbodsbepalingen
--

Het is verboden zich van huishoudelijke afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met de bepalingen van deze afdeling.

- Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen, is het derhalve verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, behoudens wanneer het gaat om niet-behandeld en gedurende 2 jaar gedroogd brandhout in een aangepaste stookinstallatie, en afvalstoffen eigen aan de economische bosexploitatie (mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de woudmeester van het Agentschap voor Natuur & Bos van het Vlaams Gewest).
- Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen, is het verboden om het even welke afvalstoffen te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan, indirect insijpelen of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze afdeling en andere wettelijke bepalingen.
- Het is derhalve ook verboden slijk, zand- of afvalstoffen op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen.
- Ook het vermalen van afval en het doorspoelen ervan in de openbare riolering, het lozen van afvalstoffen die verstopping kunnen veroorzaken of mens en milieu kunnen schaden (vetten, olie, derivaten van petroleum) is verboden.
- Het is verboden huishoudelijk afval te deponeren in de recipiënten die ter beschikking worden gesteld van wandelaars in parken en domeinen, marktkramers op de markten en kermissen, en organisatoren van manifestaties op het grondgebied Schoten.
- Het is verboden om afvalstoffen, afkomstig van andere gemeenten, aan te bieden/achter te laten of te deponeren.
- Het is verboden om afvalstoffen in recipiënten van andere inwoners te deponeren.
- Het is verboden om afvalstoffen op het openbaar domein of plaatsen zichtbaar van het openbaar domein te deponeren of achter te laten.
- Het is verboden om afvalstoffen aan te bieden in foutieve recipiënten zoals voorzien in de bepalingen van deze afdeling.
- Het is verboden om afvalstoffen aan te bieden die bij manipulatie ervan kwetsuren aan de ophalers kunnen toebrengen.
- Het is verboden om explosieve, ontplofbare, zelfontbrandbare, giftige of bijtende stoffen aan te bieden of achter te laten.
- Afvalstoffen die niet conform onderhavige afdeling worden aangeboden of niet voldoen aan de gestelde sorteeregels worden niet opgehaald en dienen onverwijld en direct verwijderd te worden.

Inbreuken op de voornoemde verbodsbepalingen kunnen ertoe leiden dat de gemeente gemachtigd is, ambtshalve en op kosten van de daders, betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, alsook alle schade aan de rioleringen of grachtenstelsels te herstellen.

Behoudens toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid, dient de aanbieder het niet opgehaalde afval terug binnen te nemen en contact op te nemen met het algemene telefoonnummer 0800-94039, om hetzij de volgende ophaalbeurt volgens de richtlijnen af te wachten, hetzij andere toegelaten verwijderingsmogelijkheden te benutten.

Art. 11. Bedrijfsafval

Het ophalen van bedrijfsafval, industriële afvalstoffen en marktafval valt buiten de toepassing van dit reglement.

Het is mogelijk om vergelijkbaar bedrijfsafval mee te geven via ophaling conform de bepalingen van deze afdeling en op dezelfde wijze als de inwoners van Schoten, mits goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en zolang dit niet strijdig is met het VLAREMA of de decreten en plannen inzake "huishoudelijke afvalstoffen" .

Art. 12. Afvalarme evenementen

De organisator van een evenement op het openbaar domein moet een afvalplan opmaken waarbij wordt aangetoond dat in een goed afvalbeleid wordt voorzien, met de nadruk op afvalpreventie (bv. gebruik herbruikbare bekertjes, verbod op verspreiden van flyers), de selectieve inzameling van recycleerbaar afval en het vermijden van zwerfvuil (o.a. de nodige recipiënten met aanduidingen voorzien). De gemeente kan op basis van het voorgestelde afvalplan voorstellen formuleren met betrekking tot de voorkoming en selectieve inzameling van afvalstoffen.

De organisator moet het terrein de dag na het beëindigen van het evenement opgeruimd hebben, zoniet kan het gemeentebestuur overgaan tot ambtshalve opruiming en de kosten op de organisatie verhalen.

Art. 13. Data van ophaling

Het college van burgemeester en schepenen stelt jaarlijks de dagen vast waarop de verschillende fracties zullen worden opgehaald. De inwoners worden hieromtrent op de hoogte gebracht door een ophaalkalender, specifieke berichten in Info Schoten, eventuele lokale informatiebladen en via een website.

Art. 14. Wijze van algemene aanbidding

De recipiënten of de bundels mogen pas de dag voorafgaand aan de ophaling worden buitengezet, na zonsondergang. De ophaling kan starten vanaf 7 uur 's morgens.

De recipiënten of de bundels worden aangeboden op een voor de voetgangers of het verkeer minst hinderlijke plaats.

De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, moeten de recipiënten of de bundels neerzetten aan de rand van de geblokkeerde zone, bv :

- bij wegeniswerken : aan de rand van de werfzone en bereikbaar per vrachtwagen.
- private weg : plaatsing op de openbare weg.

Art. 15. Ophaling restafval en GFT+

De ophaling van restafval en GFT+-afval gebeurt overeenkomstig de modaliteiten en tarieven zoals vastgelegd in het desbetreffende belastingreglement.

De ophaling van restafval en GFT+-afval gebeurt per recipiënt waarvan het model en volume goedgekeurd is door het gemeentebestuur.

Indien het aansluitpunt de toegezonden belasting niet betaalt, kan de chip in de geïndividualiseerde recipiënten worden geblokkeerd. De geblokkeerde recipiënten kunnen pas gedeblokkeerd worden na contactname met de gemeenteontvanger (of zijn afgevaardigde).

Art. 16. Recipiënten restafval en GFT+

Recipiënten :

- Elk toegelaten aansluitpunt heeft verplicht één restafvalcontainer. Naast deze kan er maximaal één GFT+container gekozen worden.
- Het volume van de recipiënten kan gekozen worden tussen de 60 liter en 240 liter waarvan het model en volume is goedgekeurd door het gemeentebestuur.
- De containers dienen aangeboden te worden met de ophaalgrepen van de betrokken container naar de straatkant gekeerd.
- De containers moeten na lediging, op de ophaaldag zelf terug van het openbaar domein worden gehaald.
- De containers worden aangeboden met gesloten deksel. Wie behoefte heeft aan een ander volume, kan het algemene telefoonnummer 0800 94 039 contacteren.
- De containers moeten geregeld gereinigd worden door het aansluitpunt.
- De containers die terug naar de gemeente komen omwille van een volumewissel dienen gereinigd aangeboden te worden. Bij niet naleving kan de wissel niet uitgevoerd worden.

Afwijkingen of uitzonderingen zijn mogelijk. Hiervoor dient het aansluitpunt een schriftelijke aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het is verboden op de recipiënten vreemde kentekens aan te brengen, de chip te manipuleren, de recipiënten zodanig aan te bieden dat het deksel niet dicht kan, het afval zodanig aan te drukken dat lediging van het recipiënt onmogelijk wordt.

Art. 17. Ophaling papier en karton

De fractie "Papier en karton" wordt minstens 1 maal per maand aan huis opgehaald. Het kan ook worden aangeboden op het containerpark. De fractie "Papier en karton" mag niet worden meegegeven met een andere fractie en enkel en alleen aan de ophaler van papier en karton, aangesteld door de gemeente.

De bewoners zijn verplicht om het papier en karton uitsluitend aan te bieden op de volgende wijze: met een natuurkoord samengebonden pakket of gecollecteerd in een papieren zak of kartonnen doos (max. 10 kg/eenheid) of een door het bestuur goedgekeurde wijze.

Er mag maximaal 1 m³ papier en karton worden aangeboden per ophaalbeurt.

Art. 18. Ophaling grof vuil

Het grofvuil kan aan huis worden opgehaald overeenkomstig de modaliteiten en tarieven zoals vastgelegd in het desbetreffende retributiereglement. Dit per afroep en op een door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde wijze.

Grofvuil dient maximaal gescheiden aangeboden te worden. Het mag in geen geval worden verzameld in recipiënten of zakken of een gevaar opleveren voor de ophalers.

Art. 19. Ophaling PMD

PMD wordt minstens 2 maal per maand aan huis opgehaald. PMD mag niet worden meegegeven met een andere fractie en enkel en alleen aan de ophaler van PMD, aangesteld door de gemeente of Intercommunale.

De bewoners zijn verplicht om het PMD uitsluitend aan te bieden in doorzichtige blauwe PMD-zakken waarvan het model is goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Verontreinigd PMD wordt niet aanvaard, dit kan zowel vervuild PMD zijn als PMD gemengd met ander afval (kunststoffen, niet-PMD, huisvuil, ... enz.).

Het gewicht van 1 zak mag niet hoger zijn dan 10 kg en moet volledig gesloten worden aangeboden.

Er mogen maximaal 4 PMD-zakken per ophaalbeurt aangeboden worden.

Art. 20. Textiel

Textiel wordt ingezameld per huisinzameling, kledingboxen en op het containerpark.

De kledingboxen staan verspreid op het gemeentelijk domein, zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Naast de kledingboxen mag geen textiel, noch ander afval worden achtergelaten. De sorteerregels die op het inzamelen van textiel gelden staan vermeld op de kledingboxen.

De huisinzameling van textiel kan alleen maar uitgevoerd worden door de organisaties die toelating hebben verkregen van het college van burgemeester en schepenen en erkend zijn door OVAM.

Art. 21. Glas wordt ingezameld in de glasbollen en op het containerpark.

De glasbollen staan verspreid op het gemeentelijke domein zoals bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Glas mag niet worden meegegeven met een andere fractie.

Naast de glasbollen mag geen glas, noch ander afval worden achtergelaten. De sorteerregels die op inzamelen van het glas gelden, staan op de glasbollen.

Art. 22. Alternatieve ophalingen

Het is verboden om naast de gemeentelijke ophalingen een aparte ophaling te organiseren of uit te laten voeren door derden.

Afwijkingen of uitzonderingen zijn mogelijk na schriftelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Hiervoor dient de aanvrager een schriftelijke aanvraag in te dienen.

Art. 23. Reclame en drukwerken

Uitgevers van reclamedrukwerk mogen geen exemplaren achterlaten in leegstaande panden of ze achterlaten op andere plaatsen dan in de brievenbus. Drukwerk wordt zo diep mogelijk in de brievenbus gedeponereerd. Het is tevens verboden reclamedrukwerk, monsters e.a. te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van de melding dat er geen reclamedrukwerk gewenst is.

Art. 24. Toezicht en controle

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de ophalers die van de burgemeester de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen of op te halen. Deze ophalers mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken.

Onverminderd de bepalingen van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid zoals vermeld in titel XVI (Toezicht) en de algemene opsporingsbevoegdheden van de bevoegde leden van de lokale en federale politie zijn de ambtenaren, de specifieke door de gemeentelijke overheid aangestelde vaststellers, in functie van de gemeentelijke administratieve sancties bevoegd om onderzoek uit te voeren en hun bevindingen vast te stellen in een bestuurlijk verslag.

Wie een recipiënt op de stoep plaatst, gaat akkoord met de voorwaarden van de sorteerregels en geeft toestemming dat de daartoe aangestelde personeelsleden ambtshalve toezicht en controle uitvoeren.

Afval dat op de openbare weg blijft staan, zal ambtshalve tegen de geldende tarieven worden opgehaald door de gemeente. Er wordt dan vanuit gegaan dat de betrokkene akkoord gaat met een saneringsactie van het gemeentebestuur, namelijk een specifieke ophaling naar rato van de door de gemeenteraad vastgestelde tarieven.

AFDELING 4.3. RIOLEN EN DUIKERS

Art. 25.

Behoudens toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid, is het verboden de riolen op het openbaar domein te ontstoppen, te reinigen of te herstellen.

Art. 26.

De aangelande eigenaars moeten de duikers die zij hebben aangelegd of laten aanleggen, ontstoppen en reinigen.

Art. 27.

De eigenaars van aangelande panden in straten waar het rioleringsnet is voorzien, zijn verplicht op dit net aan te sluiten.

Bij niet naleving van deze verplichting kan de gemeente zich tot de rechtbank wenden om de betrokkenen op hun kosten te dwingen tot de bedoelde aansluiting.

Het lozen van regenwater op de voetpaden is verboden.

AFDELING 4.4. GRACHTEN, SLOTEN EN BEKEN

Art. 28.

Onverminderd de door de hogere overheid uitgevaardigde bepalingen in verband met het lozen van afvalwater, is het verboden in grachten of sloten enig voorwerp achter te laten of te werpen, waardoor ze bevuild of verstopt zouden kunnen worden.

De gebruiker of eigenaar van private grachten, sloten of waterpartijen dient niettemin steeds in te staan voor de reinheid hiervan.

Op eerste verzoek van de gemeentelijke overheid, dient hij op eigen kosten over te gaan tot de nodige reiniging en afvalverwijdering.

Art. 29.

De gebruiker, de beheerder of de eigenaar van de gronden die grenzen aan grachten en sloten, is steeds verplicht een vrije afwatering te verzekeren.

Art. 30.

Langs de boorden van grachten en waterlopen zijn de bewoners verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen die door de gemeentelijke overheid werden aangeduid voor de verdelging van ratten en ander ongedierte. Zij dienen het plaatsen van de hiervoor noodzakelijke tuigen te dulden.

Art. 31. Betuining baangrachten

Betuining van grachten door particulieren is niet toegelaten.

Indien het technisch noodzakelijk is om de gracht te betuinen, is dit enkel toegelaten:

- aan de zijde van de particulier
- in hout (andere betuiningen dienen onmiddellijk te worden verwijderd).

Indien er aan deze betuiningen schade ontstaat ten gevolge van noodzakelijke ruimingswerken of werken van openbaar nut, kan men de veroorzaker niet verantwoordelijk stellen.

Betuiningen die reeds jaren gedoogd werden en een belemmering vormen voor de goede doorstroming en infiltratie bemoeilijken, worden door de grachtbeheerder verwijderd, op kosten van de particulier. Indien de particulier niet akkoord gaat met de door de grachtbeheerder voorgestelde prijs, dient hij zelf in te staan voor de verwijdering ervan.

AFDELING 4.5. VERWARMINGSBRANDSTOFFEN EN -INSTALLATIES

Art. 32.

De gebruikers van verwarmingsinstallaties met verbranding moeten ervoor zorgen dat de werking van hun installatie geen hinder oplevert voor de openbare gezondheid.

Art. 33.

Het verbranden van afval in allesbranders en afvalverbrandingspotten is verboden.

Art. 34.

Het verbranden van tuinafval en groenafval van alle aard is verboden.

Voor de economische bosexploitatie is deze verbranding wel toegelaten, mits voorafgaandelijke melding aan de burgemeester en het bekomen van een machtiging van de woudmeester van het Agentschap voor Natuur en Bos van het Vlaams Gewest.

De bepalingen van het Veldwetboek blijven onverminderd van toepassing.

AFDELING 4.6. ONGEZONDE OF VERLATEN WONINGEN

Art. 35.

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders en bewoners van de onroerende goederen zijn verplicht toegang te verlenen aan diegenen die door de burgemeester gelast zijn een onderzoek naar de openbare gezondheid in te stellen.

Zij zijn verplicht hun medewerking bij het onderzoek te verlenen.

De burgemeester kan alle maatregelen en werken bevelen die vereist zijn om dergelijk onderzoek mogelijk te maken.

Art. 36.

De burgemeester beveelt de nodige maatregelen en werken tot gezondmaking van ongezonde onroerende goederen, die een gevaar voor de openbare gezondheid betekenen.

De burgemeester beveelt eveneens binnen welke termijn die maatregelen en werken uitgevoerd moeten worden.

Art. 37.

Bij gebreke aan het uitvoeren van de opgelegde maatregelen en werken binnen de gestelde termijn, zal de burgemeester deze ambtshalve laten uitvoeren, op kosten en risico van de overtreder.

AFDELING 4.7. GEVELTUINTJES

Art. 38. Toepassingsgebied

Onder de term "geveltuintje" dient te worden verstaan het soort beplantingen die voor de rooilijn op het openbaar domein kunnen worden geplant, spontaan tegen de particuliere gevels opklimmen en er een groen uitzicht aan verlenen.

Art. 39.

De aanvrager dient zelf voor de aanleg en de uitvoering te zorgen, volgens de richtlijnen van het gemeentebestuur.

De richtlijnen worden hem samen met de toelating toegezonden.

Art. 40.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor bij verwaarlozing, hinder of schade het voetpad terug in de oorspronkelijke staat te herstellen, op kosten van de overtreder, en zonder dat deze hiervoor een schadevergoeding kan vorderen.

Art. 41.

De aanvrager kan geen schadevergoeding eisen wanneer het geveltuintje beschadigd wordt of dient te verdwijnen ten gevolge van werken van openbaar nut. De aanvrager is steeds burgerlijk aansprakelijk voor ongevallen of schade die zou ontstaan uit het bestaan van een straatgeveltuintje.

Art. 42.

Alle nutsvoorzieningen, evenals straatnaamborden, moeten steeds zichtbaar en bereikbaar blijven.

Art. 43.

De straatgeveltuintjes op de openbare weg zijn slechts toegelaten binnen een strook van 30 cm (1 tegel) vanuit de gevelmuur, op 1 m van de aanpalende eigendommen.

De plantbedding moet worden omrand door verticaal opstaande tegels, om verzakking van de voetpadtegels te voorkomen. Na aanleg van het tuintje dient er een minimum voetpadbreedte van 1,20 m te zijn.

Bij rooilijnbreedtes van meer dan 9 m moet de voetpadbreedte minimum 1,50 m zijn.

Er dient steeds een vrije doorgang te zijn van minstens 1 m. Eens de tegels verwijderd, dient de onderliggende grond tot op een diepte van maximum 40 cm te worden verwijderd en vervangen te worden door goede teelaarde.

De aanvrager is aansprakelijk voor eventuele beschadiging aan de onderliggende nutsvoorzieningen tengevolge van deze graafwerken.

Afwijkingen op de voornoemde voorwaarden kunnen toegestaan worden door de bevoegde gemeentelijke overheid.

AFDELING 4.8. KAPPEN VAN BOMEN

Art. 44.

Onverminderd de toepasselijke wettelijke bepalingen terzake, is het kappen en drastisch snoeien van hoogstammige bomen op het grondgebied van de gemeente Schoten onderworpen aan een vergunning, af te leveren door de bevoegde gemeentelijke overheid.

Art. 45.

Onverminderd het gemeentelijk kapreglement, kan een kapping ook het voorwerp uitmaken van een andere procedure in het kader van het Natuurdecreet, Bosdecreet, Vegetatiewijzigingsbesluit, enz...

Art. 46.

De vergunning dient aangevraagd te worden voor het kappen en drastisch snoeien van hoogstammige bomen gelegen in een tuin of bebost perceel.

Art. 47.

Onverminderd de strafrechtelijke vervolging bij het kappen of drastisch snoeien van één of meerdere bomen zonder vergunning, kan de bevoegde gemeentelijke overheid een voorstel tot herstel van de schade vorderen.

Art. 48.

Onder het begrip hoogstammige boom dient te worden verstaan een boom die op 1 m stamhoogte een omtrek van 20 cm of meer heeft. Onder drastische snoei wordt verstaan het toppen of kandelaberen van bomen.

AFDELING 4.9. STAPELRUIMTES OP OPEN TERREINEN

Art. 49.

Een terrein dat voortdurend gebruikt wordt voor stapeling van materialen, dient met een ondoorzichtige afsluiting aan het zicht van de openbare weg onttrokken te worden. De vorm en het materiaal van de afsluiting dient voorafgaandelijk aan de bevoegde gemeentelijke overheid ter goedkeuring voorgelegd te worden.

Een uitzondering wordt gemaakt voor het te koop gesteld materiaal, dat op een ordelijke wijze op de private eigendom van een handelszaak wordt geplaatst.

AFDELING 4.10. BESTRIJDING VAN LICHTHINDER EN LICHTVERVUILING

Art. 50. Definities

Lichtvervuiling: verhoogde helderheid van de nachtelijke omgeving door het overmatig en verspillend gebruik van kunstlicht.

Lichthinder: de overlast die mens en dier ondervinden van kunstlicht. Dat kan gaan om een gevoel van onbehagen, regelrechte verblinding of verstoring van avondlijke en nachtelijke activiteiten.

Functionele lichtoverdracht: lichtoverdracht die het doelgebied niet overschrijdt en zonder dewelke de uitbating van een inrichting niet mogelijk is, of zonder dewelke de veiligheid van de personen in die inrichting in het gedrang zou komen.

Art. 51.

Onverminderd de van kracht zijnde wettelijke en reglementaire bepalingen aangaande verlichten en verlichting moet men de nodige maatregelen nemen om lichthinder en lichtvervuiling te voorkomen.

Art. 52.

Het gebruik en de intensiteit van lichtbronnen in open lucht is beperkt tot de noodwendigheden inzake de uitbating van een inrichting en voor de veiligheid van de aanwezige personen. Ze mag de normale intensiteit van de meest nabije straatverlichting niet overschrijden, behalve wanneer dit noodzakelijk is voor de uitbating.

Art. 53.

De verlichting wordt zo ontworpen dat in alle omstandigheden niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt. De verlichting is uitsluitend gericht op de plaats waar het nodig is: het doelgebied. Al het licht dat vanaf het toestel buiten dit doelgebied terecht komt, moet afgeschermd worden. Horizontaal, schuin opwaarts of volledig opwaarts verlichten is verboden, tenzij dit om technische of andere redenen niet anders mogelijk is. De verlichting werkt uitsluitend in de periode dat zij functioneel is, daarbuiten is zij steeds gedoofd.

AFDELING 4.11. BIJZONDERE BEPALINGEN INZAKE VERLICHTING

Art. 54. Verlichten van het luchtruim

Het is verboden in het luchtruim boven het grondgebied van de gemeente gespreid licht, lichtbundels (laserlicht, gewoon kunstlicht, gebundelde lichtstralen ...) of gelijkaardig licht voort te brengen of te projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing.

Art. 55. Verblinden en hinderen van wegverkeer

Het is verboden op de openbare weg reclameborden, uithangborden of andere inrichtingen aan te brengen, die de bestuurders hinderen of verblinden.

Art. 56.

Het is verboden om verlichting zo te plaatsen dat gebruikers van de openbare weg gehinderd of verblind worden.

Art. 57. Feestverlichting

Het is verboden feestverlichting aan te brengen op de openbare weg zonder een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

TITEL 3. BIJZONDERE HOOFDSTUKKEN

HOOFDSTUK B.1. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE WEKELIJKSE MARKTDAG

Art. 1.

Iedere zaterdagvoormiddag wordt in de Rodeborgstraat en Gelmelenstraat een markt gehouden van 8 uur tot 13.00 uur.

Art. 2.

Indien een wettelijke feestdag op een zaterdag valt, kan de markt naar een andere dag verplaatst worden, te bepalen door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de marktcommissie.

Art. 3.

Er worden standplaatsen voorzien, bestaande uit één of meerdere kavels van 3 m breed en er moet steeds een vrije ruimte van 3 m tussen de luifels gerespecteerd worden. In deze ruimte mag niets geplaatst of gehangen worden. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het aantal kavels waarvoor een abonnement kan worden bekomen, het aantal kavels waarvoor geen abonnement kan worden genomen en ook het aantal kavels gereserveerd voor standwerkers en het aantal kavels voor de biomarkt, na advies te hebben ingewonnen van de marktcommissie.

Art. 4.

Wordt beschouwd als standwerker, de ambulante handelaar van wie de activiteit uitsluitend bestaat in de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en het gebruik uitlegt door middel van argumenten of demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten. Wordt beschouwd als biomarktkramer, hij die uitsluitend producten verkoopt vergezeld van een biocertificaat, voorzien van een bio-etiket of van een biokistkaartje. Certificaten worden enkel door de erkende Belgische (Europese) organismen verdeeld.

Art. 5.

Elke markthandelaar die een standplaats wenst te bekomen, die het voorwerp van een abonnement kan uitmaken, moet zijn aanvraag indienen, hetzij bij neerlegging van een brief tegen ontvangstmelding, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij duurzame drager met ontvangstmelding. Voortaan hebben kandidaten het recht hun aanvraag per duurzame drager, dit wil zeggen per elektronische post (fax, e-mail) in te dienen. Het moet de volgende gegevens bevatten:

- soort van producten die te koop worden aangeboden
- een uittreksel van de Kruispuntbank van Ondernemingen
- het aantal kavels waarover men wil beschikken
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker.

Art. 6.

Op deze vraag volgt de onmiddellijke afgifte van een ontvangstbewijs. De aanvragen worden naarmate ze binnenkomen, en zonder dat stukken opengelaten of geschrapt worden, opgetekend in een bijzonder register.

Art. 7.

De aanvragen zullen in chronologische volgorde van inschrijving in aanmerking worden genomen. Elke aanvraag vervalt na één jaar of indien:

- de toegekende standplaats niet wordt ingenomen, uiterlijk 3 weken na de kennisgeving van de toewijzing
- de aanvraag niet jaarlijks wordt hernieuwd.

Art. 8.

De risicostandplaatsen worden wekelijks toegewezen door de burgemeester of zijn gemachtigde. Een abonnement voor een periode van 6 maanden kan schriftelijk worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen. De abonnementen worden stilzwijgend verlengd, behoudens anders bepaald door de aanvrager en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in overeenstemming met de wet.

Art. 9.

Het aantal standplaatsen waarvoor een abonnement kan worden uitgereikt, mag niet hoger zijn dan 95 % van het totaal aantal standplaatsen.

Art. 10.

De aanvragen waarvoor geen abonnement kan worden verkregen, worden toegewezen door loting. Om in aanmerking te kunnen komen, meldt men zich voorafgaandelijk aan bij de gemachtigde. De loting heeft plaats om 8 uur op de hoek van de Paalstraat en Rodeborgstraat.

Art. 11.

Bij het toewijzen van de standplaatsen gelden volgende bepalingen

Volgorde van toekenning van de standplaatsen rekening houdend met de eventuele specialisatie:

- aan standwerkers voor zover ze 5 % van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
- volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):
 - personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen
 - personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen
 - personen die een wijziging van hun standplaats vragen
 - de externe kandidaten.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie door het reglement bij voorrang bepaald (dus de externe kandidaten uitgezonderd) en die in aanmerking komen voor de eventuele specialisatie, tezelfdertijd ingediend worden, wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteiten niet kunnen vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting. Voor de externe kandidaten, die in aanmerking komen voor de eventuele specialisatie, wordt de voorrang, bij éénzelfde chronologisch indiening, bepaald bij loting.

Aan elke markthandelaar kunnen maximaal 2 standplaatsen van 6 aanpalende kavels toegewezen worden.

Bij het ruilen van vaste standplaatsen moeten de wettelijke toewijzingsmodaliteiten gerespecteerd worden. Wanneer marktkramers hun vaste standplaats willen ruilen, moeten ze een kandidatuur indienen voor een wijziging van een standplaats. Deze kandidatuur wordt geregistreerd in het register van de kandidaturen. De betrokken marktkramers die een ruil voor ogen hebben, kunnen vooraf het kandidaturenregister raadplegen en de volgorde in het register van hun eventuele kandidatuur navragen. Bij het ruilen van de standplaatsen moet deze ruil bekend gemaakt worden, zodat de andere kandidaten kunnen nagaan of de wettelijke volgorde van toewijzing door de gemeente gerespecteerd wordt. De te ruilen standplaatsen worden toegewezen

volgens de categorieën van kandidaturen die het gemeentelijk reglement eventueel bij voorrang heeft vastgelegd. Binnen elke groep, in voorkomend geval per specialisatie, wordt de standplaats toegewezen volgens chronologische volgorde van indiening van de aanvragen. Indien de geruilde standplaatsen dezelfde specialisatie betreffen, hoeft er daarbij geen afzonderlijke goedkeuring van de marktcommissie te zijn, daar de gemeente de standplaatsen moet toewijzen volgens de chronologische volgorde. Indien de geruilde standplaatsen een andere specialisatie betreffen, worden deze vacante standplaatsen toegewezen tussen de kandidaten die in aanmerking komen voor deze specialisatie, uiteraard volgens dezelfde bovenvermelde toewijzingsregels.

Hier moet de marktcommissie wel de toelating geven om een andere specialisatie op de betrokken standplaats toe te laten. Bij het ruilen van vaste standplaatsen moet het marktplan gewijzigd worden.

De overdracht van een standplaats is slechts toegestaan wanneer tegelijk voldaan is aan volgende voorwaarden:

- bij stopzetting van de ambulante activiteit of bij overlijden van de houder van de standplaats:
 - wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet
 - indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats, behalve indien de gemeente een wijziging van specialisatie toestaat.
- de inname van de overgedragen standplaats(en) door de overnemer is pas toegelaten wanneer de gemeente heeft vastgesteld dat:
 - de overlater is overgegaan tot schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen of indien zijn rechthebbenden deze formaliteit hebben vervuld
 - de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie(s) als de overlater, of deze toegelaten door de gemeente, uit te oefenen
 - wanneer het gemeentelijk reglement het aantal standplaatsen per onderneming beperkt, de onderneming van de overnemer dit aantal niet overschrijdt.
- bij echtscheiding, feitelijke scheiding, scheiding van tafel en bed en van goederen, stopzetting wettelijke samenwoning tussen echtgenoten en wettelijk samenwonenden:
 - de overnemer houder is van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
 - en de specialisatie van de overlater voortzet op elke overgedragen standplaats behalve indien de gemeente een wijziging van specialisatie toestaat.
- de inname van de overgedragen standplaats(en) door de overnemer is pas toegelaten:
 - wanneer de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van hun echtscheiding, hun feitelijke scheiding, hun scheiding van tafel en bed en van goederen of hun stopzetting van de wettelijke samenwoning
 - wanneer de gemeente heeft vastgesteld dat de overnemer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in de specialisatie(s) van de overlater of in deze die de gemeente toestaat
 - wanneer het gemeentelijk reglement het aantal standplaatsen per onderneming beperkt, de gemeente onderzocht heeft of de onderneming van de overnemer dit aantal niet overschrijdt.

Art. 12.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan steeds om redenen van openbaar nut de toegewezen standplaats tijdelijk of definitief ontnemen of de handelaar verplichten een andere standplaats in te nemen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. In geval van definitieve opheffing van de markt of van een deel van de standplaatsen mag de termijn van vooropzeg die aan de houders van standplaatsen dient gegeven

te worden, behalve in geval van dringende noodwendigheid (bv. dringende wegenwerken), niet minder zijn dan 1 jaar.

Art. 13.

Het gemeentebestuur houdt een marktregister bij dat voor elke standplaats vermeldt:

- naam, voornamen en adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de producten of diensten die te koop aangeboden werden
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Art. 14.

De markthandelaar aan wie een abonnement is toegekend, is verplicht de standplaats elke marktdag te bezetten. Bij afwezigheid moet de reden worden gemeld aan de gemachtigde. De burgemeester oordeelt over de geldigheid van de opgegeven reden en kan om nadere uitleg of bewijs vragen.

Art. 15.

Indien de abonneerhouder of zijn plaatsvervanger zonder geldige reden de standplaats niet bezet, kan ze hem ontnomen worden zonder teruggave van het abonnementsgeld. Op advies van de marktcommissie kan het college van burgemeester en schepenen opschorting, uitstel of vrijstelling van betaling verlenen.

Art. 16.

Behoudens demonstreerdersplaatsen worden er geen standplaatsen, die het voorwerp van een abonnement uitmaken, onderverhuurd.

Art. 17.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, na advies van de marktcommissie, het aantal abonnementsplaatsen per artikel.

Art. 18.

Alleen bij het wegvallen van één dezer artikelen kan in de vervanging door een zelfde artikel worden voorzien.

Art. 19.

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever" aan wie een standplaats is toegewezen de verantwoordelijke voor het dagelijkse bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening

- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- d) de standwerker, houder van een “machtiging van werkgever” aan wie het tijdelijke gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, alsook aan de standwerker, houder van een “machtiging als aangestelde A en B” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd
- e) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B” die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon zoals bedoeld in a) tot c)
- f) de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie, de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Art. 20.

Om een standplaats te mogen innemen moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn:

- een standgeld of abonnementsgeld betalen
- markthandelaars die gebruik maken van gasinstallaties, elektrische vuren e.d. dienen in het bezit te zijn van een aangepast brandblusapparaat type universeel poeder 6 kg volgens de wettelijke voorschriften
- elke markthandelaar moet een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid tegen derden afsluiten voor zijn exploitatie met een voldoende dekking voor materiële schade en onbeperkte dekking voor lichamenlijk letsel.

Art. 21.

De markthandelaar die zijn activiteit voor eigen rekening uitoefent, evenals de rechtspersoon die een ambulante activiteit op een openbare markt uitoefent, dienen op een zichtbare plaats een identificatiebord te plaatsen met de onderstaande vermeldingen:

- naam en voornaam van de werkgever die de activiteit als natuurlijke persoon voor eigen rekening uitoefent of naam en voornaam van de persoon die het dagelijkse bestuur van het bedrijf op zich neemt
- de firmanaam en/of handelsbenaming
- de gemeente waar de zetel of het hoofdkantoor van het bedrijf gevestigd is, en indien de zetel van het bedrijf zich niet in België bevindt, land en gemeente waar deze gesitueerd is
- het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen of het identificatienummer dat dit vervangt wanneer het een buitenlands bedrijf betreft, dat geen zetel in België heeft.

Art. 22.

De elektriciteitsbedeling zal gebeuren door aansluiting op de door de gemeente geplaatste stroomverdelingskasten en op de wijze door de wet bepaald of mits toelating van het college van burgemeester en schepenen voor een stille (niet meer dan 80 dB) aangepaste energiebron, gemeten op 1 m van het kraam. De gemeenteraad bepaalt het tarief en de wijze van betaling. Alle gebruikte materialen, onderdelen, installaties moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het gebruik van elektrische vuren voor verwarming is verboden.

Art. 23.

De markthandelaar dient zich achter zijn kraam te bevinden. Het is verboden voorbijgangers op de markt tegemoet te gaan of aan te klampen om aanbiedingen te doen. De markthandelaars dienen zich steeds waardig te gedragen. Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden. Enkel de verkopers van audio-opnamen mogen zich van een geluidsinstallatie bedienen op voorwaarde dat de geluidsterkte niet meer dan 80 dB bedraagt, gemeten op 1 m van het kraam. Bij overtreding kan de burgemeester of zijn afgevaardigde het recht op een standplaats schorsen of ontnemen.

Art. 24.

Bij het op- en afrijden van de markt dienen de nadarhekken terug geplaatst te worden, zodat de nodige signalisatie zichtbaar blijft. Vooral bij het afrijden dienen deze zeker teruggeplaatst te worden om de veiligheid te blijven garanderen.

Art. 25.

Koopwaren die bestemd zijn om op de markt te worden verkocht, mogen tijdens het vervoer van en naar de markt niet elders te koop aangeboden of verkocht worden.

Art. 26.

Elke handelsverrichting betreffende de tot de markt bestemde waren is verboden vóór de aanvang of na het sluiten van de markt.

Art. 27.

Vervoermiddelen mogen niet langer op de markt of in de wandelgangen blijven dan strikt noodzakelijk is voor het opladen en afladen van de koopwaren. De voertuigen die niet als permanente verkoopsinrichting gebruikt worden, moeten van het marktterrein verwijderd zijn bij het aanvangsuur. De burgemeester kan hierbij uitzonderingen toestaan.

Art. 28.

Het is verboden koopwaren aan te voeren meer dan 2 uur vóór het openen van de markt. Alle kramen, voertuigen, koopwaren en andere voorwerpen, zullen uiterlijk 1 uur na het sluiten van de markt moeten verwijderd worden.

Art. 29.

De markthandelaar moet ten minste bij aanvang van de markt aanwezig zijn.

Art. 30.

Tijdens de markturen is binnen een straal van 200 m in de omliggende straten elke ambulante activiteit verboden. Ook het bedelen van handelspubliciteit, vreemd aan de markt, is verboden.

Art. 31.

De markthandelaar dient bij het beëindigen van de markt alle bedrijfsafval, afkomstig van of voortspruitend uit verhandelingen van koopwaar, die op de betrokken markt plaatsvonden, te verwijderen en mee te nemen. De kramen of wagens moeten altijd zo zijn ingericht dat geen vloeistoffen op de grond lopen.

Art. 32.

Behoudens toestemming van de burgemeester of zijn gemachtigde, is het verboden om zich op de markt te begeven met een rijwiel of motorvoertuig, uitgezonderd de voertuigen ten behoeve van personen met een handicap waarmee niet sneller dan stapvoets kan worden gereden.

Art. 33.

Behoudens toestemming van de burgemeester of zijn gemachtigde, dient de markthandelaar zijn standplaats uit te baten tot het sluitingsuur en mag hij slechts vanaf dat uur zijn kraam of wagen verplaatsen. Bij overtreding kan de burgemeester of zijn gemachtigde het recht op een standplaats schorsen of ontnemen.

Art. 34.

De overtreders van de bepalingen van dit bijzonder politiereglement voor de wekelijkse marktdag kunnen onmiddellijk van de markt verwijderd worden door de burgemeester.

Art. 35.

Elke overtreding van één van voorgaande bepalingen in verband met de markt kan aanleiding geven tot volgende maatregelen:

- a) mondelinge of schriftelijke verwittiging
- b) schorsing van het recht om op de markt plaats te nemen, gedurende 1 tot 12 maanden
- c) de definitieve verwijdering van de markt.

De maatregelen voorzien in 35 a) worden genomen door de burgemeester. De maatregelen voorzien in 35 b) en 35 c) worden, na het horen van de betrokkene, getroffen door een met redenen omklede beslissing van de burgemeester. De beslissing wordt bij aangetekend schrijven aan betrokkene betekend. De betrokken markthandelaar mag zich steeds door een derde laten bijstaan. In geval van schorsing of verwijdering behoudt de burgemeester het gestorte abonnementsgeld. De betrokkene zal geen vergoeding kunnen eisen. Bij definitieve verwijdering beschikt de burgemeester onmiddellijk na de betekening van de beslissing over de standplaats. Aan de betrokken markthandelaar is het tevens verboden om een titularis van een plaatsrecht te vervangen of bij te staan.

HOOFDSTUK B.2. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP DE LIJKBEZORGING EN DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATS

DEFINITIES

Art. 1.

In het hierna volgend reglement wordt onder de term "begraving" verstaan:

- de teraardebestelling van het stoffelijk overschot van een overledene
- de teraardebestelling van de urne met de as van een overledene
- de bijzetting in het columbarium van de urne met de as van een overledene
- de verstrooiing van de as op een daartoe bestemd perceel van de begraafplaats.

Onder de term "concessie" dient te worden verstaan ofwel een concessie voor de begraving van een stoffelijk overschot, ofwel een concessie voor de begraving van een asurne, ofwel een concessie voor de bijzetting van een urne in een nis van het columbarium.

De term "gedenktokens" omvat:

- een grafzerk of monument
- confessionele of niet-confessionele symbolen (kruisen, ...)
- een afsluitplaat voor een nis
- een afdekplaat voor een urnenveld.

ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 2.

Elk overlijden in de gemeente wordt onmiddellijk aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Na de aangifte levert de ambtenaar van de burgerlijke stand een verlof tot begraven of tot crematie af.

Art. 3.

Diegene die voor de begraafing instaat, regelt met de burgemeester of zijn afgevaardigde de formaliteiten betreffende de begrafenis.

Minstens 48 uur vooraf dient de gemeentelijke verantwoordelijke van de begraafplaats verwittigd te worden via het invullen van een daartoe bestemd formulier. De aanvraag tot begraafing moet bij voorkeur per fax of per e-mailbericht gemeld worden aan de gemeentelijke begraafplaats.

De burgemeester of zijn afgevaardigde beslist over de geschiktheid van de voorgestelde datum en uur van begraafing.

Art. 4.

Er mag slechts worden overgegaan tot vormneming, balseming of kisting nadat het overlijden werd vastgesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Art. 5.

Behalve om te voldoen aan een gerechtelijke beslissing, mag de kist na de kisting niet meer geopend worden.

Art. 6.

Er wordt op de begraafplaats een register gehouden dat genummerd wordt en waarin dag na dag, de toelating tot begraafing en de plaats van begraafing worden ingeschreven van de personen die op de gemeentelijke begraafplaats begraven worden.

Art. 7.

De gemeentelijke begraafplaats is bestemd voor:

- de teraardebestelling van het stoffelijk overschot van navermelde personen
- de teraardebestelling van de urne met de as van navermelde personen in volle grond of op het urnenveld
- de bijzetting in het columbarium van de urne met de as van navermelde personen
- de verstrooiing van de as op de strooiweide van navermelde personen.

Het betreft de personen die:

- inwoner van de gemeente Schoten zijn, d.i. ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Schoten
- geen inwoner van de gemeente Schoten zijn, doch overleden zijn op het grondgebied van de gemeente Schoten
- begunstigde zijn van een recht op begraafing in een concessie
- volgens het oordeel van de burgemeester een bijzondere relatie hebben gehad met de gemeente Schoten
- inwoner van de gemeente Schoten geweest zijn, doch geplaatst zijn in een woon- en zorgcentrum voor bejaarden, een serviceflat, een zorgflat, een psychiatrische inrichting of enige andere instelling buiten de gemeente of als zorgbehoevende bij familieleden ondergebracht. Zij moeten echter minstens 10 jaar voorafgaand aan de plaatsing onafgebroken in de gemeente ingeschreven zijn geweest in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Schoten.

Afwijkingen op de hiervoor genoemde voorwaarden kunnen toegelaten worden, mits een schriftelijke toelating van de burgemeester.

Levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens nog niet hebben bereikt, worden na een zwangerschapsduur van ten volle 12 weken op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd. De vermelding van de naam is hierbij toegestaan.

Voor de begraafplaats van niet-inwoners van de gemeente Schoten worden de modaliteiten van inkomtsaks bepaald in een afzonderlijk besluit van de gemeenteraad.

Art. 8.

De stoffelijke overschotten die niet kunnen bewaard worden op de plaats van het overlijden worden vervoerd naar een privé-mortuarium. Dit mortuarium zal tevens de stoffelijke overschotten ontvangen van onbekende personen en van diegenen waarop een lijkschouwing moet worden verricht ingevolge een gerechtelijke beslissing.

Art. 9.

De rouwkapel op de gemeentelijke begraafplaats kan ter beschikking worden gesteld mits een vergoeding per uitvaart, vastgesteld bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad. Deze vergoeding dient onmiddellijk aan de verantwoordelijke van de begraafplaats betaald te worden.

Art. 10.

In geval van crematie van de stoffelijke overschotten zijn de bepalingen van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van toepassing.

ORDE- EN POLITIEMAATREGELEN

Art. 11.

Behoudens afwijking vastgesteld door de burgemeester, is de begraafplaats toegankelijk voor het publiek:

- van 1 april tot en met 30 september: van 8 uur tot 20.00 uur
- van 1 oktober tot en met 31 maart: van 8 uur tot 17.00 uur.

Behalve op zondagen, wettelijke feestdagen en verlofdagen voor het gemeentepersoneel en behoudens afwijking vastgesteld door de burgemeester, zijn begravingen mogelijk na voorafgaande afspraak met de begraafplaats op de werkdagen van 9 uur tot 12 uur en van 13 uur tot 15.45 uur, en op zaterdagen van 9 uur tot 13 uur. Voor de begravingen op zaterdag moet de dienst (kerkelijk of burgerlijk) in de gemeente Schoten uiterlijk om 11 uur starten, zodat de rouwstoet tijdig op de begraafplaats aankomt.

De afgesproken uren dienen steeds gerespecteerd te worden en de al dan niet veraste stoffelijke overblijfselen moeten uiterlijk om 15.45 uur (werkdagen) en om 13 uur (zaterdagen) aan het graf, het columbarium, urnenveld of de strooiweide gebracht worden.

Bij het niet naleven van deze uren zullen de gepresteerde overuren van het gemeentepersoneel van de begraafplaats aangerekend worden.

De aanvraag tot begraafplaats moet steeds tijdig gebeuren aan de gemeentelijke begraafplaats, zoals bepaald in artikel 3.

Art. 12.

Op de begraafplaats is het verboden:

- gelijk welke daad te stellen, houding aan te nemen of manifestatie op touw te zetten die de welvoegelijkheid van de plaats, de orde en de eerbied voor de doden verstoren
- te leuren, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen en zijn diensten aan te bieden

- afval, niet afkomstig van de begraafplaats, in de afvalrecipiënten te werpen
- aanplakbiljetten, opschriften, borden of andere gedenktekens aan te brengen die niet voorzien zijn in het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging
- de door het gemeentepersoneel aangebrachte borden en kentekens te verwijderen.

Bij het niet naleven van deze verbodsbepalingen wordt de overtreder, onverminderd eventuele gerechtelijke vervolgingen, uit de begraafplaats gewezen.

Art. 13.

Zonder speciale toelating van de burgemeester is het verboden op de begraafplaats te komen met fietsen, auto's, moto's of andere voertuigen, uitgezonderd ceremoniewagens.

Het is tevens verboden honden op de begraafplaats te brengen. Enkel honden die blinden en personen met een handicap begeleiden zijn toegelaten.

LIJKBEZORGING

Art. 14.

Lijken dienen individueel met een lijkwagen of op de meest passende wijze te worden vervoerd. Het vervoer van de plaats van opbaring van het stoffelijk overschot naar de plaats van begraving is zo kort mogelijk en gebeurt door daartoe opgeleid personeel. Het vervoer dient steeds met eerbied voor de doden te gebeuren.

Art. 15.

De afstand tussen de verschillende grafkuilen zal minimum 15 cm bedragen.

Bovengronds begraven is niet toegestaan.

Art. 16.

Het gebruik van doodskisten, foedralen, doodswaden, producten en procedés die de natuurlijke en normale ontbinding van stoffelijke overschotten verhinderen of de crematie beletten, is verboden.

NIET-GECONCEDEERDE GROND

Art. 17.

Iedere toegelaten begraving op de gemeentelijke begraafplaats zal kosteloos geschieden voor de personen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Schoten.

Art. 18.

De gemeente Schoten zal op een behoorlijke wijze voorzien in de lijkbezorging van behoeftigen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente.

Art. 19.

De graven in niet-geconcedeerde grond, asurnen in de urnenkelders en asurnen in de nissen van het columbarium blijven bewaard gedurende een periode van minimum 10 jaar, vanaf de datum van begraving of bijzetting. De nabestaanden of belanghebbenden kunnen alsnog een concessie bekomen, die een aanvang neemt op datum van de collegebeslissing tot ontruiming.

Hiervoor dient de burgemeester steeds toelating te geven. De burgemeester bepaalt de plaats van deze concessie. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de concessiehouder.

Art. 20.

Wanneer niet-geconcedeerde gronden/nissen of urnenkelders moeten worden ontruimd, zal daarvan aan de belanghebbenden kennis worden gegeven door:

- aanplakking van een afschrift van de beslissing tot ontruiming zowel bij het gedenkteken als aan de ingang van de begraafplaats gedurende minstens 1 jaar
- publicatie van het bericht tot ontruiming in het gemeentelijk informatieblad of op de gemeentelijke website.

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van 1 jaar om de gedenktekens weg te nemen van de betrokken gronden/nissen of urnenkelders, na overleg met de verantwoordelijke van de begraafplaats.

Na die termijn worden ze van ambtswege verwijderd, en worden ze eigendom van de gemeente zoals bepaald in het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Art. 21.

Het aanplanten van bomen, coniferen of struiken door particulieren is verboden. Uitzondering kan worden gemaakt voor dwergconiferen of kleine lage sierstruiken, waarvan de hoogte beperkt is tot 1 m. Het aanplanten tussen, voor en achter de zerken is verboden. Wanneer de aanplanting verwaarloosd is, zal er in de mate van het mogelijke een schrijven gericht worden aan de nabestaanden, met het verzoek de aanplanting te snoeien of te verwijderen voor een bepaalde datum.

Indien de nabestaanden niet reageren, zal het personeel van de begraafplaats de aanplanting verwijderen. De kosten hiervoor zullen verhaald worden op de nabestaanden.

Bij gebrek aan initiatief vanwege de nabestaanden, zullen verwelkte bloemen en kransen ambtshalve van de gedenktekens en strooiweide verwijderd worden. De gemeentelijke aangestelden zijn steeds gemachtigd tot het nemen van de passende maatregelen in het belang van de orde, het uitzicht en de reinheid van de gemeentelijke begraafplaats.

KINDERPARK

Art. 22.

De begravingen op het kinderpark zijn niet geconcedeerd.

De afmetingen van de kist mogen deze van de gedenktekens (1.20 m x 0.60 m) niet overschrijden.

Het onderhoud van de gedenktekens is ten laste van de familie.

EREPARK

Art. 23.

§ 1. Leden of oud-leden van het college van burgemeester en schepenen en hun echtgenoten/partners kunnen, op hun verzoek of dat van hun nabestaanden, kosteloos op het erepark begraven worden.

§ 2. De gemeenteraadsleden die overlijden tijdens de duurtijd van hun mandaat kunnen, op hun verzoek of dat van hun nabestaanden, kosteloos op het erepark begraven worden. De echtgenoten/levenspartners van de gemeenteraadsleden die reeds begraven zijn op het erepark, kunnen eveneens hier begraven worden, mits betaling van het tarief volgens het op dat ogenblik geldend belasting- en retributiereglement.

§ 3. Aan de begravingen op het erepark is geen duurtijd verbonden.

§ 4. De aankoop, het plaatsen en het onderhoud van de grafzerk zijn ten laste van de nabestaanden.

EREPARK OUD-STRIJDERS

Art. 24.

Om in aanmerking te komen voor bijzetting op het erepark voor de oud-strijders moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

in het bezit zijn van:

- een vuurkaart voor de strijders van de oorlog 1914-1918 of een kaart met opgave van de oorlogsdiensten voor strijders 1940-1945, afgeleverd door de bevoegde dienst van het ministerie van landsverdediging

OF

- een attest, afgeleverd door dezelfde dienst van het ministerie van landsverdediging, waaruit blijkt dat betrokkene aan de voorwaarden voldeed om de voormelde vuurkaart te bekomen.

De aanvraag tot bijzetting op het erepark voor de oud-strijders kan gebeuren door iedere belanghebbende bij het college van burgemeester en schepenen.

De belanghebbende dient zelf de nodige documenten bij de aanvraag te voegen, waaruit blijkt dat aan de voorziene voorwaarden werd voldaan.

De aanvraag kan enkel ingediend worden na het overlijden van de betreffende oud-strijder.

De nabestaanden van de oud-strijders dienen binnen een termijn van 12 maanden een grafzerk te plaatsen overeenkomstig de door de gemeente opgelegde afmetingen. De aanvraag moet met een plan in drievoud ingediend worden en dient goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen. De nabestaanden dienen de zerk en de graveerkosten aan de steenkapper te betalen en staan zelf in voor het onderhoud van de zerk.

Het gemeentebestuur staat in voor het beitelen van de naam, geboorte- en overlijdensdatum van de oud-strijder op het monument, na verwijdering van de zerk door de gemeente.

Art. 25.

Met het oog op de uniformiteit en netheid is het verboden aan of rond de grafmonumenten extra voorwerpen aan te brengen zoals:

- stenen platen of dalles
- persoonlijke herinneringen of versierselen allerlei
- in het algemeen, alle voorwerpen die er niet thuishoren.

Bloemen worden buiten de periode rond 1 november enkel getolereerd in een speciale bloemenhouder, te hechten aan de verticale grafsteen, op aanwijzing van de verantwoordelijke van de begraafplaats, wiens instructies moeten worden opgevolgd.

De verantwoordelijke van de begraafplaats is ertoe gemachtigd, bij delegatie door de burgemeester, om verwelkte bloemen en planten, en hun recipiënten, evenals niet-reglementaire voorwerpen te verwijderen, en daaromtrent alle noodzakelijke of wenselijke instructies te geven, waaraan familieleden, begraafplaatsbezoekers of begrafenisondernemers en hun medewerkers gevolg dienen te geven.

URNENVELD

Art. 26.

Op de begraafplaats wordt een apart perceel voorzien voor de begraving van asurnen. De asurnen worden begraven in een afzonderlijke kuil die ten minste 80 cm diep is. Zowel voor de begravingen in de "gewoon lijn" als voor concessies dient verplicht gebruik gemaakt te worden van de door de gemeente aangeboden urnenkelder. De afmeting van de urnenkelder bedraagt 50 cm x 50 cm.

De urnenkelder dient geplaatst te worden in het midden van de kuil van 1 m bij 1 m.

OPGRAVINGEN

Art. 27.

Het verlenen van toestemming tot opgraving door de burgemeester kan enkel om ernstige redenen.

Elke opgraving wordt uitgevoerd na de schriftelijke toestemming van de burgemeester en op de datum en het tijdstip door hem bepaald. Tijdens de opgraving dient de directe omgeving voor het publiek afgeschermd te worden. Er wordt steeds een attest van opgraving afgeleverd door de burgemeester. Indien de staat van de opgegraven kist het vereist, schrijft de burgemeester voor dat ze vernieuwd wordt en dat elke andere maatregel wordt genomen die van aard is de welvoeglijkheid en de openbare gezondheid te beschermen.

De kosten voor opgravingen worden bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad vastgesteld.

Elke opgraving van een urne wordt uitgevoerd na de schriftelijke toestemming van de burgemeester en op de datum en het tijdstip door hem bepaald. Er wordt steeds een attest van opgraving afgeleverd door de burgemeester. Indien de staat van de urne het vereist, schrijft de burgemeester voor dat ze vernieuwd wordt en dat elke andere maatregel wordt genomen die van aard is de welvoeglijkheid en de openbare gezondheid te beschermen.

De kosten voor de opgraving van een urne worden bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad vastgesteld.

Elke uitneming van een urne uit het columbarium wordt uitgevoerd na de schriftelijke toestemming van de burgemeester en op de datum en het tijdstip door hem bepaald. Er wordt steeds een attest van opgraving afgeleverd door de burgemeester. Indien de staat van de urne het vereist, schrijft de burgemeester voor dat ze vernieuwd wordt en dat elke andere maatregel wordt genomen die van aard is de welvoeglijkheid en de openbare gezondheid te beschermen.

De kosten voor de uitneming van een urne uit het columbarium worden bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad vastgesteld.

Bij een opgraving zullen enkel de daartoe gerechtigde personen toegelaten worden.

GEDENKTEKENS, BEPLANTINGEN

Art. 28.

Het onderhoud aan de gedenktekens op geconcedeerde en niet-geconcedeerde grond berust op de belanghebbenden.

De graftekens of boordstenen moeten in geconcedeerde grond steeds, en in voorkomend geval in niet-geconcedeerde grond, geplaatst worden op de lijnrichting, aangeduid door het gemeentebestuur. Voor de aanvraag van de plaatsing van de grafzerk dient men het toepasselijk formulier van de gemeente te gebruiken, ingevuld in drievoud. De plannen van ontworpen graftekens, verbouwingen en veranderingswerken zullen in driedubbel, op een schaal van 0,50 m (1/20) in grondplan, doorsnede en opstanden onderworpen worden aan de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

In geen geval mogen de graftekens geplaatst worden zonder deze goedkeuring.

De columbariumnis dient afgesloten te worden met een door de gemeente geleverde afsluitplaat, waarop de naam, geboorte- en overlijdensdatum en desgewenst het symbool van religieuze of filosofische overtuiging van de overledene staat gebeiteld. De nabestaanden dienen de kosten aan de gemeente te betalen, op basis van het tarief dat de werkelijke kostprijs van de afsluitplaat omvat, plaatsing inbegrepen. Het graveren dient uiterlijk binnen 1 maand na de bijzetting te gebeuren en dient door de nabestaanden aan een steenkapper naar keuze betaald te worden. Het betalingsbewijs van de afsluitplaat dient steeds getoond te worden aan de verantwoordelijke van de begraafplaats bij de bijzetting in het columbarium. Een foto van de overledene mag steeds aangebracht worden op de afsluitplaat. Het aanbrengen van andere versieringen is verboden. Behalve in

de periode vanaf half oktober tot Allerheiligen en Allerzielen mogen er om redenen van veiligheid en esthetiek geen stukken bovenop, onder en naast de nissen van het columbarium geplaatst worden.

Op het urnenveld dient bovenop de deksteen een grijze granieten afdekplaat aangebracht te worden met vermelding van naam, geboorte- en overlijdensdatum. Eventueel mag op de afdekplaat nog een geloofssymbool en/of een foto van de overledene aangebracht worden.

Met het oog op de eenvormigheid zal het gemeentebestuur de afdekplaten laten vervaardigen en plaatsen. De nabestaanden dienen de kosten aan de gemeente te betalen, op basis van het tarief dat de werkelijke kostprijs van de afdekplaat omvat, plaatsing inbegrepen. Het graveren dient uiterlijk binnen 1 maand na de begraafing te gebeuren en dient door de nabestaanden aan een steenkapper naar keuze betaald te worden.

De afwerking rondom de afdekplaten wordt eenvormig met grijze kiezelsteentjes aangebracht door het gemeentebestuur.

Behalve in de periode vanaf half oktober tot Allerheiligen en Allerzielen, mogen er om redenen van esthetiek rondom de afdekplaten geen afsluitingen, omheiningen, bloemen en planten aangebracht worden. Enkel losstaande bloemen en planten aan de voorzijde van de afdekplaten zijn toegelaten. Bij niet-naleving van deze bepaling zal de opruiming en het verwijderen van de voornoemde voorwerpen gebeuren door de zorgen van het gemeentebestuur.

Art. 29.

De plaatsing, de wegneming of de verbouwing van gedenktekens en de uitvoering van de aanplantingen gebeuren onder het toezicht van de gemeentelijke aangestelde van de begraafplaats.

Het personeel van de begraafplaats is van maandag tot vrijdag aanwezig van 8 uur tot 12.00 uur en van 12.30 uur tot 16.06 uur. Men dient er rekening mee te houden dat de grote toegangspoort van de begraafplaats om 15.45 uur gesloten wordt.

Art. 30.

Behoudens toestemming van de burgemeester is elk bouw- of aanaardingswerk en elke plaatsing van gedenktekens op de begraafplaats verboden op zaterdagen en zondagen, wettelijke feestdagen en verlofdagen voor het gemeentepersoneel. De plaatsing van de gedenktekens dient te gebeuren tijdens de aanwezigheid van het personeel van de begraafplaats. Daarenboven is het vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november, verboden gelijk welk onderhoudswerk aan de graven uit te voeren.

Ingeval van bijbegrafing van een begunstigde van een concessie dient het monument/aanplanting door de steenkapper/nabestaanden weggenomen te worden. Dit moet steeds minstens 2 dagen voor de bijbegrafing gebeuren.

AFMETINGEN GEDENKTEKENS

Art. 31.

De gedenktekens mogen in geen geval de afmetingen van het graf overschrijden.

De afmetingen van de gedenktekens in niet-geconcedeerde grond dienen 0.80 m x 2 m te bedragen.

De afmetingen van de gedenktekens in het kinderpark dienen 1.20 m x 0.60 m te bedragen.

De afmetingen van de gedenktekens in het erepark oud-strijders bedragen:

breedte sokkel: 0.60 m breedte rugzerk: 0.50 m

hoogte sokkel: 0.20 m hoogte rugzerk: 0.80 m.

De afmetingen van de gedenktekens in geconcedeerde grond worden als volgt bepaald:

- 1 tot 3 personen: 1.00 m x 2.20 m
- 4 tot 6 personen: 2.00 m x 2.20 m.

De afmetingen voor begraafing van asurnen op het urnenveld worden als volgt bepaald:

- 1 tot 3 personen: 1.00 m x 1.00 m
- 4 tot 6 personen: 2 kelders naast elkaar van elk 1.00 m x 1.00 m
- afmeting kelder 0.50 m x 0.50 m.

Bij de aankoop van sierurnen dient rekening gehouden te worden met de binnenafmetingen van de urnenkelder:

lengte: 36 cm
 breedte: 34 cm
 diepte: 44 cm.

In de in concessie genomen urnenkelder kunnen maximum 3 asurnen geplaatst worden. Bij het nemen van een concessie van meer dan 3 personen, worden 2 naast elkaar gelegen urnenkelders toegewezen en dienen beide afdekplaten onmiddellijk gegraveerd te worden.

Bijzetting in columbarium

1 tot 3 personen: 1 grote nis

4 tot 6 personen: 2 grote nissen naast of boven elkaar.

Bij de aankoop van de sierurnen dient rekening gehouden te worden met de binnenafmetingen van de nissen:

lengte: 66,5 cm
 hoogte: 27,5 cm
 diepte: 28,5 cm.

Bij het nemen van een concessie voor het columbarium voor meer dan 3 personen worden 2 grote nissen naast of boven elkaar toegewezen en dienen beide afsluitplaten onmiddellijk gegraveerd te worden.

De opschriften en de grafschriften mogen de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied niet storen.

De namen en de geboorte- en overlijdensdatum van alle overledenen dienen vermeld te worden op de gedenktekens en moeten steeds leesbaar blijven.

Art. 32.

Geen enkel materiaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate de behoeften. Alvorens op de begraafplaats te worden toegelaten, moeten de voor de graftekens bestemde stenen langs alle zichtbare kanten afgewerkt, gekapt en klaar zijn om onmiddellijk geplaatst te worden. Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van materialen, op kosten van de overtreder.

Art. 33.

De bloemenverkoop aan de begraafplaats ter gelegenheid van Allerheiligen en Allerzielen mag slechts 5 dagen van tevoren aanvangen, d.i. vanaf 28 oktober. Iedere verkoper mag slechts 1 standplaats pachten. De standplaatsen mogen enkel ingenomen worden na betaling van het verschuldigde standgeld. De bloemenverkopers mogen naast de traditionele chrysanten ook bloemstukken en versiering voor columbaria verkopen.

CONCESSIES

Art. 34.

Voor de begraafing van een stoffelijk overschot of asurne kan een concessie toegestaan worden voor een termijn van 20 jaar, die aanvangt op de datum van de begraafing. Het college van burgemeester en schepenen wordt door de gemeenteraad gemachtigd de concessies toe te staan, te hernieuwen of de concessies te beëindigen in geval van verwaarlozing binnen de perken van dit reglement.

Er kan geen concessie verleend worden vóór het overlijden van een persoon.

De verzoeken tot het bekomen van een concessie worden schriftelijk gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Formulieren voor het indienen van de aanvraag zijn verkrijgbaar op het gemeentesecretariaat. De identiteit van de aanvrager en de begunstigde(n) dienen hierbij steeds vermeld te worden en het formulier dient ondertekend te worden door de aanvrager.

De concessies worden toegestaan op de plaatsen, aangewezen door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Het college van burgemeester en schepenen verleent de concessie na de betaling van het vereiste tarief.

In eenzelfde concessie mogen begraven worden:

- het stoffelijk overschot of asurne van de aanvrager, zijn echtgenoot(e) en zijn bloed- of aanverwanten
- het stoffelijk overschot of asurne van een derde aangewezen door de concessiehouder en die daartoe bij de gemeentelijke overheid zijn wil te kennen heeft gegeven.

Door de concessiehouder aangewezen derden kunnen eveneens bijgezet worden.

Wanneer iemand overlijdt terwijl hij op dat ogenblik een feitelijk gezin vormde, kan de overlevende een concessie aanvragen.

Een concessieaanvraag mag worden ingediend ten behoeve van een derde en van diens familie.

Voor een concessie wordt een onderscheid gemaakt tussen "hernieuwing" (aanvraag zonder bijzetting) en "verlenging" (aanvraag met bijzetting).

De hernieuwingen en verlengingen kunnen enkel geweigerd worden indien blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is.

Minstens een jaar vóór het verstrijken van de concessie of van de hernieuwing ervan, maakt de burgemeester of zijn gemachtigde een akte op waarbij herinnerd wordt dat een aanvraag om hernieuwing moet ingediend worden.

Een afschrift van deze akte wordt een jaar lang zowel bij het graf als aan de ingang van de begraafplaats uitgehangen.

Als geen aanvraag voor een hernieuwing is gedaan, vervalt de concessie.

Hiervan wordt akte genomen door het college van burgemeester en schepenen.

De hernieuwingen en verlengingen van concessies kunnen slechts toegestaan worden indien de gedenktekens zich in goede staat bevinden. In geval van beschadiging dienen deze eerst hersteld te worden. Dit zal gecontroleerd worden door het personeel van de begraafplaats.

Behoudens voor een eeuwigdurende concessie die hernieuwd wordt zonder vergoeding, worden de tarieven voor het verlenen, verlengen en hernieuwen van een concessie bij afzonderlijk besluit van de gemeenteraad vastgesteld.

De betaling van de toepasselijke tarieven dient onmiddellijk te gebeuren bij de aanvraag van de concessie.

De afmetingen van de percelen voor de concessies worden bepaald, zoals vermeld in het hoofdstuk afmetingen gedenktekens.

Art. 35.

Een concessie geeft aan de titularis geen recht van eigendom, doch enkel een recht van genot en gebruik met een bijzondere bestemming.

De concessiehouders, hun erfgenamen of hun rechthebbenden moeten zich gedragen naar de wetgeving en reglementen betreffende de begraafplaats.

Een concessie mag niet aan een derde persoon afgestaan of overgedragen worden en zal slechts mogen dienen voor de begraving van diegene die in de aanvraag met naam en voornaam werd aangeduid.

De geconcedeerde grond zal afgebakend zijn door het gedenkteken zelf (zie definities - artikel 1). De plaatsing van de gedenktekens dient te gebeuren binnen een termijn van 12 maanden na de begraving.

Alle onkosten en rechten waartoe het verlenen van de concessie aanleiding zou geven, zijn ten laste van de concessiehouder.

Wanneer geen aanvraag tot hernieuwing werd ingediend vóór het vervallen van de concessie, dan vervalt de concessie.

Een aanvraag tot hernieuwing van de concessie kan niet meer ingediend worden na het verstrijken van de oorspronkelijke concessie of de hernieuwingen ervan. Tevens is geen enkele nieuwe begraving (bijzetting) toegestaan na het verstrijken van die termijn.

Art. 36.

Het onderhoud aan de gedenktekens op geconcedeerde grond berust op de belanghebbenden.

Als een graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort, bouwvallig is of wanneer een concessie niet afgebakend is binnen de gestelde termijn, wordt een akte van verwaarlozing opgesteld door de burgemeester of zijn gemachtigde.

Die akte blijft een jaar lang bij het gedenkteken en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. In de mate van het mogelijke zullen de concessiehouder en/of nabestaanden van de vastgestelde verwaarlozing worden verwittigd. Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling zal op bevel van de burgemeester worden overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen, op kosten van de in gebreke gebleven nabestaanden. Daarenboven zal door het college van burgemeester en schepenen een einde worden gesteld aan het recht op de concessie, zonder recht op schadevergoeding.

Bij een akte van verwaarlozing neemt de concessie een einde na 1 jaar, doch het wegnemen van de gedenktekens gebeurt steeds mits inachtnaam van de grafrust van 10 jaar. De voormalige concessiehouder kan geen terugbetaling eisen voor de nog lopende concessietijd en de concessie kan in geen geval hernieuwd of verlengd worden.

Art. 37.

Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder, zijn nabestaanden, of bij ontstentenis hiervan, iedere belanghebbende, of op initiatief van de begunstigde van de concessie kan het college van burgemeester en schepenen een concessie vroegtijdig beëindigen. In de mate van het mogelijke zullen de nabestaanden verwittigd worden. Er zal steeds een bericht van het verzoek tot vroegtijdige beëindiging gedurende 1 jaar aangeplakt worden bij het gedenkteken en aan de ingang van de begraafplaats. Tijdens deze periode kan schriftelijk bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen tegen de vroegtijdige beëindiging van de concessie.

De bezwaarindiener moet tot de vervaldatum van de concessie instaan voor het onderhoud van het gedenkteken en de aanplanting.

Bij de beëindiging op verzoek kan de betaalde concessieprijs noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Bij de procedure tot vroegtijdige beëindiging dient steeds de grafrust van 10 jaar gerespecteerd te worden.

Art. 38.

De concessie mag ook op initiatief van het gemeentebestuur weggenomen worden indien het openbaar nut, belang van de dienst of de algemene inrichting van de begraafplaats het vereisen.

In dit geval wordt de concessiehouder, zonder vergoeding, een nieuwe plaats toegewezen. Het opgraven en overbrengen van de stoffelijke overschotten of asurnen, het verplaatsen van nissen, evenals het verplaatsen van het grafmonument geschiedt in dit geval op kosten van de gemeente, indien het een verplaatsing betreft op dezelfde begraafplaats. De concessiehouders hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats, tot het einde van de concessie termijn.

MEENEMEN GRAFZERK

Art. 39.

Bij het einde van een concessie of bij de ontruiming van een park voor niet-geconcedeerde graven kunnen de nabestaanden de grafzerk zelf meenemen.

Hiervoor moet steeds een “verklaring meenemen grafzerk” opgemaakt worden op het gemeentesecretariaat.

De betrokkenen dienen zelf, en op eigen verantwoordelijkheid, de grafzerk en de aanplanting volledig mee te nemen.

De verwijdering van de grafzerk dient steeds te gebeuren in aanwezigheid en overleg met het personeel van de begraafplaats.

Bij het niet volledig wegnemen van de zerk (behalve fundatie) zullen er kosten aangerekend worden. De kostprijs wordt berekend aan het uurloon van het gemeentelijk personeel van de begraafplaats, die belast worden met het verwijderen van de zerk.

Het formulier “verklaring meenemen grafzerk” dient steeds gehandtekend te zijn door de aanvrager, een personeelslid van het gemeentesecretariaat en een personeelslid van de begraafplaats.

MEENEMEN AFSLUITPLAAT COLUMBARIUM

Art. 40.

Bij het einde van een concessie of bij een ontruiming van een niet-geconcedeerde nis kunnen de nabestaanden de afsluitplaat meenemen.

Hiervoor moet steeds een “verklaring meenemen afsluitplaat” opgemaakt worden op het gemeentesecretariaat.

Het formulier “verklaring meenemen afsluitplaat” dient steeds gehandtekend te zijn door de aanvrager, een personeelslid van het gemeentesecretariaat en een personeelslid van de begraafplaats.

De verwijdering van de afsluitplaat dient steeds te gebeuren in aanwezigheid en overleg met het personeel van de begraafplaats. De gemeentelijke verantwoordelijke van de begraafplaats zal de afsluitplaat verwijderen.

MEENEMEN AFDEKPLAAT URNENVELD

Art. 41.

Bij het einde van een concessie of bij een ontruiming van een niet-geconcedeerde plaats op het urnenveld kunnen de nabestaanden de afdekplaat meenemen.

Hiervoor moet steeds een “verklaring meenemen afdekplaat” opgemaakt worden op het gemeentesecretariaat.

Het formulier “verklaring meenemen afdekplaat” dient steeds gehandtekend te zijn door de aanvrager, een personeelslid van het gemeentesecretariaat en een personeelslid van de begraafplaats.

De verwijdering van de afdekplaat dient steeds te gebeuren in aanwezigheid en overleg met het personeel van de begraafplaats. De gemeentelijke verantwoordelijke van de begraafplaats zal de afdekplaat verwijderen.

HOOFDSTUK B.3. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HET KASTEEL VAN SCHOTEN EN DE GEMEENTELIJKE WIJKLOKALEN

Art. 1. Algemene voorwaarden

Gebruik

De lokalen van het Kasteel van Schoten en de wijklokale worden verhuurd voor de organisatie van vergaderingen en culturele activiteiten zoals concerten, voordrachten, cursussen, tentoonstellingen, toneelopvoeringen, academische zittingen, filmvoorstellingen, jeugdateliers, hobbybeoefening, evenals voor beurzen, congressen enz. ..., zowel met een openbaar als met een privé karakter.

Deze opsomming is niet limitatief.

Het Kasteel van Schoten (behalve de foyer) en de wijklokale worden echter niet verhuurd voor feestjes of fuiven. Uitzonderingen op deze regel - wat betreft de wijklokale - kunnen aangevraagd en toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen. In wijklokale kunnen eveneens geen commerciële activiteiten plaatsvinden. Ook organisaties die een verhoogd risico op beschadiging opleveren, zullen onder geen beding worden toegelaten. Vaste gebruikers krijgen voorrang op occasionele gebruikers.

Toegang

Het gebruik van één of meerdere ruimten is slechts toegelaten na voorlegging van een geldige huurovereenkomst.

Art. 2. Aanvraag

Verantwoordelijke/gebruiker

Deze persoon is in eigen naam, en in voorkomend geval tevens voor rekening van de vereniging, verantwoordelijk voor het toegestane gebruik, voor het behoud in goede toestand van de lokale, installaties en accommodaties, voor eventuele aangerichte schade, voor de veiligheid en voor de betaling van de sommen die wegens het gebruik aan het gemeentebestuur verschuldigd zijn. Deze persoon dient meerderjarig en handelingsbekwaam te zijn. De naam en het volledig adres dienen vermeld te worden op het aanvraagformulier. De verantwoordelijke dient de aanvraag te ondertekenen en te versturen naar het college van burgemeester en schepenen. Bewijsmateriaal over de identiteit van de gebruiker kan gevraagd worden.

Art. 3. Toegang tot de ruimten

Machtiging

De door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging geldt uitsluitend voor de verhuur van het lokaal of de lokale die in de machtiging vermeld zijn, voor de tijdsduur en de activiteiten daarin overeengekomen. Afwijking hiervan is slechts mogelijk mits een nieuwe machtiging vanwege het gemeentebestuur wordt bekomen.

Afstand

Het is de gebruikers verboden hun rechten op het gebruik van de lokale geheel of gedeeltelijk af te staan aan derden of over te dragen. Het tegen betaling ter beschikking stellen van een onderdeel van de ruimte (voor stands in een soort beurs-opvatting) is enkel toegelaten in het Kasteel, mits dit vooraf in de aanvraag werd vermeld. Indien het gaat om een commerciële verhuring, zal voor die ruimte de commerciële prijs aangerekend worden.

Einde activiteit

Behoudens voorafgaande machtiging van het gemeentebestuur, dienen alle activiteiten, behalve in de foyer De Kelder, beëindigd te zijn:

- voor polyvalente ruimtes en wijklokalen: om 24.00 uur (lokalen worden verlaten vóór 1 uur 's ochtends)
- voor de tentoonstellingsruimte: om 22.00 uur (opening ten vroegste om 10.00 uur).

Art. 4. Gebruik van de lokalen

Opstelling, opbouw en afbouw, toezicht, parkeren

AFBOUW

Alle materialen en voorwerpen die niet tot de respectievelijke zalen behoren, moeten onmiddellijk na de activiteit verwijderd worden. Mits toestemming van de cultuurfunctionaris-directeur kan dit uiterlijk op de eerste werkdag na de manifestatie. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden weggehaald, zullen deze op kosten van de gebruiker verwijderd worden. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor het achtergelaten of verdwenen materiaal.

De gebruiker wordt verondersteld de ruimte netjes achter te laten en zorgt voor het verwijderen van de afval na de gehouden activiteit.

De tentoonstellingsruimte moet uiterlijk de eerste werkdag na de beëindiging van de tentoonstelling ontruimd worden.

TOEZICHT

Polyvalente ruimten en wijklokalen: de gebruiker zorgt zelf voor toezicht op de naleving van de reglementering tijdens de voorbereiding van de activiteiten, gedurende de activiteiten zelf én bij de nazorg.

Tentoonstellingsruimte: tijdens de openingsuren van de tentoonstelling dient de gebruiker ervoor te zorgen dat er permanent toezicht is. Een lijst van de toezichters moet worden afgegeven aan het secretariaat van het Cultuurcentrum.

RESPECT VOOR DE RUIMTEN EN INBOEDEL

Het is verboden:

- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken of te beschilderen of van enig hechtingsmiddel te voorzien
- op tafels, stoelen en zetels te staan
- meubels, andere dan stoelen of tafels, te verplaatsen
- dieren binnen te brengen, tenzij de cultuurfunctionaris-directeur dit uitdrukkelijk toestaat
- fietsen of rijwielen met hulpmotor binnen de lokalen te brengen
- in de grote zaal de vleugelpiano op eigen initiatief te (laten) stemmen of te verplaatsen; dit gebeurt bij elke verhuring door het gemeentebestuur.

Het is verplicht in de tentoonstellingsruimte de kunstwerken reglementair op te hangen, meer bepaald door gebruik te maken van het aanwezige ophangstelsel.

VEILIGHEID

De cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde kan om het even wanneer de activiteit stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.

ROKEN/BRANDVEILIGHEID

Het is verboden te roken in alle lokalen van het Kasteel van Schoten en in de wijklokalen.

De gebruiker waakt erover dat de gebruikers de normen van de brandveiligheid naleven. Het is verboden licht ontvlambare stoffen in de gebouwen binnen te brengen.

Er mag tevens geen open vuur gemaakt of gebruikt worden (kaarslicht, theelichtjes, ...).

ELEKTRICITEIT

Aan de elektrische uitrusting mag niet geraakt worden. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

In de wijklokalen wordt de aandacht erop gevestigd dat het bestaande elektriciteitsnet niet overbelast mag worden door licht- en geluidsapparatuur. In geval van een elektriciteitspanne zal de vereniging onmiddellijk de politiediensten hiervan in kennis stellen voor het nodige gevolg.

AANTAL DEELNEMERS

De gebruiker mag onder geen enkel voorwendsel een groter aantal mensen toelaten in de ruimte dan voorzien. Hij draagt hiervoor zelf de uitdrukkelijke en enige verantwoordelijkheid. Het maximum aantal deelnemers staat vermeld in de overeenkomst.

VLUCHT- EN EVACUATIEWEGEN

Vlucht- en evacuatiewegen dienen steeds te worden vrijgehouden. Achtergelaten materialen, die zich in deze zone bevinden, zullen door de bevoegde diensten worden verwijderd. De daaraan verbonden kosten zullen worden verhaald op de eigenaar van de desbetreffende materialen.

HINDER EN LAWAAI

De gebruikers van de andere zalen of lokalen in hetzelfde gebouw mogen niet gehinderd worden door de activiteit. Ook de voorbereiding van activiteiten mag nooit andere activiteiten storen. De gebruiker dient er tevens op toe te zien dat er geen geluidsoverlast is.

Art. 5. De kelderfoyer in het Kasteel van Schoten
--

Exploitatie

Het gemeentebestuur heeft de exploitatie van foyer "De Kelder" uitbesteed aan derden. Deze exploitatievergunning houdt geen enkele verplichting in tot verbruik in de foyer, maar indien dranken worden verbruikt moeten deze besteld worden in de foyer. Men mag geen eigen drank binnen brengen. Op verzoek van de gebruiker zal de uitbater dranken bezorgen in de lokalen, tegen normale prijzen.

Opstelling lokaal

Er mag enkel drank worden verbruikt wanneer tafels voorzien zijn waar glazen op gezet kunnen worden.

Receptie

Recepties dienen in overleg met de uitbater geregeld te worden.

Gebruik kelderfoyer

Wanneer de foyer 'De Kelder' zelf wordt gebruikt moet deze ook opengesteld blijven voor andere klanten. Telkens de foyer wordt gebruikt voor een georganiseerde activiteit, ook als deze enkel gebeurt in afspraak met de uitbater, dient een gebruiksvergoeding betaald te worden aan het gemeentebestuur.

Art. 6. Drankgebruik in de wijklokalen

Exploitatie

Na afspraak met de voorzitter kan drank van het lokaal gebruikt worden, waarvoor de prijs betaald dient te worden, zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Eventueel en in samenspraak met de voorzitter van het lokaal mogen gebruikers eigen drank en glazen binnenbrengen. Na de activiteiten moeten de niet gebruikte dranken, glazen en leeggoed terug meegenomen worden.

Art. 7. Aansprakelijkheden

Reglement

De verantwoordelijke/gebruiker is tijdens het gebruik van de gehuurde ruimten verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van dit reglement.

Wetten, reglementen en voorschriften

- De verantwoordelijke/gebruiker dient alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven, die gelden voor de door hem georganiseerde activiteit.
- Alle belastingen, retributies, taksen en rechten, die voortvloeien uit de georganiseerde activiteiten in de ter beschikking gestelde ruimten, zijn ten laste van de verantwoordelijke/gebruiker, voorzover ze niet betaald werden door het Cultuurcentrum en als dusdanig werden vermeld in het hoofdstuk "tarieven" van het gebruiksreglement "Kasteel van Schoten, Wijklokalen & Audiovisueel Materiaal". Vanaf 1 januari 2002 valt ook de billijke vergoeding hieronder.
- De verantwoordelijke/gebruiker is aansprakelijk voor alle eisen, boeten of strafrechtelijke eisen naar aanleiding van authenticiteit, misbruik van naam, vervalsing, eeroof en andere wetsovertredingen.
- Elk gebruik van culturele infrastructuur dient te voldoen aan de voorwaarden van het cultuurpact.

Schade aan gebouw, inboedel en omliggend terrein

De verantwoordelijke/gebruiker is tegenover het gemeentebestuur aansprakelijk voor elke beschadiging, van welke aard ook, van het gebouw, de inboedel ervan en het omliggende terrein, veroorzaakt hetzij door hemzelf, hetzij door zijn aangestelden of medewerkers, hetzij door de toeschouwers of derden die zich ter plaatse bevonden ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit.

Staat

Wanneer bij het betreden van de lokalen of tijdens het gebruik ervan enige schade wordt vastgesteld, dient dit door de verantwoordelijke/gebruiker onmiddellijk meegedeeld te worden aan het Cultuurcentrum. Er wordt dan een verslag opgemaakt.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor de schade en de te betalen schadevergoeding kan niet worden verhaald op de afzonderlijke deelnemers, noch op het aanwezige publiek.

De verantwoordelijke/gebruiker moet de schade integraal vergoeden, zodra het gemeentebestuur hierom verzoekt. De omvang van de schade zal door beide partijen gezamenlijk begroot worden.

Herstel

Schade mag enkel hersteld worden via het gemeentebestuur, behoudens indien een uitdrukkelijke en voorafgaandelijke machtiging vanwege het gemeentebestuur werd verkregen.

Verdwenen

Ook verdwenen materiaal, eigendom van het gemeentebestuur, zal door de verantwoordelijke/gebruiker vergoed worden aan de op dat ogenblik geldende waarde van nieuw materiaal van dezelfde aard.

Schade bij de gebruiker

Tentoonstellingsruimte: de verantwoordelijke/gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de tentoongestelde werken.

Verzekering: De verantwoordelijke/gebruiker kan uiteraard zelf een verzekering afsluiten om eventuele schade te waarborgen.

Brand

De brandpolis voorziet een afstand van verhaal ten opzichte van alle verantwoordelijken/gebruikers, tenzij deze hiervoor verzekerd zijn.

Geluidsoverlast

Klachten betreffende geluidsoverlast en alle andere burenhinder, vallen onder de aansprakelijkheid van de verantwoordelijke/gebruiker.

Art. 8. Controle

De verantwoordelijke/gebruiker is gehouden de cultuurfunctionaris-directeur of zijn afgevaardigde steeds toegang te verlenen tot de gebouwen, met het oog op controle van de naleving van de gestelde voorwaarden. Ook personen aan wie een bijzonder toezicht is opgedragen ingevolge wettelijke, provinciale of gemeentelijke besluiten, verordeningen of reglementen moeten steeds vrije toegang hebben, binnen de perken van hun bevoegdheid.

HOOFDSTUK B.4. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP DE GEMEENTELIJKE SPORTACCOMMODATIES

AFDELING 4.1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1.

Tot de sportaccommodaties op het grondgebied Schoten behoren:

- a) de sporthal 'Vordensteyn', Vordensteinstraat 78 (eigendom van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten, hierna afgekort AGBS)
- b) de sporthal 'De Zeurt', Eksterdreef 12 (eigendom van het AGBS)
- c) schoolsportaccommodaties in naschools gebruik
- d) de openluchtsportterreinen in het Gemeentepark
- e) de openluchtsportterreinen "De Zeurt".

De bepalingen van "Het Sport voor Allen-decreet van 9 maart 2007" zijn van toepassing op deze sportaccommodaties.

Art. 2.

De sporthallen 'Vordensteyn' en 'De Zeurt' staan onder het beheer en toezicht van het AGBS. De gebruiksvoorwaarden worden bepaald door het bevoegde orgaan van het AGBS.

De andere sportaccommodaties c), d) en e) vermeld in artikel 1 staan onder het beheer en toezicht van de bevoegde gemeentelijke overheid. De gebruiksvoorwaarden worden bepaald door de bevoegde gemeentelijke overheid.

Art. 3.

De controle op de naleving van de bepalingen van dit reglement wordt uitgeoefend door het bevoegde orgaan van het AGBS voor de sporthallen 'Vordensteyn' en 'De Zeurt' en door de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel voor de sportaccommodaties c), d) en e) vermeld in artikel 1.

Art. 4.

Het bevoegde orgaan van het AGBS en de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel hebben het recht om resp. de sporthallen 'Vordensteyn' en 'De Zeurt' en de gemeentelijke sportaccommodaties te sluiten of te ontruimen, telkens wanneer zij dit nodig achten om redenen van openbaar nut, gezondheid of gevaar. Deze maatregel geeft geen recht op enige schadevergoeding.

Art. 5.

Iedereen die de sportaccommodaties vermeld in artikel 1 betreedt, is onderworpen aan de bepalingen van dit reglement. De personen die deze bepalingen niet eerbiedigen, kunnen uit de sportaccommodaties verwijderd worden door resp. het bevoegde orgaan van het AGBS of de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel, zonder recht op enige schadevergoeding. Aan deze personen kan een tijdelijk of permanent toegangsverbod worden opgelegd.

Art. 6.

Het is iedereen, behoudens het bevoegd personeel, verboden de sportaccommodaties te betreden buiten de openingsuren. Indien inkomgeld wordt gevraagd, dient de betreder van de sportaccommodaties in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs.

Art. 7.

De toegang wordt geweigerd aan personen die zich in een zodanige toestand bevinden, dat zij de orde en de veiligheid in de sportaccommodaties in het gedrang kunnen brengen.

Art. 8.

Het gebruik van de sportaccommodaties is slechts mogelijk na voorafgaandelijke toestemming van resp. het bevoegde orgaan van het AGBS of de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel. Het doorgeven van een toegewezen gebruiksrecht aan andere personen is verboden, zonder voorafgaandelijke toestemming van het bevoegde orgaan van het AGBS of de bevoegde gemeentelijke overheid en haar bevoegd personeel.

Art. 9.

Het is, zonder voorafgaandelijke toestemming van het bevoegde orgaan van het AGBS of de bevoegde gemeentelijke overheid, in de sportaccommodaties verboden:

- manifestaties, van welke aard ook, in te richten
- publiciteit te voeren, behalve wanneer het gaat om publiciteit op toegangskarten, tombolakaarten, folders voor de aankondiging van wedstrijden, en op andere gelijkaardige informatiedragers
- koopwaar te verhandelen
- geldinzamelingen te houden, behalve wanneer het gaat om de verkoop van tombolakaarten of steunkarten ten voordele van de rechtmatige gebruiker.

Art. 10.

Het is in de sportaccommodaties verboden:

- handelingen uit te voeren die de bezoekers of gebruikers kunnen hinderen of schade kunnen toebrengen aan de gebouwen, terreinen en materialen
- zich om te kleden buiten de daartoe voorziene plaatsen
- afval achter te laten, behalve in de daartoe voorziene recipiënten
- voertuigen te parkeren op daartoe niet voorziene plaatsen
- de toegangswegen te versperren, behalve bij leveringen en in geval van bijzondere diensten
- zich zonder toestemming van het bevoegd personeel te bevinden in de ruimten voorbehouden voor het personeel en in de technische ruimten.

In de gebouwen van de sportaccomodaties geldt een algemeen rookverbod.

AFDELING 4.2. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR DE SPORTHALLEN 'VORDENSTEYN' EN 'DE ZEURT'

Art. 11.

De sporthal omvat het ganse gebouw en infrastructuur, met uitzondering van de cafetaria en de private ruimten.

Art. 12.

Het is verboden dieren in de sporthal te brengen.

Art. 13.

Het verbruik van dranken en etenswaren in de gemeentelijke sporthal is verboden zonder toestemming van het bevoegde orgaan van de AGBS.

Art. 14.

Het gelijktijdig gebruik van de omkleedruimten en de sanitaire voorzieningen door personen van verschillend geslacht is, behalve voor personen met een handicap, verboden zonder toestemming van het bevoegd personeel.

Art. 15.

De omkleedruimten, de bijhorende sanitaire voorzieningen en de sportvloeren zijn enkel toegankelijk voor de sportbeoefenaar en de begeleiders.

Art. 16.

De sportvloeren mogen alleen betreden worden met schoeisel of rolstoelwagens die geen beschadigingen veroorzaken, en die geen sporen achterlaten.

Art. 17.

De gebruiker dient de door het AGBS ter beschikking gestelde materialen na gebruik terug te plaatsen in de daartoe voorziene bergruimte, of terug te bezorgen aan het bevoegd personeel.

Art. 18.

Het is in de sporthal verboden:

- recht te staan op de tribunes en op de banken te stampen
- op de afsluitingen te klimmen
- gebruik te maken van ontplofbare of knallende voorwerpen

- zonder toestemming van het bevoegd personeel gebruik te maken van apparaten die lawaai voortbrengen.

AFDELING 4.3. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR SPORTACCOMMODATIES IN NASCHOOLS GEBRUIK

Art. 19.

De gemeente exploiteert naschoolse schoolsportaccommodaties.

De wijze van exploitatie is vastgelegd in:

- een gebruiksovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de schooldirecties:
 - voorwerp
 - duur van de overeenkomst
 - gebruik van de accommodatie
 - toezicht en sleutel
 - taken zaalverantwoordelijke
 - vergoeding voor het gebruik van de accommodatie
 - telefoon
 - overdracht van gebruiksrecht
 - aansprakelijkheid/verzekeringen
 - rechten/boetes
 - evaluatie van gebruik en beheer
 - slotbepaling.
- een raamovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de sportclub(s):
 - voorwerp
 - duur van de overeenkomst
 - gebruik van de accommodatie
 - toezicht en sleutel
 - taken zaalverantwoordelijke
 - vergoeding voor het gebruik van de accommodatie
 - telefoon
 - overdracht van gebruiksrecht
 - aansprakelijkheid/verzekeringen
 - rechten/boetes
 - evaluatie van gebruik en beheer
 - slotbepaling.
- een sleuteloverdracht tussen gemeentebestuur en de sportclub(s).

Art. 20.

De gemeentelijke openlucht sportterreinen omvatten de sportvelden, de bijhorende plaatsen voor toeschouwers, de afsluitingen en de verlichting rond de sportterreinen, en voor zover zij geen deel uitmaken van een openbaar park: de wegenis, de parkings, de groenaanleg en de waterpartijen.

**AFDELING 4.4. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR GEMEENTELIJKE
OPENLUCHTSPOORTTERREINEN**

Art. 21.

Het is verboden de sportvelden te betreden zonder toestemming van de bevoegde gemeentelijke overheid, het bevoegd personeel of de rechtmatige gebruiker.

Art. 22.

Het is verboden dieren los te laten lopen op de gemeentelijke openlucht sportterreinen.

Art. 23.

Het is verboden op de gemeentelijke openlucht sportterreinen te rijden met gemotoriseerde voertuigen, met uitzondering van de hulpdiensten, de houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap, de toeleveringsbedrijven en de dagverantwoordelijken van de sportclubs.

Art. 24.

Het is verboden de toegang tot de gemeentelijke openlucht sportterreinen volledig of gedeeltelijk af te sluiten zonder toestemming van de bevoegde gemeentelijke overheid.

Art. 25.

Het is in de gemeentelijke openlucht sportterreinen verboden:

- de groenaanplantingen en waterpartijen te betreden
- op de tribunes recht te staan en op de banken te stampen
- op afsluitingen of in lichtpalen te klimmen
- gebruik te maken van ontplofbare of knallende voorwerpen.

Art. 26.

Het is verboden de atletiekbaan te betreden bij overvloedige regenval of bij dooiweer. Het betreden van de atletiekbaan en de andere sportvelden dient te gebeuren met schoeisel dat geen beschadiging veroorzaakt.

**HOOFDSTUK B.5. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT OP HET GEMEENTELIJK
RECYCLAGEPARK EN AFVALCONTAINERPARK DE BREKER**

Art. 1. Definities

Alle niet nader omschreven definities zijn deze die gedefiniëerd zijn in het VLAREMA, het Materialendecreet en het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen.

Huishoudelijke afvalstoffen zijn afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.

Huisvuil zijn alle huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, GFT+-afval, PMD en andere selectief ingezamelde afvalstoffen. Huisvuil wordt ook als restfractie of het restafval benaamd.

Bedrijfsafval zijn alle afvalstoffen die geen huishoudelijke of vergelijkbare huishoudelijke afvalstoffen zijn.

Recycleerbaar afval zijn afvalstoffen waarvoor door de gemeente, de intercommunale of bedrijfssectoren selectieve inzameling is of wordt voorzien, zoals onder meer papier en karton, PMD, GFT+-fractie, glas, klein gevaarlijk afval, enz. ...

KGA is klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong, zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Ophaling is de inzameling van de door de gemeente aangeduide huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen volgens de haalmethode waarbij de gemeente instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen worden geproduceerd en in de daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten of per bundel.

Recipiënten zijn de containers of zakken die door de bepalingen van deze afdeling worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van de verschillende fracties. Huishoudelijke afvalstoffen of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen waarvoor geen bijzonder recipiënt is voorzien, moeten worden aangeboden zoals beschreven in onderhavige afdeling.

Bundels zijn pakketten van samengebonden afvalstoffen die toegelaten zijn om in aanmerking te komen voor de ophaling, zoals hoger vermeld.

Toezichthouders zijn de personeelsleden die in dienst zijn van de gemeente en tewerkgesteld worden op het containerpark.

Gebruikers zijn alle personen die toegelaten worden tot het containerpark en afvalstoffen aanbrengen.

Bezoekers zijn alle personen die toegelaten worden tot het containerpark.

Art. 2. Toegang containerpark

Het containerpark is uitsluitend toegankelijk voor particulieren, ingeschreven in de gemeente (eerste of tweede verblijf). De afvalstoffen moeten afkomstig zijn van het grondgebied Schoten.

Afwijkingen kunnen schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3. Openingsuren

Het containerpark is toegankelijk op de volgende dagen en uren:

dinsdag	9 uur - 15.30 uur
woensdag	9 uur - 15.30 uur
donderdag	9 uur - 18.30 uur
vrijdag	9 uur - 15.30 uur
zaterdag	9 uur - 15.30 uur.

Sluitingsdagen zijn maandag, zon- en feestdagen. Bijkomende sluitingsdagen en sluitingsuren kunnen toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen.

Buiten de vermelde openingsuren is het containerpark niet toegankelijk, uitgezonderd voor de gemeentelijke diensten en middels uitzonderlijke schriftelijke toelatingen afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 4. Exploitatie

Het containerpark wordt geëxploiteerd door het gemeentebestuur van Schoten, Verbertstraat 3, 2900 Schoten.

Art. 5. Afvalstoffen

Op het containerpark mogen de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde en vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen aangeboden worden.

Het containerpark bestaat uit twee zones waarvan er één betalend is, overeenkomstig de modaliteiten en tarieven zoals vastgelegd in het desbetreffende belastingreglement.

Art. 6. Algemeen

De aangevoerde afvalstoffen mogen slechts achtergelaten worden na goedkeuring door de aanwezige toezichthouder, enkel in het daartoe voorbestemde recipiënt of de plaats.

De toegelaten afvalstoffen worden door de gebruikers zelf gedeponerd in de recipiënten of op de plaatsen die hen door de toezichthouder zal aangewezen worden.

Het aangebrachte afval dient op voorhand, voor aankomst, al voorgesorteerd te zijn om een vlotte doorstroming en een correcte wegging te kunnen uitvoeren.

Het deponeren van huisvuil en bedrijfsafval is strikt verboden.

Onder het groenafval mag geen groenten- of fruitafval worden gemengd.

Klein gevaarlijk afval dient aangebracht te worden in een veilig recipiënt. De stoffen dienen bewaard te worden in de originele verpakking of, bij twijfel, dient een etiket gekleefd te worden waarop de vermelding "onbekend product" staat.

Afvalolie mag niet vermengd zijn met vreemde producten zoals accuzuren, solventen, verf, frituurvetten of oliën, enz. ... (of omgekeerd).

Er geldt een rookverbod op het terrein van De Breker.

Indien de voorziene plaatsen of recipiënten niet meer toelaten om nog enige afvalstof te bevatten kan de toezichter de gebruiker verplichten om het afval mee terug te nemen. Op een later tijdstip, na wissel of lediging van het recipiënt of plaats kan de gebruiker het afval terug aanbieden op het containerpark.

Art. 7. Toezicht

De toezichthouders worden gemachtigd om identificatiegegevens bij te houden en/of te consulteren

De toezichthouders worden gemachtigd om de bezoekers of bepaald afval te weigeren. Als de sorteerregels niet worden opgevolgd kunnen de toezichthouders de gebruikers of bepaald afval weigeren. Zij moeten de toegang weigeren aan niet-particulieren of niet-Schotenaren, tenzij een schriftelijke toestemming van de bevoegde gemeentelijke overheid kan voorgelegd worden.

Het is de toezichthouders toegestaan om de bezoekers te laten wachten aan de ingang indien er zich teveel mensen op het containerpark bevinden, evenals in functie van een goede verkeerscirculatie op het containerpark.

Het is de toezichthouders toegestaan om de bezoekers geen toegang te verlenen tot het containerpark als het aangeboden afval niet degelijk voorgesorteerd is.

Art. 8. Verantwoordelijkheid

Het storten van afval gebeurt volkomen op eigen verantwoordelijkheid van de gebruikers. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk of mede aansprakelijk gesteld worden in geval van verwondingen, kneuzingen, spier- of wervelletsels, alsook schade aan kleding, voorwerpen of voertuigen, die het gevolg zijn van de eigen stortverrichtingen.

Om veiligheidsredenen dient iedereen de richtlijnen van de toezichter onmiddellijk en onvoorwaardelijk op te volgen.

Kinderen en dieren vallen permanent onder het toezicht van de bezoeker/gebruiker. Het is verboden om dieren te laten rondlopen op het containerpark.

Het is verboden om op de containers te klimmen. Uitgezonderd de containers die opengesteld zijn, met name het cementgebonden asbest en het AEEA, is het verboden om zich in de containers te begeven.

Art. 9. Registratie - circulatie

Tijdens de registratie- en/of losactiviteiten dient de motor van auto's of bestelwagens stilgelegd te worden.

De bezoekers van het containerpark dienen de richtlijnen van de toezichthouders, de aangebrachte verkeerscirculatie en wegcode te volgen. Bij niet-naleving kan de verdere toegang geweigerd worden.

De verkeerscirculatie bestaat uit o.a. de rijrichting, de verplichte weggingen op de weegbrug ten gevolge van de enkele betalende fracties uit art. 4 van onderhavige afdeling, betalingen ten gevolge van deze betalende fracties, het respecteren van de slagbomen, signalisatie.

Art. 10. Reinheid

De reinheid van de gebruikte ruimte dient ten allen tijde behouden te blijven. De bezoekers dienen op verzoek van de toezichthouder de vervuilde ruimte of plaats onmiddellijk en onverwijld te reinigen.

HOOFDSTUK B.6. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR GEMEENTELIJK NATUURGEBIED 'T ASBROEK

Art. 1.

Het Gemeentelijk Natuurgebied "'t Asbroek" is vrij toegankelijk voor wandelaars op de aangeduide wandelpaden.

Art. 2.

Het is verboden in het natuurgebied:

- te rijden met de fiets, te paard of met een gemotoriseerd voertuig, behoudens de schriftelijke toelating van de burgemeester
- met honden te komen, zelfs wanneer ze aan de leiband zijn
- de wandelpaden te verlaten, met uitzondering van de personen belast met het beheer van het gebied en aangesteld door de burgemeester
- om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen en vervuilende stoffen binnen te brengen
- te kamperen
- vuur te maken
- de flora te vernietigen, te plukken of te beschadigen
- de fauna te beschadigen, te vangen, te vernietigen of zich schuldig te maken aan wildstroperij.

Art. 3.

De burgemeester kan om veiligheidsredenen, bij brandgevaar of ter bescherming van het gebied, de toegang tot het natuurgebied tijdelijk of definitief verbieden. Dit verbod wordt op duidelijke wijze aangebracht.

HOOFDSTUK B.7. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR GEMEENTELIJK NATUURGEBIED HET WIJTSCHOT

Art. 1.

Het Gemeentelijk Natuurgebied Het Wijtschot is vrij toegankelijk voor wandelaars op de aangeduide wandelpaden.

Art. 2.

Het is verboden in het natuurgebied:

- te rijden met de fiets, te paard of met een gemotoriseerd voertuig, behoudens de schriftelijke toelating van de burgemeester
- met honden te komen, zelfs wanneer ze aan de leiband zijn
- de wandelpaden te verlaten, met uitzondering van de personen belast met het beheer van het gebied en aangesteld door de burgemeester
- om het even welke gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen en vervuilende stoffen binnen te brengen
- te kamperen
- vuur te maken
- de flora te vernietigen, te plukken of te beschadigen
- de fauna te beschadigen, te vangen, te vernietigen of zich schuldig te maken aan wildstroperij.

Art. 3.

De burgemeester kan om veiligheidsredenen, bij brandgevaar of ter bescherming van het gebied, tijdelijk of definitief de toegang tot het natuurgebied verbieden. Dit verbod wordt op duidelijke wijze aangebracht.

HOOFDSTUK B.8. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR PARK VORDENSTEYN

Art. 1.

De voorschriften van dit reglement zijn van toepassing binnen het park "Vordensteyn", dat eigendom is van het Vlaamse Gewest. Het park wordt beheerd door de afdeling Natuur en Bos van het Vlaams Gewest.

Art. 2.

Het park "Vordensteyn" staat open voor wandelaars, die op zoek zijn naar een omgeving die rust uitstraalt. Het beheer richt zich naar de principes van harmonisch parkbeheer. Dit beheer wordt beschreven in een parkbeheerplan.

Art. 3.

Het park is toegankelijk tijdens de openingsuren, die vermeld worden bij de ingangen van het park. Afwijkingen van deze openingsuren zijn mogelijk voor heel het park of gedeelten van het park en dienen, zoals aangeduid door de afdeling Natuur en Bos, gerespecteerd te worden. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- hevige wind
- risico op branden
- broedende vogels in bepaalde delen van het park
- gevaarlijke situaties.

Toegang tot het park buiten deze openingsuren wordt enkel toegestaan mits een schriftelijke toelating van de afdeling Natuur en Bos.

De parking maakt integraal deel uit van het park. Ook de poorten van de parking worden buiten de openingsuren gesloten. Auto's die zich buiten de openingsuren op de parking bevinden, kunnen weggesleept worden.

Art. 4.

Het is verboden zonder schriftelijke toelating van de afdeling Bos en Groen:

- een voertuig binnen (inclusief fietsen, autoped, rolschaatsen, ...) het domein te brengen; dienstvoertuigen, besteldiensten, rolstoelen en kinderwagens zijn wel toegestaan
- de paden te verlaten
- de doorgang te belemmeren.

Art. 5.

Het is verboden zonder schriftelijke toelating van de afdeling Natuur en Bos:

- de rust op welke wijze ook te verstoren
- een manifestatie (schouwspelen, vermakelijkheden, spelactiviteiten, ...) te organiseren of eraan deel te nemen
- op een georganiseerde manier te sporten
- om het even wat te verkopen of te koop aan te bieden
- honden en andere dieren binnen het domein te brengen; een uitzondering wordt gemaakt voor blindengeleidehonden, vergezeld van een blinde of slechtziende
- zich op het ijs te begeven
- zich in of op watervlakken te begeven

- reclameborden, informatiepanelen, boodschappen en richtingsaanwijzers te plaatsen of een ander middel van commerciële reclame te gebruiken
- de bodem, de strooisel-, kruid-, of boomlaag te wijzigen of te beschadigen
- bomen te beschadigen en planten weg te nemen, uit te rukken of af te snijden
- knoppen, scheuten, twijgen, bloeiwijzen, kegels, vruchten, zaden te verzamelen en te verwijderen
- het dode hout, op de grond liggend of nog aan de stam bevestigd, te verwijderen
- dieren en planten te introduceren
- dieren te doden, te verplaatsen of te vangen; hun jongen, eieren, nesten of schuilplaatsen te storen
- te kamperen of er tenten op te slaan
- dieren te voederen.

Art. 6.

Het is verboden:

- resten, vuilnis en afval, van welke aard ook, achter te laten
- een voorwerp dat tot de uitrusting van het park behoort, te vernielen, te beschadigen, te verplaatsen of te misbruiken
- vuur te maken.

Art. 7.

Iedere persoon die weigert de opmerkingen van de bevoegde personen in acht te nemen, kan onmiddellijk uit het park gezet worden.

Art. 8.

Overtredingen van dit reglement worden opgespoord en vastgesteld door:

- ambtenaren en wachters van de administratie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap bevoegd voor het bos- en parkbeheer
- ambtenaren en wachters van de administratie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap bevoegd voor het natuurbeheer
- leden van de lokale politie
- vaststellende ambtenaren van de gemeente Schoten
- leden van de federale politie.

Art. 9.

Binnen het domein Vordensteyn blijven de regels, zoals gesteld in het Bosdecreet, Natuurdecreet en hun uitvoeringsbesluiten, onverminderd van kracht.

HOOFDSTUK B.9. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR HET PEERDSBOS

Omschrijving van het gedeelte van het Peerdsbos, behorende tot het grondgebied van Schoten

Het betreft het gedeelte van het Peerdsbos, ten zuiden van de Laarsebeek, de natuurlijke grens met de gemeente Brasschaat.

Art. 1.

In het Peerdsbos, op het grondgebied Schoten, is gemotoriseerd verkeer verboden, uitgezonderd dienstvoertuigen, besteldiensten en aangelanden.

Art. 2.

Dit zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers door het aanbrengen van het verkeersteken C3 met onderbord type IV van de wegcode. Tekst op het onderbord: "Uitgezonderd dienstvoertuigen, besteldiensten en aangelanden".

Het onderbord is een rechthoekig, blauw bord met tekst in witte kleur, aangebracht onderaan het bord C3.

Art. 3.

De verkeerstekens die in het Peerdsbos zijn aangebracht, hebben dezelfde betekenis als die welke eraan gegeven wordt door het koninklijk besluit houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer. Zij moeten door iedereen worden nageleefd. Caravans en campingwagens hebben geen toegang tot het Peerdsbos. Het stilstaan of stationeren van motorvoertuigen is enkel toegelaten op de daartoe bestemde plaatsen.

Art. 4.

In het Peerdsbos is het enkel toegelaten paard te rijden:

- a) op de daartoe bestemde ruiterspaden
- b) op de kruising van de ruiterspaden en de andere wegen
- c) op de gedeelten van de wegen waarvan men noodzakelijk gebruik moet maken om de ruiterspaden te bereiken.

De ruiterspaden zijn aangeduid met een rechthoekig aanwijzingsteken met in het wit op de blauwe achtergrond het opschrift "RUITERPAD".

Van de ruiterspaden mag enkel gebruik gemaakt worden door ruiters.

Voor alle andere weggebruikers is het betreden van de ruiterspaden verboden.

Elke ruiter moet de vereiste lichaamsschiktheid en de nodige kennis bezitten om een paard te berijden. Hij moet steeds in staat zijn al de nodige manoeuvres uit te voeren. Hij mag zijn paard niet alleen laten.

Op de oversteekplaatsen en op de gedeelten van de wegen bedoeld onder c) van dit artikel, dienen de paarden in stap te gaan.

Bij het kruisen en inhalen dienen de paarden eveneens in stap te gaan; de ruiters letten op dat het kruisen en het inhalen zonder hinder kan gebeuren.

Snelheidswedstrijden tussen ruiters zijn verboden.

Art. 5.

Het is verboden in het Peerdsbos:

- de schaarbossen en de jonge plantsoenen, al dan niet afgesloten, te betreden
- te kamperen of er tenten op te slaan
- te leuren of om het even wat te verkopen of te koop aan te bieden, tenzij uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester, onverminderd de reglementering op de ambulante handel
- honden te laten loslopen of te laten baden
- vuur te maken
- de aanplantingen, onder welke vorm ook, te beschadigen

- vogels te vangen of hun nesten of eieren te roven, klemmen of strikken te plaatsen, het wild te verjagen of zich schuldig te maken aan wildstroperij
- schouwspelen te vertonen, vermakelijkheden, sport- en spelactiviteiten in te richten of er aan deel te nemen, zonder uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de burgemeester
- niet-streekeigen dieren en planten te (her)introduceren of uit te zetten
- te sprokkelen of strooiselroof te plegen
- zwammen en paddenstoelen te vernietigen of te plukken (tenzij voor inventarisatiedoeleinden en mits voorafgaandelijke toestemming burgemeester).

Art. 6.

Afval, papier of enige andere materie dient te worden achtergelaten in de daartoe bestemde korven.

**HOOFDSTUK B.10. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE
SPEELPLEINEN, SKATETERREIN DE ZEURT, MOBIELE VOETBALCONSTRUCTIE EN
MULTIFUNCTIONEEL SPORTTERREIN COGELSPARK**

AFDELING 10.1. GEMEENTELIJKE SPEELPLEINTJES

Art. 1.

De gemeentelijke speelpleinen staan onder toezicht en bescherming van het publiek.

Art. 2.

Het gebruik is voorbehouden aan kinderen tot en met 12 jaar, uitgezonderd voor de toestellen aangepast aan de daarvoor bestemde leeftijdsgroep.

Art. 3.

Het is verboden om:

- op de speelpleinen te rijden met een gemotoriseerd voertuig; fietsen is enkel toegelaten op de hiervoor voorziene en aangepaste wegen
- vuur te maken op de speelpleinen
- toestellen bij te plaatsen of aan te passen zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- de toestellen op abnormale wijze te gebruiken.

Art. 4.

De speelpleintjes mogen enkel betreden worden tussen 8 uur en zonsondergang, met een beperking tot 22.00 uur.

AFDELING 10.2. SKATETERREIN DE ZEURT

Art. 5.

Het dragen en gebruiken van beschermstukken (hoofd-, knie-, elleboog- en polsbeschermers) dient te worden gemotiveerd/gestimuleerd door en voor alle skaters.

Art. 6.

Fietsen, bromfietsen en auto's dienen in de daarvoor voorziene ruimten te worden weggezet.

Art. 7.

De skatezone en de toestellen mogen enkel be(t)reden worden tussen 8 uur en zonsondergang, met een beperking tot 22.00 uur.

Art. 8.

Elektronisch versterkte muziek mag enkel tussen 10.00 uur en 20.00 uur en met een beperkt geluidsniveau, zodat het de omwonenden niet stoort.

Art. 9.

Het is verboden om:

- de skatezone en toestellen met rijwielen (fiets, BMX, bromfiets, ...) te berijden
- de toestellen op abnormale wijze te gebruiken
- toestellen bij te plaatsen of aan te passen zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- eender welke graffiti, tekeningen, opschriften, affiches, e.d. aan te brengen op de toestellen
- alcoholische dranken te nuttigen in deze sportzone.

Art. 10.

Alle gebruikers van het skatepark dienen in het bezit te zijn van een persoonlijke skatepas, aangevraagd bij de gemeentelijke jeugddienst.

Art. 11.

Het gemeentebestuur heeft het recht de overtreder van dit reglement te schorsen voor een bepaalde periode (minimum 2 weken).

AFDELING 10.3. MOBIELE VOETBALCONSTRUCTIE

Art. 12.

Het voetbalveldje mag enkel betreden worden tussen 8 uur en zonsondergang, met een beperking tot 22.00 uur.

Art. 13.

Elektronisch versterkte muziek mag enkel tussen 10.00 uur en 20.00 uur en met een beperkt geluidsniveau, zodat het de omwonenden niet stoort.

Art. 14.

Het is verboden om:

- het toestel op abnormale wijze te gebruiken
- toestellen bij te plaatsen of aan te passen zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- eender welke graffiti, tekeningen, opschriften, affiches, e.d. aan te brengen op de toestellen
- alcoholische dranken te nuttigen in en rond deze sportzone.

AFDELING 10.4. MULTIFUNCTIONEEL SPORTTERREIN COGELSPARK

Art. 15.

Deze gemeentelijke infrastructuur staat onder toezicht en bescherming van het publiek.

Art. 16.

Dit multifunctioneel sportterrein met bijhorende infrastructuur mag enkel betreden worden tussen 8 uur en zonsondergang, met een beperking tot 22.00 uur.

Art. 17.

Elektronisch versterkte muziek mag enkel tussen 10.00 uur en 20.00 uur en met een beperkt geluidsniveau, zodat het de omwonenden niet stoort.

Art. 18.

Het is verboden om:

- op de speelpleinen te rijden met een gemotoriseerd voertuig; fietsen is enkel toegelaten op de hiervoor voorziene en aangepaste wegen
- vuur te maken op het terrein
- toestellen bij te plaatsen of aan te passen zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- de infrastructuur op abnormale wijze te gebruiken
- eender welke graffiti, tekeningen, opschriften, affiches, e.d. aan te brengen op de toestellen
- alcoholische dranken te nuttigen in deze sportzone.

HOOFDSTUK B.11. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR PERMANENTE EN OCCASIONELE GELEGENHEDEN (HORECA EN EVENEMENTEN)

AFDELING 11.1. OCCASIONELE GELEGENHEDEN

Art. 1. Definities

De occasionele gelegenheid is een activiteit, met een aanbod (zelfs gratis) van alcoholhoudende dranken, ingericht op Schotens grondgebied en toegankelijk voor publiek.

De occasionele gelegenheid duurt niet langer dan 10 opeenvolgende dagen en wordt maximum 5 keer per kalenderjaar georganiseerd.

Art. 2. Voorwaarde voor het bekomen van een drankvergunning gegiste dranken tijdens occasionele gelegenheden

De initiatiefnemer dient een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen, via het horeca- en evenementenloket en door middel van het aanvraagformulier voor occasionele gelegenheden, minstens 6 weken vóór de uitvoering van de organisatie.

Art. 3. Voorwaarden voor het bekomen van een drankvergunning sterke dranken tijdens occasionele gelegenheden

De initiatiefnemer dient een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen, via het horeca- en evenementenloket en door middel van het aanvraagformulier voor occasionele gelegenheden, minstens 6 weken vóór uitvoering van de organisatie.

Bij de aanvraag dient een verklaring van de zedelijkheid te worden gevoegd in functie van het bekomen van een machtiging voor het schenken van ter plaatse te gebruiken sterke dranken tijdens een occasionele gelegenheid.

Art. 4. Slotbepalingen

Het is zonder machtiging van het college van burgemeester en schepenen verboden sterke drank te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden en op plaatsen waar openbare manifestaties van sportieve, culturele of politieke aard plaatsvinden.

Mogelijk wordt de initiatiefnemer uitgenodigd voor een gesprek aangaande de organisatie van deze occasionele gelegenheid. Het vastleggen van dit vergadermoment gebeurt steeds in overleg met de diverse betrokkenen.

AFDELING 11.2. PERMANENTE GELEGENHEDEN

Art. 5. Definities

Een permanente gelegenheid is elke publiek toegankelijke locatie op Schotens grondgebied, die niet valt onder de occasionele gelegenheden, waar gegiste en/of sterke drank voor gebruik ter plaatse wordt verkocht of aangeboden (zelfs gratis).

Art. 6. Voorwaarden voor het bekomen van een drankvergunning gegiste dranken in permanente gelegenheden

De initiatiefnemer dient een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen, via het horeca- en evenementenloket en door middel van het aanvraagformulier voor permanente gelegenheden, minstens 6 weken vóór de opening van de gelegenheid.

Er dient gecontroleerd te worden of de drankgelegenheden voldoet aan de eisen inzake hygiëne, zoals bedoeld in de artikelen 5 tot 7 van de Wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953.

Bij de aanvraag dient een verklaring van de zedelijkheid te worden gevoegd in functie van het bekomen van een machtiging voor het schenken van ter plaatse te gebruiken gegiste dranken in een permanente gelegenheid.

Er moet een verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing afgesloten worden (Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen).

Er dient gecontroleerd te worden of de gelegenheid voldoet aan de brandvoorkomingsmaatregelen, opgenomen in het 'bijzonder reglement brandpreventie voor inrichtingen die voor het publiek toegankelijk zijn'.

De aanvraag wordt voor verdere behandeling doorgestuurd naar de gemeentelijke milieudienst. Indien nodig moeten de vereiste formaliteiten vervuld worden.

Wanneer na het afleveren van de nodige documenten blijkt dat de gelegenheid nog niet voldoet aan de opgelegde vereisten, kan de uitbater een voorlopige vergunning bekomen met een geldigheidsduur van 90 kalenderdagen, geldend vanaf de eerste openingsdag.

Art. 7. Voorwaarden voor het bekomen van een drankvergunning sterke dranken in permanente gelegenheden

De initiatiefnemer dient een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen, via het horeca- en evenementenloket en door middel van het aanvraagformulier voor permanente gelegenheden, minstens 6 weken vóór opening van de gelegenheid.

Er dient gecontroleerd te worden of de drankgelegenheid voldoet aan de eisen inzake hygiëne, zoals bedoeld in de artikelen 5 tot 7 van de Wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken, samengeordend op 3 april 1953.

Bij de aanvraag dient een verklaring van de zedelijkheid te worden gevoegd in functie van het bekomen van een machtiging voor het schenken van ter plaatse te gebruiken sterke dranken in een permanente gelegenheid.

Er moet een verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing afgesloten te worden (Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen).

Er dient gecontroleerd te worden of de gelegenheid voldoet aan de brandvoorkomingsmaatregelen, opgenomen in het 'bijzonder reglement brandpreventie voor inrichtingen die voor het publiek toegankelijk zijn'.

De aanvraag wordt voor verdere behandeling doorgestuurd naar de gemeentelijke milieudienst. Indien nodig moeten de vereiste formaliteiten vervuld worden.

Wanneer na het afleveren van de nodige documenten blijkt dat de gelegenheid nog niet voldoet aan de opgelegde vereisten, kan de uitbater een voorlopige vergunning bekomen met een geldigheidsduur van 90 kalenderdagen, geldend vanaf de eerste openingsdag.

Art. 8. Slotbepalingen

De controles en bijhorende documenten hebben een geldigheidsduur van maximum 5 jaar. Ze dienen ook te gebeuren bij heropening, verandering van uitbater en bij ingrijpende veranderings- of aanpassingswerken aan de infrastructuur.

Handelszaken die enkel drank verkopen, zonder mogelijkheid tot verbruik ervan, moeten geen drankvergunning aanvragen (bv. supermarkten, nachtwinkels, ...).

Gelegenheden met een publiek toegankelijke oppervlakte van minder dan 50 m² dienen geen verzekering objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing af te sluiten.

Mogelijk wordt de initiatiefnemer uitgenodigd voor een gesprek aangaande de uitbating van de permanente gelegenheid. Het vastleggen van dit vergadermoment gebeurt steeds in overleg met de diverse betrokkenen.

HOOFDSTUK B.12. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE KERMISSEN

AFDELING 12.1. ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE KERMISSEN

Art. 1. Toepassingsgebied

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten of producten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is van toepassing op alle kermissen die worden georganiseerd in de gemeente Schoten. Het is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Het college van burgemeester en schepenen stelt een verantwoordelijke van de kermis aan die belast is met de praktische organisatie van de openbare kermissen, evenals zijn plaatsvervanger. De verantwoordelijke van de kermis houdt toezicht op de naleving van het kermisreglement. Het is zijn plicht de kermisuitbaters die hun verplichtingen niet nakomen, daarop te wijzen. De kermisverantwoordelijke is daarnaast bevoegd om de documenten met betrekking tot de kermis te controleren. Hij heeft steeds toegang tot de kermiskramen, overeenkomstig artikel 24 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante handel.

Wanneer de verantwoordelijke van de kermis herhaalde tekortkomingen vaststelt van een kermisuitbater, meldt hij dit aan het college van burgemeester en schepenen. Tegelijkertijd brengt hij de betrokken kermisuitbater van dat feit op de hoogte.

Het kermisreglement zal aan de betrokken partijen kenbaar gemaakt worden via de kermisverantwoordelijke.

Art. 2. Gegevens van openbare kermissen

Op het grondgebied van het gemeente Schoten worden volgende openbare kermissen ingericht:

Julikermis

Locatie: marktplein te Schoten

Wanneer: laatste volledige weekend van juli

Kermisperiode: zaterdag, zondag, maandag en dinsdag

Septemberkermis

Locatie: marktplein te Schoten

Wanneer: laatste volledige weekend van september

Kermisperiode: zaterdag, zondag, maandag en dinsdag

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om het plan van de standplaatsen van voornoemde kermissen op te maken en hieraan eventuele wijzigingen aan te brengen. Dit plan ligt ter inzage bij de technische dienst en de kermisverantwoordelijke.

Art. 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Om een standplaats te kunnen toegewezen krijgen, mag de kermisuitbater niet:

- bij wijze van sanctie tijdelijk uitgesloten zijn van de desbetreffende kermis

- bij vorige toewijzingen het reglement op de kermissen en de bepalingen van het Algemeen Politierglement Schoten die in dit verband bestaan, overtreden hebben
- enig bedrag aan de gemeente verschuldigd zijn, hetzij uit hoofde van achterstallig standgeld, hetzij wegens nog te betalen boeten of schadeloosstelling
- tijdens voorgaande kermissen de openbare rust of orde verstoord hebben.

De standplaatsen op een openbare kermis worden enkel toegewezen aan:

§ 1. Kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie mét bediening aan tafel, mits de uitbater in het bezit is van:

- een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening of als rechtspersoon voor derden
- het bewijs dat de verantwoordelijkheid van de uitbater gedekt is door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico’s
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, het bewijs dat de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met levende dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie (welzijn van dieren)
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie mét bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§ 2. Vestigingen van gastronomie zonder bediening aan tafel, mits zij in het bezit zijn van:

- een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening of als rechtspersoon voor derden
- een bewijs dat de verantwoordelijkheid van de uitbater behoorlijk gedekt is door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico’s
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Het gemeentebestuur kan steeds aanvragen weigeren om de diversiteit van het aanbod op de kermissen te kunnen waarborgen.

Alle kermisuitbaters die de vorige jaren aan een kermis in Schoten deelnamen, zullen jaarlijks een brief ontvangen met daarop alle info aangaande de jaarlijkse kermissen. In deze brief zal tevens een checklist opgenomen worden met een oplijsting van verplichtingen aangaande de bijkomende voorwaarden.

De invulformulieren/kandidaturen moeten ten laatste 4 weken vóór de eerste openingsdag van de betreffende kermis schriftelijk ingediend worden bij het gemeentebestuur van Schoten (zowel voor abonnementsplaatsen als voor losse plaatsen).

Art. 4. Verhouding abonnement - losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak → de gemeente beschikt over het volledige en onbetwistbare beslissingsrecht
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die met eenzelfde attractie dezelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende 2 opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de

overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van 2 jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Art. 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen
--

§ 1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de kermisverantwoordelijke deze vacature bekend maken door publicatie. Deze kennisgeving zal gebeuren via het gemeentelijk infobord, de gemeentelijke website, de lokale pers en de kermisbonden.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

Het indienen van de kandidaturen moet gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief, tegen ontvangstbewijs
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) tegen ontvangstbewijs.

§ 2. Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de kermisverantwoordelijke of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of de vestiging
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging
- de deskundigheid van de uitbater, van de "aangestelde verantwoordelijke" en van het tewerkgesteld personeel
- desgevallend, de nuttige ervaring
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

§ 3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg, als aan elke niet-weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Art. 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan en register worden bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- situering van de standplaats

- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement
- de naam, voornaam, adres en telefoonnummer van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is
- de prijs van de standplaats, behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Art. 7. Spoedprocedure

Indien, in de 15 dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven, hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cfr. artikel 5 van dit reglement), hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden, hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- de kermisverantwoordelijke raadpleegt de door hem gekozen kandidaten; hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats
- de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs
- het college van burgemeester en schepenen gaat over tot de toewijzing van de standplaats(en)
- de kermisverantwoordelijke stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend
- indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft de kermisverantwoordelijke in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan
- de kermisverantwoordelijke deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief, hetzij per duurzame drager (bv. fax of e-mail), de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen van het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen tijdens een volgende vergadering.

Art. 8. Duur abonnement

§ 1. Het abonnement heeft een duur van 5 jaar

De abonnementen worden toebedeeld op basis van de toegewezen standplaatsen voor de duur van de kermis volgens artikel 4 van dit reglement.

Na afloop wordt het abonnement stilzwijgend verlengd, telkens voor een nieuwe periode van 5 jaar, behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cfr. artikel 9 van dit reglement) of afstand doen van het abonnement (cfr. artikel 10 van dit reglement).

§ 2.

De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd in geval van stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien de kortere duur omwille van andere motieven aangevraagd wordt, zal het college van burgemeester en schepenen hierover oordelen, op advies van de kermisverantwoordelijke.

Art. 9. Opschorten abonnement

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten indien hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- bij ziekte of ongeval, op grond van een medisch attest
- bij overmacht, indien deze op een verantwoorde wijze wordt aangetoond.

Deze opschorting gaat onmiddellijk in na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op bij het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens 30 dagen vóór het begin van de kermis hernieuwd worden.

De opschorting van het abonnement is eveneens mogelijk indien de houder over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

Deze opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste 3 maanden vóór de begindatum van de kermis. Zij mag geen 3 opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert het wegvallen van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. Zij impliceert niet automatisch het verval van het abonnement.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstbewijs
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Art. 10. Afstand van het abonnement

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste 3 maanden
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste 3 maanden
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen van ziekte, ongeval of overmacht, zoals vermeld in artikel 9 van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid
- indien de houder een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvraagt voor andere motieven. Het college van burgemeester en schepenen zal hierover oordelen, op advies van de kermisverantwoordelijke
- indien de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor zijn eigen rekening zijn activiteit uitoefent, bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Art. 11. Opschorten en intrekken van het abonnement door de gemeente

Het college van burgemeester en schepenen kan, op advies van de kermisverantwoordelijke, het abonnement opschorten en intrekken:

- omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten, of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging

- omdat het standgeld of stroomvoorziening niet betaald is vóór de aanvang van de kermis; de gemeente kan bij intrekking van het abonnement naar goeddunken beschikken over de plaats
- wegens ernstige verstoring van de openbare orde en rust
- in geval voertuigen en kermisinrichtingen en hun bijhorigheden niet voldoen aan de bepalingen van dit reglement. Zij kunnen door de gemeente worden verwijderd op kosten en risico van de eigenaar van het voertuig of de kermisinrichting, zonder enig recht op terugbetaling of schadevergoeding voor de eigenaar ervan
- wanneer door werken in of rondom de kermiszone de nodige vrije ruimte niet meer beschikbaar is waardoor de plaatsing van de kermisinrichting onmogelijk wordt
- wanneer de kermisuitbater een verplichting van dit reglement niet naleeft
- indien de kermisuitbater weigert zich te gedragen naar de onderrichtingen van de kermisverantwoordelijke, of geen gevolg geeft aan alle bijkomende onderrichtingen en voorschriften van het college van burgemeester en schepenen
- bij vaststelling van overtredingen op de reglementaire voorwaarden inzake dierenwelzijn.

De beslissing tot opschorting en intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven of per duurzame drager.

De gemeente kan in deze gevallen naar goeddunken beschikken over de plaats, overeenkomstig de regels van artikel 5 of artikel 7 van dit reglement.

De betaalde standgelden zullen in deze gevallen definitief verworven zijn door de gemeente, onverminderd het recht van de gemeente om schadevergoeding te vorderen.

Bij opschorting en intrekking zal de kermisuitbater in geen geval aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding, van welke aard ook.

Kosten tengevolge van beschadigingen aan het patrimonium van de gemeente, aangebracht door de kermisuitbater, zullen verhaald worden op de kermisuitbater. De eventuele vervolging- en inningskosten zijn ten laste van de kermisuitbater.

Elke kermisattractie kan op bevel van de kermisverantwoordelijke, een aangestelde van de lokale politie Schoten of de brandweercommandant, gesloten worden, tot afbraak verplicht worden en weggevoerd worden op kosten en risico van de kermisuitbater, indien hij de van toepassing zijnde bepalingen van het kermisreglement en het Algemeen Politiereglement Schoten overtreedt.

Art. 12. Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet
- de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en), uitgebaat op de overgedragen standplaatsen, overneemt
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cfr. artikel 3 van dit reglement)
- het college van burgemeester en schepenen heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Art. 13. Inname standplaatsen

§ 1. De standplaatsen voor een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie mét bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats is toegewezen (zie artikel 3) en de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijkse bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen en houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen en houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen en houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de persoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de persoon bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5).

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitbaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

§ 2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (zie artikel 3) en houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen en houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 3) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen en houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen en houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”.

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Art. 14. Standgeld

Per kermis dient jaarlijks een retributie te worden betaald. Deze retributie wordt vastgesteld door de gemeenteraad in een afzonderlijk reglement.

Er zijn elektriciteitskasten geplaatst ten behoeve van de kermisuitbaters tijdens de kermissen. Voor het gebruik van deze elektriciteitskasten dient een retributie betaald te worden. Deze retributie wordt vastgesteld door de gemeenteraad in een afzonderlijk reglement. Enkel gebruikers die vóór de aanvang van de kermis een positief keuringsverslag met vermelding van het vermogen in kVA voorleggen, kunnen gebruik maken van een

aansluiting op een elektriciteitskast. Het aantal aansluitingen aangeboden door het gemeentebestuur is beperkt. De kermisuitbater kan in geen geval een vergoeding eisen, wanneer blijkt dat er geen elektriciteitsaansluiting beschikbaar is voor zijn kermisattractie. Het gemeentebestuur wijst de elektriciteitsaansluitingen toe.

Deze retributies moeten betaald zijn vóór de aanvang van de kermis.

Art. 15. Voorwaarden inzake opstelling kermisinrichtingen en kermiswagens
--

- 1) De minimumgevellengte van een inrichting wordt vastgesteld op 3 m.
- 2) Op het kermisterrein mogen alleen die voertuigen geplaatst worden, die onmisbaar zijn voor de uitbating van de inrichtingen. Het ongeoorloofd plaatsen van voertuigen kan aanleiding geven tot een boete van € 150 per voertuig, ongeacht het type voertuig. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de gepastheid van de aanwezigheid van elk voertuig en over de plaats dat deze zal innemen. Wanneer de eigenaar van het voertuig geen gevolg geeft aan deze bevelen, kunnen deze uitgevoerd worden door tussenkomst van het gemeentebestuur en op kosten en risico van de nalatige eigenaar van het voertuig.
- 3) De gemeente neemt geen bewaking op zich van de kermisinrichtingen en -wagens die op het kermisterrein of elders staan; de gemeente is evenmin verantwoordelijk in geval van beschadiging, verlies of diefstal van de inhoud ervan.
- 4) Bij het opstellen van de kermisinrichtingen moeten de laadwagens, zodra zij afgeladen zijn, onmiddellijk van het kermisterrein verwijderd worden. Zij moeten geparkeerd worden op de door de gemeente aangeduide plaatsen.
- 5) Alle kermisinrichtingen moeten op de aangeduide lijnrichtingen worden opgesteld, zodanig dat verhoogde treden vóór de inrichtingen slechts met een maximum van 1 m op de wandelwegen mogen uitsteken.
- 6) In elke kermisinrichting moet, goed zichtbaar, een identificatiebord worden aangebracht met vermelding van de naam van de machtiginghouder en het ondernemingsnummer.
- 7) Elke kermisuitbater moet voorkomen dat er schade aangebracht wordt aan het openbaar domein; in voorkomend geval is de schade ten laste van de kermisuitbater. De kermisuitbater moet alle nodige maatregelen nemen om te voorkomen dat de bevoering bevuild wordt door vetten, oliën en dergelijke. Het is verboden de kermisinrichting of onderdelen ervan op gelijk welke wijze in de grond te verankeren.
Een kermisinrichting mag nooit vastgehecht worden aan bomen, afsluitingen, verhardingen, lichtinstallaties, verkeerstekens of andere openbare goederen.
- 8) Door het aanvaarden van de toewijzing verzaakt de kermisuitbater aan elk verhaal tegen het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur komt niet tussen in de kosten voor schade of voor de nodige snoeiwerken aan bomen of verplaatsing van om het even welke palen, luchtkabels, banken, schakelkasten, enz.
- 9) Bij elke kermisattractie dient het tarief aangeduid te worden in "euro". Deze tariefaanduiding moet duidelijk en ondubbelzinnig zijn; ze moet op een goed zichtbare plaats aangebracht worden en door het publiek vanop een redelijke afstand gelezen kunnen worden. De tarieven mogen tijdens de betreffende kermis niet gewijzigd worden.
- 10) Elke kermisuitbater beschikt enkel over zijn, in voorkomend geval op de grond aangeduide, toegewezen standplaats. Het is niet toegelaten de maximum afmetingen te overschrijden. De vrije ruimte tussen de toegewezen standplaatsen mag op geen enkel ogenblik worden versperd, en dit tijdens de gehele duur van de kermis.
- 11) De kermisuitbaters mogen de hen toegewezen plaatsen slechts in bezit nemen ten vroegste in de nacht van donderdag op vrijdag vóór de opening van de kermis vanaf 24.00 uur, na vertoon van het bewijs van volledige betaling van het standgeld en een eventuele elektriciteitsaansluiting. Het terrein dient helemaal ontruimd te zijn uiterlijk woensdagmiddag om 12.00 uur na het sluiten van

de kermis. Door plaatselijke omstandigheden kan er door de kermisverantwoordelijke van deze regeling inzake op- en afrijden worden afgeweken.

12) De kermisuitbater zal zelf instaan voor de verwijdering van alle afval.

Art. 16. Voorwaarden met betrekking tot de tijd

- 1) Behoudens andersluidende beslissingen van de bevoegde overheden mogen de kermisinrichtingen geopend zijn:
- op zaterdag, zondag en feestdag: vanaf 14.00 uur
 - op werkdagen: vanaf 15.00 uur.

De kermisinrichtingen moeten sluiten om 0.30 uur de morgen na de exploitatie van zaterdag, zondag en feestdagen, en de andere dagen om 23.30 uur, behoudens tijdens festiviteiten, manifestaties e.d., die samenvallen met een kermisdag, plaatselijk ingericht door het gemeentebestuur, of met haar goedkeuring georganiseerd en die mogelijk de gestelde tijdslimiet overschrijden.

- 2) De kermisuitbater is verplicht alle dagen (zaterdag, zondag, maandag, dinsdag) open te houden.
- 3) Indien de omstandigheden het vereisen, kan het college van burgemeester en schepenen, zelfs na het opstellen van de kermisinrichtingen, de toelating tot het houden van de kermis intrekken of de duur ervan wijzigen, zonder dat de kermisuitbaters hiervoor enige schadevergoeding kunnen eisen. De terugbetaling van de standgelden zal dan gebeuren in verhouding tot de duur van de kermis.

Art. 17. Voorwaarden inzake veiligheid

§ 1. Brandvoorkomingsmaatregelen en brandbestrijdingsmiddelen

1) *Verlichting*

Enkel elektrische verlichting is toegelaten, zowel in de kermisattracties als hun aanhorigheden. Deze installatie moet goedgekeurd worden door een erkend organisme. Deze keuring moet elk jaar hernieuwd worden. Bij elke wijziging van de installatie is een nieuwe keuring noodzakelijk.

2) *Veiligheidsverlichting*

In alle attracties waar publiek toegelaten wordt, moet veiligheidsverlichting voorzien worden. Deze moet voldoende zijn om een ordelijke ontruiming mogelijk te maken. Boven elke uitgang moet minstens een veiligheidsverlichting geplaatst worden. Deze moet, bij het uitvallen van de elektriciteit, minstens 30 minuten functioneren.

3) *Verwarming*

Voor de verwarming mogen enkel vast geplaatste toestellen gebruikt worden. Het gebruik van verplaatsbare toestellen is verboden. Alle toestellen moeten voorzien zijn van een stopthermostaat. Als brandstof mogen enkel aardgas, vloeibaar gemaakte petroleumgassen (al dan niet in verplaatsbare recipiënten), gasolie of elektriciteit gebruikt worden. De verbinding tussen de brandrecipiënten en de verwarmingstoestellen moet gebeuren met vaste verbindingen of soepele, gewapende verbindingsslangen. In beide gevallen moeten deze verbindingen gebeuren met materialen die aangepast zijn aan de gebruikte brandstof. Alle gebruikte verbindingsslangen moeten in perfecte staat zijn. De installatie moet goed onderhouden worden. De wettelijke termijnen voor keuring van de vaste installaties moeten gerespecteerd worden; bovendien moet elke installatie om het jaar gekeurd worden. De gebruikte verplaatsbare recipiënten voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen moeten wettelijk gekeurd zijn en mogen slechts gevuld worden door een firma die in het bezit is van een vergunning zoals voorzien in het KB van 7 december 1999 betreffende het vullen, de distributie en de etikettering van flessen met vloeibaar gemaakte petroleumgas. Bij elke aansluiting van een verplaatsbaar recipiënt moet een dichtheidstest (met zeepsop) uitgevoerd worden. Alle gastoestellen moeten voldoen aan het KB van 3 juli 1992 betreffende het op de markt brengen van gastoestellen.

4) *Opslag verplaatsbare recipiënten voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen*

Deze moeten opgeslagen worden buiten de kermisattracties, op een goed verluchte plaats en beschermd tegen de directe inwerking van weerslementen. Enkel de voor gebruik noodzakelijke recipiënten en slechts 1 reserve mogen aanwezig zijn.

5) *Blusmiddelen*

De aanwezige blusmiddelen moeten aangepast zijn aan de aard en de grootte van de aanwezige risico's. Bij twijfel raadpleegt de eigenaar de gemeentelijke brandweer. Deze blusmiddelen moeten op een goed zichtbare en gemakkelijk te bereiken plaats opgehangen worden. Zij moeten aangeduid worden zoals voorzien in het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalisering op het werk.

6) *Attracties voor bak- braad- en kookdoeleinden*

Voor de verwarming van bak-, braad- en kooktoestellen zijn alle bepalingen vermeld onder 3) en 4) van toepassing.

Bijkomend zijn nog de volgende zaken van toepassing:

- alle dampkappen, filters en kokers moeten van metaal zijn, er mag geen enkele kunststof gebruikt worden
 - de filters moeten wekelijks en de kokers jaarlijks gereinigd worden
 - de schouw moet minstens 1 m boven het dak uitsteken
 - alle voorzorgen dienen te worden genomen om het uitlopen van vetten en oliën te verhinderen
 - als er een toestel, al is het op de waakvlam, aanstaat moet er steeds iemand aanwezig zijn
 - als bijkomende blusmiddelen moeten metalen deksels, die de gebruikte frituurtoestellen kunnen afdekken, aanwezig zijn; ook moeten voldoende grote branddekens en een snelblusapparaat met een minimale capaciteit van één bluseenheid opgehangen worden
 - de toestellen moeten aangeduid worden zoals voorzien in het voornoemde KB van 17 juni 1997.
- 7) Het is verboden om ballons of dergelijke gevuld met brandbaar of ontplofbaar gas te vullen, te verkopen, te verdelen of op te hangen.
- 8) Na sluiting moet de rondgang worden gemaakt in de kermisattractie. De elektriciteit en brandstoftoevoer moeten afgesloten worden.
- 9) Bij elk begin van brand moet de gemeentelijke brandweer onmiddellijk via nummer 100 - 112 of 03/680.12.70 opgeroepen worden.

§ 2. *Beveiliging tegen risico's*

Kermisinrichtingen met uithangborden, uitspringende en openslaande luiken of zeilen mogen geen hinder veroorzaken voor het verkeer of het publiek. De hinderende delen moeten verwijderd worden.

Zwiermolens moeten voorzien zijn van een sluiting ter bescherming van de omstaanders.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor om het even welke schade of ongevallen veroorzaakt door de kermisinrichtingen, hun uitbaters of personeel, zowel binnen de inrichtingen als op de openbare weg.

§ 3. Het gemeentebestuur heeft steeds het recht om bijkomende verplichtingen inzake veiligheid aan de kermisuitbaters op te leggen.

Art. 18. Voorwaarden inzake milieu

§ 1. *Afvalwater*

Het is verboden de afloop van het water van de wegen naar de rioolmonden op enige wijze te stremmen. Daartoe dienen de greppels van de rijwegen en de rioolmonden volkomen vrijgelaten te worden.

De afwaswaters en vuile waters moeten langs waterdichte leidingen van voldoende doorsnede tot aan de greppels of rioolmonden gevoerd worden.

§ 2. Lawaai

Het is verboden gebruik te maken van oorverdovende seinen. Werktuigen, motoren en generatoren zullen geen gedruis of gedreun, abnormaal hinderlijk voor de buurt, mogen veroorzaken.

De wettelijke bepalingen in verband met geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, dienen stipt nageleefd te worden.

Volgende grenswaarden worden opgelegd:

- overdag een maximum emissie van 90 dB(A)
- tussen 22 uur en 23.30 uur: een maximum emissie van 80 dB(A), met dien verstande dat de 35 dB(A) binnenhuis niet mag overschreden worden
- tussen 23.30 uur en 0.30 uur: een maximum emissie van 60 dB(A), met dien verstande dat de 35 dB(A) binnenhuis niet mag overschreden worden.

De metingen zullen geschieden op gelijk welke plaats, 5 m van de geluidsbron verwijderd. Aan overtreders kan verbod worden opgelegd, vanaf het ogenblik van de overtreding tot aan het einde van de kermis, nog verder gebruik te maken van muziekinstrumenten, luidsprekers, hifi-apparatuur of enig ander geluidsapparaat.

De luidsprekers mogen niet worden aangebracht aan de buitenkant van de inrichting, doch wel aan de binnenkant en de opening van deze luidsprekers moet binnenwaarts en naar de grond gericht zijn.

De apparatuur, verantwoordelijk voor de geluidsemisatie, zal bij overschrijding van het maximum toegelaten geluidsniveau, eventueel na een tweede verwittiging, door de politie worden weggenomen en in bewaring worden gehouden tot aan het einde van de kermis.

Het is verboden sirenes of claxons die het geluidssignaal van een hulpvoertuig benaderen, te plaatsen of te gebruiken. Deze toestellen zullen, indien zij toch zouden gebruikt worden, door de politie worden weggenomen en in bewaring worden gehouden tot aan het einde van de kermis.

§ 3. Afvalstoffen

Elke kermisuitbater moet de nodige voorzieningen treffen om vervuiling van de omgeving, door weggeworpen verpakkingen en dergelijke te voorkomen, o.a. door zelf vuilnisbakken rond de inrichtingen te plaatsen.

Afvalstoffen van de inrichting zelf moeten doelmatig verzameld worden in gesloten zakken.

Tijdens de openingsuren mogen geen vuilniszakken zichtbaar zijn.

Art. 19. Bijzondere bepalingen

- 1) De inrichters die loten of tickets verkopen, mogen deze slechts aanbieden of verkopen in hun eigen inrichting. Zij mogen zich bij de verkoop ervan niet tussen de kermisbezoekers begeven.
- 2) Het is voor iedere kermisuitbater verboden enige vorm van vuurwerk, rook- of stinkbommen, lichte of zware explosieven, schiettuigen met losse bolletjes, te verkopen, als prijs te geven of op te slaan in de kermiswagen of woonwagen.
- 3) Kermisuitbaters mogen enkel alcoholhoudende van het type gegiste dranken verkopen of aanbieden in hun kermisinrichting. Deze dranken mogen enkel verkocht of aangeboden worden aan jongeren van minimum 16 jaar.
- 4) De kermisuitbaters zijn verplicht zich te gedragen naar de richtlijnen die worden verstrekt door de kermisverantwoordelijke. Bij niet-naleving van deze richtlijnen kunnen de kermisuitbaters ontzet worden uit hun standplaats, onverminderd een eventuele strafvervolging. Er kan in zulk geval geen sprake zijn van een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van het standgeld.
- 5) De kermisuitbaters mogen onder geen voorwendsel of enige vorm ook activiteiten uitvoeren buiten hun inrichting.

- 6) Het is de kermisuitbater niet toegelaten om tijdens de openingsuren van de kermis veranderingen, schilder- of opfrissingwerken aan de kermisinrichtingen of bijhorigheden uit te voeren. Uitzondering wordt gemaakt voor noodzakelijke en dringende herstellingen, die nodig zijn om de veiligheid van de kermisbezoekers te garanderen.
- 7) Reclame voor de kermisattractie is enkel toegelaten op of in de kermisinrichting.
- 8) Het vermelden van de waarschuwing “Gebruik op eigen risico”, “Wij zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen” of elke gelijkaardige mededeling is verboden.
- 9) Kans- of geldspelen, loterijen en tombola’s die in strijd zijn met de bestaande wetgeving daaromtrent, zijn verboden.

AFDELING 12.2. ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE KERMISSEN

Art. 20. Toepassingsgebied

Op aanvraag van de kermisuitbater

Iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen, op het openbaar domein en buiten de openbare kermissen, om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met al dan niet bediening aan tafel uit te baten, dient dit vooraf schriftelijk aan te vragen bij het college van burgemeester en schepenen.

Vanuit het gemeentebestuur

Wanneer het gemeentebestuur een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure gevolgd, zoals omschreven in artikel 5 van de afdeling “organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen” van dit reglement.

Art. 21. Voorwaarden inzake toewijzing en inname van standplaatsen

De (rechts)personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van standplaatsen op de openbare kermis, zoals bepaald in de afdeling “organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen” van dit reglement, kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Art. 22. Duur van de machtiging

De machtiging wordt door het college van burgemeester en schepenen toegekend voor een bepaalde periode. Er worden geen abonnementen toegekend voor deze kermisactiviteiten.

AFDELING 12.3. ORGANISATIE KERMISACTIVITEITEN OP PRIVÉDOMEIN BUITEN DE OPENBARE KERMISSEN

Art. 23. Toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaatsen vallen ten laste van de privé-initiatiefnemer.

Art. 24. Documenten

De hierna vermelde documenten dienen door de privé-initiatiefnemer overgemaakt te worden aan de kermisverantwoordelijke van de gemeente.

De standplaatsen worden enkel toegewezen aan:

§ 1. Kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie mét bediening aan tafel, mits de uitbater in het bezit is van:

- een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening of als rechtspersoon voor derden
- het bewijs dat de verantwoordelijkheid van de uitbater gedekt is door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico’s
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, het bewijs dat de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met levende dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie (welzijn van dieren)
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie mét bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§ 2. Vestigingen van gastronomie zonder bediening aan tafel, mits zij in het bezit zijn van:

- een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening of als rechtspersoon voor derden
- een bewijs dat de verantwoordelijkheid van de uitbater behoorlijk gedekt is door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico’s
- het bewijs dat de vestiging van gastronomie zonder bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

AFDELING 12.4. SLOTBEPALINGEN

Art. 25.

De kermisuitbater machtigt het gemeentebestuur om op zijn kosten en verantwoordelijkheid te handelen, indien hij nalaat de hem opgelegde voorwaarden na te leven.

De kermisuitbater verklaart uitdrukkelijk de bepalingen van het kermisreglement en het Algemeen Politiereglement Schoten te aanvaarden.

De kermisverantwoordelijke is in de uitoefening van zijn opdracht bevoegd om de identiteit en de hoedanigheid te onderzoeken van de personen die een kermisactiviteit uitoefenen, en is ook bevoegd om de documenten te controleren nodig voor het uitoefenen van deze activiteit. De kermisuitbaters dienen hierbij hun medewerking te verlenen.

Art. 26.

Alle gevallen die niet voorzien zijn in het kermisreglement, zullen het voorwerp uitmaken van afzonderlijke beslissingen van het college van burgemeester en schepenen.

In zoverre ze buiten de bevoegdheid van de gemeentebestuur vallen, worden de betwistingen en geschillen beslecht door de bevoegde rechtbank.

HOOFDSTUK B.13. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN, BUITEN DE OPENBARE MARKT

Art. 1. Toepassingsgebied

Iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit vooraf aan te vragen bij de gemeente.

Art. 2. Voorafgaande machtiging

Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente.

Deze aanvraag dient minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam en adres van de aanvrager
- de naam van de onderneming
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat)
- soort van producten of diensten die te koop worden aangeboden
- aanduiding van de plaats waar men de ambulante activiteit wenst uit te oefenen
- dagen en uren waarop men de verkoop wenst te organiseren.

Beslissing machtiging

In geval van een positieve beslissing verleent het college van burgemeester en schepenen aan de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij mag verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan door het college van burgemeester en schepenen geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument.

De weigeringsmotieven worden vermeld in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, die ter kennis wordt gegeven aan de aanvrager. Bij deze kennisgeving wordt tevens verwezen naar de rechtsmiddelen inzake beroep.

Art. 3. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (zie Bijzonder Politiereglement op de Wekelijkse Markt) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Art. 4. Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Art. 5. Toewijzingsregels per abonnement

Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (zie Bijzonder Politiereglement op de Wekelijks Markt). De voorwaarden inzake melding van vacature en voorrang voor standwerkers gelden niet.

Art. 6. Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden, wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend
- de naam van de onderneming
- naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de exploitatiezetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Art. 7. Controle

De personen belast met de praktische organisatie van de uitoefening van ambulante activiteiten op het openbaar domein, zijn bevoegd om de identiteit en de hoedanigheid van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen, te onderzoeken en kunnen de documenten, nodig voor het uitoefenen van deze activiteit, controleren.

Art. 8. Belasting

Het belastingreglement op ambulante activiteiten is van toepassing op de verleende machtigingen.

HOOFDSTUK B.14. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT VOOR DE EXPLOITATIE VAN NACHTWINKELS

AFDELING 14.1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Dit reglement geldt met behoud van andere toepasselijke wetgeving.

Art. 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- exploitant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening en risico de nachtwinkel wordt uitgbaat
- nachtwinkel: een handelszaak die:
 - a) ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen uitsluitend onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”
 - b) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld
 - c) een maximale netto verkoopsoppervlakte heeft van 150 m²
 - d) en op een duidelijke en permanente manier de vermelding “nachtwinkel” draagt.

AFDELING 14.2. UITBATING VAN NACHTWINKELS

Art. 3. Voorschriften betreffende de uitbating van nachtwinkels

Nachtwinkels mogen slechts geopend zijn van 18.00 uur 's avonds tot 7 uur 's morgens.

In nachtwinkels mogen geen dranken geschonken worden.

Laden en lossen aan nachtwinkels is verboden tussen 22.00 uur 's avonds en 5 uur 's morgens.

Art. 4. Exploitatievergunning en beoordelingscriteria

Alle nachtwinkels zijn verplicht om in het bezit te zijn van een exploitatievergunning, hierna vergunning genaamd.

Deze vergunning wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

De vergunning kan enkel worden toegekend na een voorafgaandelijk administratief onderzoek en een positieve beoordeling betreffende volgende onderdelen:

- een brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek naar de brandveiligheid volgens het bijzonder reglement brandpreventie voor inrichtingen die publiek toegankelijk zijn
- een financieel onderzoek: een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de instelling en de exploitant
- een stedenbouwkundig onderzoek: een onderzoek naar de conformiteit van de instelling met de geldende stedenbouwkundige bepalingen, zowel op gemeentelijk niveau als op Vlaams en federaal niveau; zo dient onder meer nagegaan te worden of de geldende regelgeving betreffende stedenbouw gerespecteerd wordt, of de exploitant zijn zaak heeft ingepland overeenkomstig de voorschriften in de stedenbouwkundige verordeningen, de gewestplannen, de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen
- een moraliteitsonderzoek: controle of de houder, de eventuele lasthebber en, in voorkomend geval, de bij deze persoon inwonende personen die aan de uitbating zouden kunnen deelnemen, zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting zoals bepaald bij artikel 11 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank; dit dient de uitbater op te vragen bij de gemeentelijke diensten van zijn woonplaats
- een onderzoek naar de hygiëne en meer bepaald het beschikken over een voedingsmiddelenvergunning
- desgevallend onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief eventuele beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

Art. 5. Vergunningsaanvraag

Voor het verkrijgen van een vergunning dient de exploitant een schriftelijke aanvraag in bij de gemeente, via een daartoe voorzien aanvraagformulier.

Het college van burgemeester en schepenen kan bepalen welke documenten overhandigd moeten worden.

Art. 6. Voorwaardelijke vergunning en weigeringsgronden voor de vergunning

Het college van burgemeester en schepenen kan de vergunning verlenen onder opschortende voorwaarden, indien voor de criteria vermeld in artikel 4 vergunningen of erkenningen zijn aangevraagd, maar nog niet verkregen.

Het college van burgemeester en schepenen kan de vergunning weigeren:

- als de openbare orde, de openbare rust of de openbare veiligheid in het gedrang komt
- als de exploitant recent een veroordeling heeft opgelopen wegens een inbreuk op de wet op het racisme of de xenofobie, of tegen de drugswetgeving, of een veroordeling heeft opgelopen wegens daden van weerspanning ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten
- indien de onderzoeken en criteria vermeld in artikel 4 negatief werden geadviseerd.

Art. 7. Specifieke regels betreffende de vergunning van nachtwinkels

De vergunning dient steeds op eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage voorgelegd worden.

De vergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van het collegebesluit, voor een periode van 5 jaar.

De exploitant is verplicht alle wijzigingen in de instelling, die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de vergunning te beperken in de tijd of kan bepaalde voorwaarden koppelen aan de vergunning.

De vergunning wordt afgeleverd aan een exploitant voor een welbepaalde instelling. De vergunning kan niet worden overgedragen aan een andere exploitant of worden overgedragen naar een andere locatie.

Art. 8. Vergunning van rechtswege vervallen

De vergunning vervalt van rechtswege, op het moment dat de exploitatie van de nachtwinkel voor een periode van langer dan 6 maanden feitelijk is onderbroken.

Art. 9. Overgangsbepalingen

Bij wijze van overgangsmaatregel moeten de exploitanten van de bestaande nachtwinkels hun aanvraag ter verkrijging van een vergunning indienen, uiterlijk 3 maanden nadat zij door de gemeente in kennis werden gesteld van het bestaan van dit reglement voor de exploitatie van nachtwinkels.

De aanvraag tot vergunning geldt als voorlopige vergunning tot op het moment dat er een beslissing is genomen om de vergunning te verlenen of te weigeren.

AFDELING 14.3. OVERLAST ROND NACHTWINKELS

Art. 10. Overlast rond nachtwinkels

Onverminderd de algemene bepalingen op de overlast van het Algemeen Politiereglement Schoten, gelden de hierna bijzondere regels:

- het is verboden, van 22.00 uur tot 7 uur 's morgens, in de nabije omgeving van nachtwinkels nachtgerucht of nachtruomoer te veroorzaken, dat hoorbaar is op openbare plaatsen, waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord
- het is verboden alcoholhoudende dranken te verbruiken in nachtwinkels
- het is tevens verboden alcoholhoudende dranken te verbruiken op de openbare weg of buiten de terrassen geplaatst met goedkeuring van het gemeentebestuur, behoudens in geval van feestelijkheden of andere activiteiten georganiseerd of toegestaan door de bevoegde gemeentelijke overheid. Het bezit

van geopende verpakkingen die alcoholhoudende dranken bevatten, wordt gelijkgesteld met het verbruik van deze dranken

- het is verboden om in de nabije omgeving van nachtwinkels voertuigen of hun toebehoren draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, zonder enige aantoonbare reden van professionele noodzaak
- het is de bestuurder van een voertuig, rijwiel of voortbewegingstoestel verboden om in de nabije omgeving van nachtwinkels elektronisch versterkte muziek, die hoorbaar is buiten het voertuig, rijwiel of voortbewegingstoestel te produceren, of toe te laten dat dergelijke muziek wordt geproduceerd. De overtredingen tegen deze bepaling worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

AFDELING 14.4. MAATREGELEN EN SANCTIES

Art. 11. Maatregelen en sancties

- § 1. De exploitatie van een nachtwinkel die leidt tot een vorm van overlast waardoor de openbare orde wordt verstoord, geeft aanleiding tot een waarschuwing.
- § 2. Het niet meer voldoen aan de criteria vermeld in artikel 4 van dit reglement of elke andere overtreding van de bepalingen van dit reglement geeft aanleiding tot een waarschuwing, op voorwaarde dat de exploitant zich in regel stelt binnen de 48 uur.
- § 3. Bij gebreke aan het in regel stellen binnen de 48 uur door de exploitant, wordt elke overtreding, tenzij een wet, decreet of een andere hogere norm andere strafbepalingen bevat, bestraft met één of meerdere van de volgende sancties:
- een administratieve geldboete;
 - een administratieve schorsing of intrekking van de vergunning;
 - een tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel.

HOOFDSTUK B.15. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE SCHELDEPRIJS

AFDELING 15.1. ORGANISATIE SCHELDEPRIJS

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van de Scheldeprijs, een internationale wielervedstrijd.

Art. 2. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van de Scheldeprijs gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van de Scheldeprijs.

Art. 3. Start- en coördinatievergaderingen

De organisatie vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van de Scheldeprijs.

Art. 4. Bovenlokale inzet

De organisatie zorgt voor de nodige contacten met de bevoegde diensten van de federale politie teneinde een gecoördineerde inzet te voorzien tijdens de uitvoering van de wielervedstrijd.

Art. 5. Gegevensverstrekking

De organisatie bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

Art. 6. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Art. 7. Seingevers

De organisatie bezorgt de gegevens van de seingevers aan het gemeentebestuur, zodat deze kunnen gemachtigd worden door de burgemeester.

Art. 8. Bijzonder nood- en interventieplan

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak door het gemeentebestuur van een veiligheidsinventaris voor de plaatsing van een tent in het gemeentelijk park en een bijzonder nood- en interventieplan voor de lokale omloop en de aankomstzone.

Art. 9. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners binnen de perimeter van de lokale omloop en aankomstzone op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

Deze informatie dient eveneens te worden overgemaakt aan de bedrijven die gelegen zijn binnen de perimeter, en de bedrijven die op een bepaalde manier geconfronteerd worden met de organisatie van de Scheldeprijs (bv. wegens een verminderde bereikbaarheid).

Tevens zullen de huisartsenkring en de apothekers op de hoogte gesteld worden van eventuele onbereikbaarheid, zodat deze de gepaste maatregelen kunnen treffen.

Art. 10. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Het berm parkeren in de Kasteeldreef is uitsluitend toegelaten voor voertuigen, met een gewicht van minder dan 3,5 ton.

Voor vrachtwagens en autobussen geldt een parkeerverbod op de bermen. Voor deze voertuigen worden parkeerplaatsen voorzien aan de Sint-Cordulakerk en aan de laterale weg van de Churchillaan (tussen Hendrik Van Antwerpenstraat en het rond punt Kasteeldreef).

Er wordt geen bustransport toegelaten in het gemeentelijk park.

Art. 11. Toezicht

Het toezicht op de tijdelijke infrastructuur in het gemeentelijk park dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen. Hierbij wordt onder geen beding gebruik gemaakt van een patrouille met hond.

AFDELING 15.2. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 12.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein ter hoogte van de aankomstzone van de wielervedstrijd Scheldeprijs Schoten – concessiezone 1 – (omschrijving zie verder) en langsheen de lokale omloop op Schotens grondgebied – concessiezone 2 – (omschrijving zie verder) in concessie gegeven aan de organiserende vereniging Schotense Wielierclub vzw.

De vereniging Schotense Wielierclub vzw verkrijgt het recht om deze delen van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

Art. 13. Concessiezone 1

De concessiezone 1 of aankomstzone wordt als volgt afgebakend: Churchillaan, Kasteeldreef, Kuipersstraat, Markt, Zamenhoflaan (tussen Gelmelenstraat en Curielaan), Gelmelenstraat, Vordensteinstraat, Sint-Cordulastraat, Rodeborgstraat, Paalstraat tot Rodeborgstraat, Theofiel Van Cauwenberghslei tot aan Kruispadstraat.

Deze concessiezone wordt bepaald voor de openbare ruimte van 50 meter in de diepte van eerder vermelde straten, langsheen alle zijden.

Art. 14. Concessiezone 1 – bijkomende bepalingen

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de sportieve manifestatie wielervedstrijd Scheldeprijs Vlaanderen op het marktplein is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de dag van de Scheldeprijs tussen 8 uur en 20 uur.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de sportieve manifestatie wielervedstrijd Scheldeprijs Vlaanderen op de openbare weg (buiten het marktplein) is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de dag van de Scheldeprijs tussen 8 uur en 18 uur.

Art. 15. Concessiezone 2

De concessiezone 2 is gelijk aan het traject langsheen de lokale omloop op Schotens grondgebied.

Deze concessiezone wordt bepaald voor de openbare ruimte van 50 meter in de diepte van de straten voorzien in de lokale omloop, langsheen alle zijden.

Art. 16. Concessiezone 2 – bijkomende bepalingen

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de sportieve manifestatie wielervedstrijd Scheldeprijs Vlaanderen in de concessiezone 2 is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de dag van de Scheldeprijs tussen 8 uur en 18 uur.

Art. 17.

Op het openbaar domein, in concessiezone 1 en concessiezone 2, en voor de duur zoals bepaald in vorige artikelen, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 18.

De concessiehoudende vereniging heeft het recht om aan de ambulante handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

Art. 19.

De concessiehoudende vereniging bezorgt, voor de periode zoals bepaald in de artikelen 14 en 16, de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De ambulante handelaars dienen uiterlijk 3 weken vóór de uitvoering van de Scheldeprijs de keuringsattesten van elk cateringkraam voor te leggen aan de brandweer van Schoten.

Art. 20.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

Art. 21.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

Art. 22.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

Art. 23.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehoudende vereniging vergoed worden.

Art. 24.

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 2 recipiënten per stand) voor het afval van de klanten.

De standhouders zijn verplicht om na afloop van het evenement al het afval (inclusief het eigen afval of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehoudende vereniging ziet hierop toe.

Art. 25.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat elke standhouder (verkopers van in hoofdzaak dranken) beschikt over minimaal één plaszuil (minimaal 4 plaseenheden). De kosten hiervan worden gedragen door hetzij de concessiehoudende vereniging, hetzij de standhouders.

Art. 26.

De concessiehoudende vereniging heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyeren.

Art. 27.

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende vereniging. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

AFDELING 15.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA

Art. 28.

Voor de horecazen, gelegen aan de Markt, in de Churchillaan, Paalstraat - tot aan de Rodeborgstraat, Rodeborgstraat, Theofiel Van Cauwenberghslei, Sint-Cordulastraat, Kuipersstraat en Gelmelenstraat, geldt tijdens de dag van de Scheldeprijs een verbod op de verkoop of verdeling van drank in glazen, blik of glazen flessen. De respectievelijke horecazen mogen tijdens deze dag ook geen sterke dranken verkopen, noch uitdelen.

Dit verbod geldt bijkomend voor de ganse openingsperiode van de permanente gelegenheid, ook na middernacht, en vervalt pas na heropening van de horecazaak ten vroegste om 7 uur 's ochtends, daags na de Scheldeprijs.

Art. 29.

De aanvraag voor de plaatsing van een occasioneel terras of uitbreiding van een bestaand en vergund terras dient uiterlijk 6 weken vóór de uitvoering van de Scheldeprijs te worden aangevraagd bij het gemeentebestuur.

De plaatsing van het terras of de uitbreiding ervan kan pas gebeuren na het bekomen van een schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

Art. 30.

De uitbater van een Schotense horecazaak die voor deze gelegenheid een occasioneel terras plaatst of een bestaand en vergund terras uitbreidt, is verplicht een plaszuil (minimaal 4 plaseenheden) te voorzien in de onmiddellijke nabijheid van het terras.

Tevens voorziet de uitbater in de plaatsing van voldoende vuilbakken om de verbruikers de kans te geven hun bekers en ander afval te deponeren.

Art. 31.

Bestaande of occasioneel geplaatste terrassen, mogelijk met buitentap, dienen te worden gesloten uiterlijk om 22.00 uur.

De ontruiming van occasioneel geplaatste infrastructuur dient tijdig te gebeuren, met de nodige personeelsinzet, zodat uiterlijk om 22.00 uur de buitenactiviteit effectief gestopt is.

De opruim van de occasioneel geplaatste buiteninfrastructuur dient onmiddellijk te gebeuren zodat de openbare weg opnieuw kan worden vrijgegeven uiterlijk om 23.00 uur.

Art. 32.

Alle afval, afkomstig van de uitbating van de respectievelijke gelegenheid, dient te worden opgeruimd.

Art. 33.

De onderrichtingen van de politie, bij eventuele calamiteiten, moeten onmiddellijk worden opgevolgd.

AFDELING 15.4. LOKALE WINKELIERS

Art. 34.

Voor de winkels, met inbegrip van de nachtwinkels, die in de aankomstzone liggen, geldt een verbod op de verkoop of verdeling van drank in glazen, blik of glazen flessen. De respectievelijke winkels mogen tijdens deze dag ook geen sterke dranken verkopen, noch uitdelen.

Dit verbod geldt bijkomend voor de ganse openingsperiode van de nachtwinkel, ook na middernacht, en vervalt pas na heropening van de winkel ten vroegste om 7 uur 's ochtends daags na de Scheldeprijs.

HOOFDSTUK B.16. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN PARK HAPPENING SCHOTEN

AFDELING 16.1. ORGANISATIE PARK HAPPENING SCHOTEN

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Park Happening Schoten, een lokaal familie- en muziekevenement.

Art. 2. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Park Happening Schoten gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Park Happening Schoten.

Art. 3. Start- en coördinatievergaderingen

De organisator, jeugdendienst Schoten, organiseert de start- en coördinatievergaderingen, en verzorgt de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Park Happening Schoten.

Art. 4. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

De organisator bezorgt, ten laatste één maand voor aanvang van het evenement, de lokale politie de gegevens – naam en voornaam, adres, geboortedatum, aanwijsbare band met de organisatie – van de personen die belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. Na adviesverstrekking vanwege de korpschef zal de burgemeester toestemming verlenen, aan de personen die gunstig werden bevonden, om deze taak te mogen uitvoeren.

Art. 5. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten.

Art. 6. Bijzonder nood- en interventieplan

De organisator voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) voor de festivalzone in het gemeentelijk park.

Alle gemaakte afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP, zullen correct en consequent worden nageleefd.

Art. 7. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners van de Kasteeldreef en zijstraten, de Victor Adriaenssensstraat, Braamstraat en Papenaardekensstraat op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

Art. 8. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Het berm parkeren in de Kasteeldreef is uitsluitend toegelaten voor voertuigen, met een gewicht van minder dan 3,5 ton.

Indien gevraagd door de verkeersdienst van de lokale politie wordt er een verkeerscirculatieplan opgesteld en worden er een bijkomend parkeerregime opgesteld.

Voor vrachtwagens en autobussen geldt een parkeerverbod op de bermen.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in het gemeentelijk park, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Park Happening Schoten en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

Art. 9. Verboden materialen binnen de festivalperimeter

Het is voor de bezoekers van Park Happening Schoten verboden om volgende materialen mee binnen de festivalperimeter te brengen, tijdens de periode zoals bepaald in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement:

- Glazen;
- Flessen;
- Blik;
- Alcoholische dranken;
- Voorwerpen die door de organisatie of politiediensten als gevaarlijk kunnen worden beschouwd.

AFDELING 16.2. ZONERING

Art. 10.

Tijdens de uitvoering van Park Happening Schoten worden 2 zones met een welbepaalde perimeter ingesteld:

- De parkzone met veiligheidsperimeter: deze zone behelst het gemeentelijk park met inbegrip van de parking, en wordt afgebakend door de hofgracht.
- De PHS-zone met festivalperimeter: deze zone behelst het festivalterrein, afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige ingangen en (nood)uitgangen. Het openbaar karakter van de PHS-zone wordt opgeheven tijdens de uitvoeringsdagen van Park Happening Schoten voor volgende effectieve periode op:
 - o zaterdag, vanaf 18u00 tot 24u00;
 - o zondag, vanaf 0u00 tot 03u00.

AFDELING 16.3. TOEZICHT

Art. 11.

De organisator voorziet in een interne bewakingsdienst, specifiek voor de zone binnen de festivalperimeter tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

Art. 12.

De personen die tijdens de uitvoering van Park Happening Schoten, tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies te onderscheiden zijn.

Art. 13.

Niet-systematische en oppervlakkige controle van kleding en handbagage, conform artikel 8, §6bis van de wet van 10 april 1990, mogen aan de vooraf bepaalde ingangen van de festivalzone en tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement.

AFDELING 16.4. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name het gemeentelijk park en de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Deurnevoetweg in concessie gegeven aan de organisator.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein en de ingedeelde zonering.

Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Park Happening Schoten in het gemeentelijke park en de zone Kasteeldreef – Deurnevoetweg is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor het weekend van Park Happening Schoten, van zaterdag 10u00 tot zondag 06u00.

Art. 16.

In het gemeentelijk park, in de Kasteeldreef en zijstraten en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 17.

De concessiehoudende organisator heeft het recht om aan de ambulante handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

Art. 18.

De concessiehoudende organisator bezorgt de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De ambulante handelaars dienen uiterlijk 3 weken vóór de uitvoering van Park Happening Schoten de keuringsattesten van elk cateringkraam voor te leggen aan de brandweer van Schoten.

Art. 19.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die eraast of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

Art. 20.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

Art. 21.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de standhouders vergoed worden.

Art. 23.

De concessiehoudende instantie heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyeren.

Art. 24.

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende instantie. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

AFDELING 16.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA

Art. 25.

De horecazaken en sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de veiligheidsperimeter, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankreceptiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn binnen de festivalperimeter, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

AFDELING 16.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT PARK HAPPENING SCHOTEN

Art. 26.

De organisator stelt een huishoudelijk reglement op dat geldt voor elke bezoeker van de zone binnen de festivalperimeter.

Dit huishoudelijk reglement wordt duidelijk aangekondigd aan elke ingang, alvorens men de festivalperimeter overschrijdt.

HOOFDSTUK B.17. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN BRADERIJ SCHOTEN

AFDELING 17.1. ORGANISATIE BRADERIJ SCHOTEN

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van de Braderij Schoten, een evenement met als doel de lokale handel te bevorderen.

Art. 2. Wettelijk kader

De wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming blijft onverminderd van toepassing.

Art. 3. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van de Braderij Schoten gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van de Braderij Schoten.

Art. 4. Braderijzone

De maximale braderijzone wordt als volgt bepaald:

- De Churchillaan, vanaf de Kuipersstraat tot en met het marktplein;
- De Markt;
- De Sint-Cordulastraat, vanaf de Churchillaan/Paalstraat tot aan de Venstraat;
- De Paalstraat, vanaf het marktplein tot aan de Rodeborgstraat;
- De Th. Van Cauwenberghslei, vanaf de Paalstraat tot aan de Kruispadstraat.

Art. 5. Periode van de braderij

De data waarop de braderij wordt georganiseerd, het aanvangsuur en einduur, de termijn nodig voor de op- en afbouw van de braderij, worden in overleg met de organisator, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.

Art. 6. Start- en coördinatievergaderingen

De organisator, AMBS Schoten, vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van de braderij.

Art. 7. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

Art. 8. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Art. 9. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor de braderij en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, die opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, moeten correct en consequent worden nageleefd.

Art. 10. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bvb. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de braderijzone en de respectievelijke zijstraten op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

Art. 11. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Tijdens de braderijperiode en de op- en afbouwperiode is het stilstaan en parkeren van voertuigen op de rijbaan verboden in de braderijzone (zoals hoger vermeld), in de Kasteeldreef vanaf de Churchillaan tot aan de J. Hendrickxstraat en aan de parkeerhaven aan de Paalstraat-Rodeborgstraat.

Art. 12. Sanitaire voorzieningen

De organisatie staat in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de braderijzone, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van de braderij.

Art. 13. Toezicht

Het toezicht tijdens de ganse periode van de braderij, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

AFDELING 17.2. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein voor de volledige braderijzone in concessie gegeven aan de organiserende vereniging AMBS Schoten.

De AMBS Schoten verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de Schotense braderij in de braderijzone is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de duur van de Schotense braderij.

Art. 16.

Op het openbaar domein, in de braderijzone en voor de duur van de braderij, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 17.

De concessiehouder heeft het recht om aan de ambulante handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

De concessiehouder sluit met de vaste handelaars, die deelnemen aan de Schotense braderij, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

Art. 18.

De concessiehouder bezorgt voor de periode van de braderij de lijst met de ambulante handelaars dewelke deelnemen aan de braderij, en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaars.

De ambulante handelaars dienen uiterlijk 2 weken voor aanvang van de braderij de keuringsattesten van elk cateringkraam voor te leggen aan de brandweer van Schoten. De aflevering van deze attesten gebeurt door de concessiehouder.

Art. 19.

De concessiehouder ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande inrichtingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politiereglement Schoten.

Art. 20.

De concessiehouder ziet erop toe dat de occasionele standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zal de concessiehouder de toezichthoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Art. 21.

De concessiehouder ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het marktplein, de rijweg, de aanpalende voetpaden, wandel - en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke structuren niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehouder vergoed worden.

Art. 23.

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor het afval van de klanten. De standhouders zijn verplicht om na afloop van de braderij al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehouder ziet hierop toe.

Art. 24.

De concessiehoudende vereniging heeft het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of het verkopen van programmabladen en magazines, flyeren,

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende vereniging. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

AFDELING 17.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN

Art. 25. Permanente gelegenheden (lokale horeca)

De permanente gelegenheden (vaste horecazaken), gelegen binnen de braderijzone zoals hoger vermeld, behouden het recht om hun reguliere aanbod van dranken, waarvoor een gemeentelijke uitbatingsvergunning werd afgeleverd, aan te bieden in de handelszaak en binnen de grenzen van het vergunde terras. De uitbaters staan in eerste instantie zelf in voor de controle op de correcte toepassing van dit artikel.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de braderijzone, die niet deelnemen aan de braderij of geen overeenkomst hebben met de organisatie.

Art. 26. Vaste handelszaken

Aan de vaste handelszaken (met uitzondering van de horecazaken), gelegen binnen de braderijzone zoals hoger vermeld, wordt voor de periode van de braderij toelating verleend om binnen in de handelszaak gegiste dranken aan te bieden aan de bezoekers. Sterke dranken mogen evenwel niet verdeeld, aangeboden of verkocht worden.

AFDELING 17.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS

Art. 27. Occasionele standhouders

Voor de occasionele standhouders is het binnen de braderijzone tijdens de duur van de braderij verboden om dranken in glazen, blik of glazen flessen te verkopen of gratis te verdelen. Deze standhouders mogen tijdens de braderij in de braderijzone tevens geen sterke dranken verkopen of uitdelen.

Art. 28. Snelblustoestellen

De occasionele standhouders kunnen een snelblustoestel ontlenen bij het gemeentebestuur, tegen betaling van een waarborg die wordt terugbetaald bij het binnenbrengen van een niet-gebruikt toestel.

Indien het snelblustoestel wel werd gebruikt, staat de ontlener in voor het (laten) vullen van het toestel.

Van de andere deelnemers aan de braderij wordt verwacht dat zij beschikken over de nodige snelblustoestellen.

AFDELING 17.5. TERRASSEN

Art. 29. Terrassen van de lokale horeca – vaste handelszaken – occasionele standhouders

De effectieve openingsuren van de vergunde en occasioneel opgestelde terrassen worden voorgesteld tijdens de voorbereidende gesprekken en definitief bepaald door het gemeentebestuur.

De terrassen moeten op het aangeduide uur volledig ontruimd zijn.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de braderijzone, die niet deelnemen aan de braderij of geen overeenkomst hebben met de organisatie.

AFDELING 17.6: VOERTUIGEN OP DE BRADERIJ

Art. 30.

Tijdens de periode dat de braderij toegankelijk is voor het publiek, is het niet toegelaten om met wagens, karren, motorrijwielen, bromfietsen of rijwielen in de braderijzone te komen.

AFDELING 17.7. GELUIDSPRODUCTIE

Art. 31.

In afwijking van het artikel betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals opgenomen in het Algemeen Politiereglement Schoten, wordt tijdens de braderijperiode in de braderijzone de maximale toegelaten voortgebrachte geluidssterkte op 85 dB(A) bepaald, telkens tot uiterlijk 22.00 uur.

AFDELING 17.8. BRADERIJREGLEMENT

Art. 32.

De organisator stelt een braderijreglement op dat geldt voor elke deelnemer aan de braderij. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving.

HOOFDSTUK B.18. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN HELLO! SCHOTEN

AFDELING 18.1. ORGANISATIE HELLO!SCHOTEN

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Hello!Schoten, een werelddansfestival.

Art. 2. Wettelijk kader

De wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming en het KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplanning blijven onverminderd van toepassing.

Art. 3. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Hello!Schoten gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Hello!Schoten.

Art. 4. Festivalzone

De maximale festivalzone wordt als volgt bepaald:

- Gemeentelijk Park (Kasteeldreef)
- Kasteeldreef:
 - o Zone Kasteeldreef – Deurnevoetweg
 - o Zone Kasteeldreef – Invalidenlaan (enkel op vrijdag tijdens de Avondmarkt Kasteeldreef)

Art. 5. Periode van Hello!Schoten

De periode waarin Hello!Schoten wordt georganiseerd, de diverse aanvangs- en einduren, de termijn nodig voor de op- en afbouw van deze activiteit, worden in overleg met de organisator, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.

Art. 6. Start- en coördinatievergaderingen

De organisatoren van Hello!Schoten vaardigen een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Hello!Schoten.

Art. 7. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

Art. 8. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Art. 9. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor Hello!Schoten en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, zullen correct en consequent worden nageleefd.

Art. 10. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bvb. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de Kasteeldreef en zijstraten, de Victor Adriaenssensstraat, Braamstraat en Papenaardekenstraat op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

Art. 11. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Het bermparkeren in de Kasteeldreef is uitsluitend toegelaten voor voertuigen, met een gewicht van minder dan 3,5 ton. Voor vrachtwagens en autobussen geldt er bijgevolg een parkeerverbod op de bermen.

De organisator voorziet minstens 2 parkeertoezichers in de Kasteeldreef die de lokale politie bijstaan teneinde het bermparkeren in goede banen te leiden.

Er wordt een verkeerscirculatieplan en een bijkomend parkeerregime opgesteld indien dit gevraagd wordt door de verkeersdienst van de lokale politie.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in het gemeentelijk park, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Hello!Schoten en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

Art. 12. Sanitaire voorzieningen

De organisator staat in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de festivalzone, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van het festival.

Art. 13. Toezicht

Het toezicht tijdens de ganse periode van Hello!Schoten, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

AFDELING 18.2. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name het gemeentelijk park, de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Deurnevoetweg en de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Invalidenlaan in concessie gegeven aan de organiserende vereniging.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Hello!Schoten is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de duur van deze activiteit.

Art. 16.

Op het openbaar domein, in de Kasteeldreef en zijstraten en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten die niet toegewezen werden door de concessiehoudende vereniging, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 17.

De concessiehoudende vereniging heeft het recht om aan de handelaars een standplaatsvergoeding te vragen. De concessiehoudende vereniging sluit met de handelaars, die deelnemen aan Hello!Schoten, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

Art. 18.

De concessiehoudende vereniging bezorgt een plaatsingsplan en de lijst met de deelnemende handelaars aan Hello!Schoten aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de

aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de handelaars.

De verantwoordelijken van de cateringkramen dienen uiterlijk 2 weken voor aanvang van Hello!Schoten, via de concessiehoudende vereniging, de keuringsattesten van elk cateringkraam voor te leggen aan de brandweer van Schoten.

Art. 19.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande inrichtingen of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politierglement Schoten.

Art. 20.

Met de concessiehoudende vereniging worden op voorhand afspraken gemaakt aangaande het aanbieden van dranken in glazen, flessen of blik en het aanbieden van sterke dranken.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat ook de handelaars dit afgesproken regime respecteren.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zal de concessiehoudende vereniging de toezichhoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Art. 21.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke constructies niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehoudende vereniging vergoed worden.

Art. 23.

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor mogelijk afval van de klanten. De standhouders zijn verplicht om dagelijks na afloop van activiteiten al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehoudende vereniging ziet hierop toe.

Art. 24.

De concessiehoudende vereniging heeft het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of verkopen van programmabladen en magazines, flyer,

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende vereniging. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

Art. 25. Snelblustoestellen

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat alle standhouders over de nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen beschikken, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

De bepaling van de hoeveelheid en plaatsing van de snelblussers en andere brandbeveiligingsmiddelen voor de feesttent verloopt via een afzonderlijk en specifiek advies.

AFDELING 18.3. TERRASSEN VAN STANDHOUDERS

Art. 26.

De terrassen van de standhouders moeten op het vooraf afgesproken einduur volledig ontruimd zijn.

AFDELING 18.4. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA

Art. 27.

De horecazaken en sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de grenzen van het gemeentelijk park, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankrecipiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn op het festivalterrein, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

AFDELING 18.5. DOORGANG HULPDIENTEN

Art. 28.

Over de ganse zone van het evenement moet er permanent een obstakelvrije doorgang van minstens 4 meter breedte en 4 meter hoogte gewaarborgd zijn, met uitzondering van de binnenruimte in de feesttent.

AFDELING 18.6. FESTIVALREGLEMENT

Art. 29.

De organisator stelt een Festivalreglement op dat geldt voor elke deelnemer aan en bezoeker van Hello!Schoten. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving. Tevens wordt dit festivalreglement duidelijk aangekondigd voor de bezoekers, bvb. aan de ticketverkoop.

HOOFDSTUK B.19. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE AVONDMARKT KASTEELDREEF

AFDELING 19.1. ORGANISATIE HELLO!SCHOTEN

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Hello!Schoten, een werelddansfestival.

Art. 2. Wettelijk kader

De wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming en het KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplanning blijven onverminderd van toepassing.

Art. 3. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Hello!Schoten gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Hello!Schoten.

Art. 4. Festivalzone

De maximale festivalzone wordt als volgt bepaald:

- Gemeentelijk Park (Kasteeldreef)
- Kasteeldreef:
 - o Zone Kasteeldreef – Deurnevoetweg
 - o Zone Kasteeldreef – Invalidenlaan (enkel op vrijdag tijdens de Avondmarkt Kasteeldreef)

Art. 5. Periode van Hello!Schoten

De periode waarin Hello!Schoten wordt georganiseerd, de diverse aanvangs- en einduren, de termijn nodig voor de op- en afbouw van deze activiteit, worden in overleg met de organisator, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.

Art. 6. Start- en coördinatievergaderingen

De organisatoren van Hello!Schoten vaardigen een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Hello!Schoten.

Art. 7. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

Art. 8. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Art. 9. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor Hello!Schoten en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, zullen correct en consequent worden nageleefd.

Art. 10. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bvb. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de Kasteeldreef en zijstraten, de Victor Adriaenssensstraat, Braamstraat en Papenaardekenstraat op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

Art. 11. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Het bermparkeren in de Kasteeldreef is uitsluitend toegelaten voor voertuigen, met een gewicht van minder dan 3,5 ton. Voor vrachtwagens en autobussen geldt er bijgevolg een parkeerverbod op de bermen.

De organisator voorziet minstens 2 parkeertoezichters in de Kasteeldreef die de lokale politie bijstaan teneinde het bermparkeren in goede banen te leiden.

Er wordt een verkeerscirculatieplan en een bijkomend parkeerregime opgesteld indien dit gevraagd wordt door de verkeersdienst van de lokale politie.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in het gemeentelijk park, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Hello!Schoten en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

Art. 12. Sanitaire voorzieningen

De organisator staat in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de festivalzone, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van het festival.

Art. 13. Toezicht

Het toezicht tijdens de ganse periode van Hello!Schoten, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

AFDELING 19.2. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name het gemeentelijk park, de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Deurnevoetweg en de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Invalidenlaan in concessie gegeven aan de organiserende vereniging.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Hello!Schoten is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de duur van deze activiteit.

Art. 16.

Op het openbaar domein, in de Kasteeldreef en zijstraten en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten die niet toegewezen werden door de concessiehoudende vereniging, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 17.

De concessiehoudende vereniging heeft het recht om aan de handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

De concessiehoudende vereniging sluit met de handelaars, die deelnemen aan Hello!Schoten, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

Art. 18.

De concessiehoudende vereniging bezorgt een plaatsingsplan en de lijst met de deelnemende handelaars aan Hello!Schoten aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de handelaars.

De verantwoordelijken van de cateringkramen dienen uiterlijk 2 weken voor aanvang van Hello!Schoten, via de concessiehoudende vereniging, de keuringsattesten van elk cateringkraam voor te leggen aan de brandweer van Schoten.

Art. 19.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande inrichtingen of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politierglement Schoten.

Art. 20.

Met de concessiehoudende vereniging worden op voorhand afspraken gemaakt aangaande het aanbieden van dranken in glazen, flessen of blik en het aanbieden van sterke dranken.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat ook de handelaars dit afgesproken regime respecteren.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zal de concessiehoudende vereniging de toezichhoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Art. 21.

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke constructies niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehoudende vereniging vergoed worden.

Art. 23.

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor mogelijk afval van de klanten. De standhouders zijn verplicht om dagelijks na afloop van activiteiten al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehoudende vereniging ziet hierop toe.

Art. 24.

De concessiehoudende vereniging heeft het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of verkopen van programmabladen en magazines, flyeren,

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende vereniging. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

Art. 25. Snelblustoestellen

De concessiehoudende vereniging ziet erop toe dat alle standhouders over de nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen beschikken, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

De bepaling van de hoeveelheid en plaatsing van de snelblussers en andere brandbeveiligingsmiddelen voor de feesttent verloopt via een afzonderlijk en specifiek advies.

AFDELING 19.3. TERRASSEN VAN STANDHOUDERS

Art. 26.

De terrassen van de standhouders moeten op het vooraf afgesproken einduur volledig ontruimd zijn.

AFDELING 19.4. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA

Art. 27.

De horecazaken en sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de grenzen van het gemeentelijk park, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankrecipiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn op het festivalterrein, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

AFDELING 19.5: DOORGANG HULPDIENTEN

Art. 28.

Over de ganse zone van het evenement moet er permanent een obstakelvrije doorgang van minstens 4 meter breedte en 4 meter hoogte gewaarborgd zijn, met uitzondering van de binnenruimte in de feesttent.

AFDELING 19.6: FESTIVALREGLEMENT

Art. 29.

De organisator stelt een Festivalreglement op dat geldt voor elke deelnemer aan en bezoeker van Hello!Schoten. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving. Tevens wordt dit festivalreglement duidelijk aangekondigd voor de bezoekers, bvb. aan de ticketverkoop.

HOOFDSTUK B.20. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN DE HALLOWEENMARKT

AFDELING 20.1. ORGANISATIE HALLOWEENMARKT

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van de Halloweenmarkt te Schoten.

Art. 2. Wettelijk kader

De wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming en het KB van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplanning blijven onverminderd van toepassing.

Art. 3. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van de Halloweenmarkt gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van de Halloweenmarkt.

Art. 4. Halloweenmarktzone

De maximale Halloweenmarktzone wordt als volgt bepaald:

- Marktplein;
- Churchillaan 1 (strook tussen marktplein en gemeentehuis);
- Paalstraat, vanaf het marktplein tot aan de Rodeborgstraat;
- Th. Van Cauwenberghslei, vanaf de Paalstraat tot aan de Kruispadstraat.

Art. 5. Periode van de Halloweenmarkt

De datum waarop de Halloweenmarkt wordt georganiseerd, het aanvangsuur en einduur, de termijn nodig voor de op- en afbouw van deze activiteit, worden in overleg met de organisatoren, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.

Art. 6. Start- en coördinatievergaderingen

De organisatoren, de Algemene Markthandelaars Vereniging (AMV) en de Algemene Middenstands- en Burgersbond van *SCHOTEN* (AMBS), vaardigen een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van de Halloweenmarkt.

Art. 7. Gegevensverstrekking

De organisatoren bezorgen het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

Art. 8. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Art. 9. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris

De organisatie voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor de Halloweenmarkt en aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, die opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, moeten correct en consequent worden nageleefd.

Art. 10. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bvb. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de Halloweenmarktzone en aanpalende straten op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

Art. 11. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Tijdens de Halloweenmarkt en de op- en afbouwperiode is het stilstaan en parkeren van voertuigen op de rijbaan verboden in de marktzone (zoals hoger vermeld).

Art. 12. Sanitaire voorzieningen

De organisatoren staan in voor de plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen binnen de Halloweenmarktzone, die beschikbaar zijn voor de ganse periode van de Halloweenmarkt.

Art. 13. Toezicht

Het toezicht tijdens de ganse periode van de Halloweenmarkt, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

AFDELING 20.2. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen aan handelaars, wordt het beheer van het openbaar domein voor de volledige Halloweenmarktzone in concessie gegeven aan de organiserende verenigingen Algemene Markthandelaars Vereniging (AMV) en Algemene Middenstands- en Burgersbond van *SCHOTEN (AMBS)*.

De AMV en AMBS verkrijgen het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens de Halloweenmarkt in de Halloweenmarktzone is ten kosteloze titel en wordt verleend voor de duur van deze activiteit.

Art. 16.

Op het openbaar domein, in de Halloweenmarktzone en voor de duur van de Halloweenmarkt, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten die niet toegewezen werden door de concessiehoudende verenigingen, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 17.

De concessiehoudende verenigingen hebben het recht om aan de handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

De concessiehoudende verenigingen sluiten met de handelaars, die deelnemen aan de Halloweenmarkt, op voorhand een overeenkomst af. Eventuele betwistingen worden onderling geregeld.

Art. 18.

De concessiehoudende verenigingen bezorgen voor de periode van de Halloweenmarkt een plaatsingsplan en de lijst met de deelnemende handelaars aan de Halloweenmarkt aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de handelaars (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatoren en de handelaars.

De verantwoordelijken van de cateringkramen dienen uiterlijk 2 weken voor aanvang van de Halloweenmarkt, via de concessiehoudende verenigingen, de keuringsattesten van elk cateringkraam voor te leggen aan de brandweer van Schoten.

Art. 19.

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat de occasionele standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die de ernaast of verderop staande inrichtingen of de bezoekers kunnen hinderen.

Zij dienen zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politiereglement Schoten.

Art. 20.

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat de occasionele standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen verkopen of aanbieden.

Indien inbreuken op dit artikel worden vastgesteld, zullen de concessiehoudende verenigingen de toezichhoudende politiedienst hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Art. 21.

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat de occasionele standhouders de wegbedekking niet beschadigen. De standhouders mogen hun inrichtingen en/of tijdelijke constructies niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehoudende verenigingen vergoed worden.

Art. 23.

De standhouders voorzien in afvalrecipiënten (min. 1 recipiënt per stand) voor mogelijk afval van de klanten. De standhouders zijn verplicht om na afloop van de Halloweenmarkt al het afval (inclusief het eigen afval en/of ledige verpakkingen) mee te nemen. De concessiehoudende verenigingen zien hierop toe.

Art. 24.

De concessiehoudende verenigingen hebben het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of verkopen van programmabladen en magazines, flyer,

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende verenigingen. De concessiehoudende verenigingen oordelen soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers. Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende verenigingen en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

Art. 25. Snelblustoestellen

De concessiehoudende verenigingen zien erop toe dat alle standhouders over de nodige snelblustoestellen en andere brandblusmiddelen beschikken, aangepast aan de verkoopwaar en de desbetreffende uitrusting.

AFDELING 20.3. PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA) – VASTE HANDELSZAKEN.

Art. 26. Permanente gelegenheden (lokale horeca)

De permanente gelegenheden (vaste horecazaken), gelegen binnen de Halloweenmarktzone zoals hoger vermeld, behouden het recht om hun reguliere aanbod van dranken, waarvoor een gemeentelijke uitbatingsvergunning werd afgeleverd, aan te bieden in de handelszaak en binnen de grenzen van het vergunde terras. De uitbaters staan in eerste instantie zelf in voor de controle op de correcte toepassing van dit artikel.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de Halloweenmarktzone, die niet deelnemen aan de Halloweenmarkt of geen overeenkomst hebben met de organisatoren.

AFDELING 20.4. OCCASIONELE STANDHOUDERS.

Art. 27. Occasionele standhouders

Voor de occasionele standhouders is het binnen de Halloweenmarktzone tijdens de duur van de Halloweenmarkt verboden om dranken in glazen, blik of glazen flessen te verkopen of gratis te verdelen.

AFDELING 20.5. TERRASSEN.

Art. 28. Terrassen van de lokale horeca – vaste handelszaken – occasionele standhouders.

De effectieve openingsuren van de vergunde en occasioneel opgestelde terrassen worden voorgesteld tijdens de voorbereidende gesprekken en definitief bepaald door het gemeentebestuur.

De terrassen moeten op het aangeduide uur volledig ontruimd zijn.

Dit artikel geldt ook voor de permanente gelegenheden, gelegen binnen de Halloweenmarktzone, die niet deelnemen aan de Halloweenmarkt of geen overeenkomst hebben met de organisatoren.

AFDELING 20.6. VOERTUIGEN OP DE HALLOWEENMARKT

Art. 29.

Tijdens de periode dat de Halloweenmarkt toegankelijk is voor het publiek, is het niet toegelaten om met wagens, karren, motorrijwielen, bromfietsen of andere rijwielen in de Halloweenmarktzone te komen.

AFDELING 20.7. GELUIDSPRODUCTIE

Art. 30.

In afwijking van het artikel betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals opgenomen in het Algemeen Politierglement Schoten, wordt tijdens de periode van de Halloweenmarkt in de Halloweenmarktzone de maximale toegelaten voortgebrachte geluidssterkte op 85 dB(A) bepaald, tot uiterlijk 22.00 uur.

AFDELING 20.8. DOORGANG HULPDIENSTEN

Art. 31.

Over de ganse zone van het evenement moet er permanent een obstakelvrije doorgang van minstens 4 meter breedte en 4 meter hoogte gewaarborgd zijn.

AFDELING 20.9. HALLOWEENMARKTREGLEMENT

Art. 32.

De organisator stelt een Halloweenmarktreglement op dat geldt voor elke deelnemer aan de Halloweenmarkt. Dit reglement wordt duidelijk gecommuniceerd en meegegeven bij elke intentie tot inschrijving.

HOOFDSTUK B.21. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN SCHOTEN SCHAATST

AFDELING 21.1. ORGANISATIE SCHOTEN SCHAATST

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Schoten Schaats, de voorziening van een tijdelijke schaatspiste en omkadering in het gemeentelijk park van Schoten.

Art. 2. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Schoten Schaats gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de aanvang en uitvoering van Schoten Schaats.

Art. 3. Activiteitszone (tevens concessiezone)

De maximale zone die voor Schoten Schaats kan worden aangewend, wordt als volgt bepaald:

- De pui van het kasteel van Schoten, mits het respecteren van een doorgang van 4 meter (breedte en hoogte) voor voertuigen van hulpdiensten;
- De valkentoren;
- Een zone van max. 15 m x 12 m voor nutsvoorzieningen, chalet en terras. Deze zone is gedeeltelijk gelegen op het grasterrein. Op dit grasterrein mag er onder geen beding met gemotoriseerd transport worden gereden.

Art. 4. Periode van Schoten Schaats

De aanvangs- en sluitingsdatum waarbinnen Schoten Schaats wordt georganiseerd, het aanvangsuur en einduur, de termijn nodig voor de op- en afbouw van de installatie, worden in overleg met de uitbater van de schaatspiste, het gemeentebestuur en de betrokken diensten bepaald.

Art. 5. Start- en coördinatievergaderingen

De uitbater van de schaatspiste vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Schoten Schaats.

Art. 6. Gegevensverstrekking

De uitbater van de schaatspiste bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van het openbaar domein, gemeentelijke materialen,

Art. 7. Verzekering

De uitbater van de schaatspiste voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van Schoten Schaatst in al zijn facetten. Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Art. 8. Bijzonder nood- en interventieplan of veiligheidsinventaris

De uitbater van de schaatspiste voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) of veiligheidsinventaris voor Schoten Schaatst en eventuele aanverwante activiteiten.

Alle afspraken, die opgesteld werden in samenspraak met de uitbater van de schaatspiste en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP of de veiligheidsinventaris, moeten correct en consequent worden nageleefd.

Art. 9. Communicatie

De uitbater van de schaatspiste zorgt voor de nodige informatiedoorstroming (bvb. via bewonersbrieven) zodat de bewoners van de Kasteeldreef en de respectievelijke zijstraten en de Papenaardekenstraat op de hoogte zijn van dit evenement en de specifieke gevolgen daaraan verbonden. Hierbij dient een correcte timing te worden gerespecteerd.

Art. 10. Parkeeronderrichtingen

Tijdens de periode van Schoten Schaatst geldt volgend parkeerregime:

- Wagens kunnen parkeren in de Kasteeldreef, in de langsricting op verharde weg. Er wordt geen bemparkeren toegestaan.
- Bromfietsen en fietsen dienen te worden gestald buiten het parkdomein, bij voorkeur op de graszone aan één van beide zijden van de Kasteeldreef.

Art. 11. Sanitaire voorzieningen

De organisatie staat in voor het ter beschikking stellen van voldoende sanitaire voorzieningen, binnen een aanvaardbare afstand van de schaatspiste, die beschikbaar zijn en onderhouden worden voor de ganse periode van Schoten Schaatst.

Art. 12. Toezicht

Het toezicht tijdens de ganse periode van Schoten Schaatst, met inbegrip van op- en afbouw, dient te gebeuren volgens de wettelijke bepalingen.

Art. 13. Eerstehulpverlening

De FOD Volksgezondheid adviseert een Plan RisicoManifestaties (PRIMA) in te vullen voor de piekmomenten tijdens Schoten Schaatst, waarbij zal blijken of er al dan niet moet worden gewerkt met een medische hulppost.

Indien er geen preventieve medische hulpdienst moet worden ingeschakeld, geldt volgend systeem als basis voor de eerstehulpverlening:

- Bij de aanwezige personeelsleden, die instaan voor het toezicht op de schaatspiste, de kassa of de schaatsverhuur dient er minstens 1 persoon te zijn die beschikt over een brevet van nijverheidshelper of EHBO.
- Tevens is het aangewezen dat er een EHBO-koffer, een gsm en een lijst met de telefoonnummers van de hulpdiensten en lokale politie beschikbaar is, bij voorkeur aan de kassa.

AFDELING 21.2. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 14.

Het beheer van het openbaar domein voor de volledige zone waarin Schoten Schaatst wordt georganiseerd, wordt in concessie gegeven aan de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein (het domein blijft openbaar en wordt geen privéterrein).

Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Schoten Schaatst in de zone zoals vermeld in artikel 3, wordt gekoppeld aan de geldende retributiereglementen, en wordt verleend voor de duur van Schoten Schaatst.

Art. 16.

Op het openbaar domein, in de zone van Schoten Schaatst en voor de duur van Schoten Schaatst, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende vergunning conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 17.

De uitbater van de schaatspiste beperkt de activiteiten tot deze vermeld in de aanvraag: de schaatspiste, de verhuur van schaatsen en het aanbod van dranken.

Er wordt bijgevolg geen uitbesteding aan andere handelaars verricht.

Art. 18.

De uitbater van de schaatspiste dient zich te houden aan de bepalingen zoals vastgesteld in het Algemeen Politiereglement Schoten.

Art. 19.

De uitbater van de schaatspiste ziet erop toe dat er geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken worden verkocht of aangeboden.

Art. 20.

De uitbater van de schaatspiste ziet erop toe dat de wegbedekking niet beschadigd wordt.

Art. 21.

De beschadigingen die de uitbater van de schaatspiste, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zou aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de concessiehouder vergoed worden.

Art. 22.

De uitbater van de schaatspiste voorziet in afvalrecipiënten voor het afval van de bezoekers.

De uitbater van de schaatspiste is verplicht dagelijks al het afval (bvb. lege verpakkingen) mee te nemen.

Art. 23.

De uitbater van de schaatspiste heeft het alleenrecht tot het (laten) voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het (laten) voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken, het gratis uitdelen en/of het verkopen van programmabladen en magazines, flyer, ...

Het voeren van deze publiciteit door personen of firma's binnen de domeinconcessie kan enkel na voorafgaand overleg met de uitbater van de schaatspiste. Deze oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de uitbater van de schaatspiste en de aanvragers van deze publiciteit worden beslecht in overleg met de burgemeester.

AFDELING 21.3: PERMANENTE GELEGENHEDEN (LOKALE HORECA)

Art. 24. Permanente gelegenheden (lokale horeca)

De permanente gelegenheden (vaste horecazaken), gelegen in de onmiddellijke omgeving van de concessiezone zoals hoger vermeld, behouden het recht om hun reguliere aanbod van dranken, waarvoor een gemeentelijke uitbatingsvergunning werd afgeleverd, aan te bieden in de handelszaak en binnen de grenzen van het vergunde terras. De uitbaters van de horecazaken staan in eerste instantie zelf in voor de controle op de correcte toepassing van dit artikel.

AFDELING 21.4: TERRASSEN.

Art. 25. Terrassen van de concessiehouder

De effectieve openingsuren van de occasioneel opgestelde terrassen worden voorgesteld tijdens de voorbereidende gesprekken en definitief bepaald door het gemeentebestuur.

De terrassen moeten op het aangeduide uur volledig ontruimd zijn.

AFDELING 21.5: VOERTUIGEN IN DE CONCESSIEZONE.

Art. 26.

De bepalingen van het Algemeen Politierglement Schoten zijn van kracht.

AFDELING 21.6: GELUIDSPRODUCTIE.

Art. 27.

In afwijking van het artikel betreffende niet-ingedeelde muziekinrichtingen zoals opgenomen in het Algemeen Politierglement Schoten, wordt tijdens de concessieperiode in de concessiezone de maximale toegelaten voortgebrachte geluidssterkte op 85 dB(A) bepaald, telkens tot uiterlijk 22.00 uur.

AFDELING 21.7: REGLEMENT SCHAATSPISTE EN AANVERWANTE STRUCTUREN.

Art. 28.

De uitbater van de schaatspiste stelt een reglement op dat geldt voor elke bezoeker aan de schaatspiste en aanverwante structuren. Dit reglement wordt op een goed zichtbare locatie uitgehangen.

HOOFDSTUK B.22. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT GEBRUIK VAN DE ATLETIEKACCOMMODATIE GEMEENTEPARK SCHOTEN

AFDELING 22.1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1. Toepassingsgebied

Onder 'atletiekaccommodatie' wordt verstaan:

- de piste
- de ruimten voor kampnummers
 - o verspringen
 - o kogelstoten
 - o discuswerpen
 - o speerwerpen
 - o de overdekte accommodatie: cafetaria, omkleedcabines en cafetaria.
- de tribune

verder genoemd de sportaccommodatie.

Art. 2.

Het Bijzonder Politiereglement tot gebruik van de Atletiekaccommodatie Gemeentepark Schoten geldt voor alle bezoekers. Iedereen wordt geacht bij het betreden van de sportaccommodatie kennis genomen te hebben van het Bijzonder Politiereglement tot gebruik van de Atletiekaccommodatie Gemeentepark Schoten. Dit reglement kan u steeds bekomen aan de balie van de dienst vrije tijd, Sint-Cordulastraat 10 te Schoten of bij atletiekvereniging vzw SAV (verder genoemd vzw SAV), met vestiging in voornoemde sportaccommodatie.

Art. 3.

Alle bezoekers moeten zich houden aan alle bepalingen ervan, alsmede aan alle andere reglementen, uitgevaardigd door de bevoegde overheid en dit in het belang van de veiligheid, de hygiëne, de orde en de rust.

Art. 4.

De bezoekers moeten waken over hun eigen veiligheid. Dit wil zeggen dat de sportaccommodatie steeds op eigen risico betreden wordt.

Elke handeling die men als sportbeoefenaar, gebruiker of toeschouwer stelt, valt volledig ten laste van de bezoeker.

De gemeente Schoten, eigenaar van de sportaccommodatie, vzw SAV en in voorkomend geval het toezichthoudende personeel van de dienst vrije tijd/SPORT zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijkheid bij ongevallen en bij eventuele opgelopen schade.

Art. 5.

Het college van burgemeester en schepenen kan de sportaccommodatie te allen tijde sluiten om dringende redenen van openbaar belang, om gezondheidsredenen, omwille van slechte weersomstandigheden of in geval van heirkraft.

Niemand kan in dit geval enige schadevergoeding eisen om welke reden of van welke aard ook.

Tevens kan het college van burgemeester en schepenen de atletiekpiste tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten voor het inrichten van eigen manifestaties, voor de jaarlijkse onderhoudsbeurt, voor herstellingswerken, en dergelijke.

Art. 6.

De bezoekers zijn verplicht de verkeersborden en andere aanwijzingen, meestal in de vorm van affiches en pictogrammen, te volgen.

Het is verboden om dieren in de sportaccommodatie te brengen met uitzondering van geleidehonden voor personen met een handicap.

Art. 7.

Aan verkopers en leurers wordt het uitoefenen van hun bedrijvigheid binnen het sportcomplex verboden.

Het is ook verboden om zonder voorafgaandelijk schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid handel te drijven of publiciteit te maken binnen het domein.

Art. 8.

Volgende handelingen of gedragingen zijn verboden:

- het vertoeven op de atletiekpiste voor het openingsuur of na het sluitingsuur
- de atletiekpiste mag niet betreden worden door niet-sporters
- de tribune mag niet betreden worden, behalve door supporters bij trainingen, officiële wedstrijden en competities
- de dug outs mogen enkel betreden worden bij trainingen en wedstrijden
- het verstoren van de goede orde of het in gevaar brengen van de veiligheid:
 - o het verrichten van handelingen in strijd met de goede zeden
 - o het zich in dronken toestand bevinden
 - o het binnenbrengen van verboden wapens
 - o het meebrengen van gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen die niets met de beoefende sport te maken hebben
 - o brandstichting
 - o het dealen of het gebruiken van drugs
- het hinderen van andere bezoekers door ongepaste gedragingen
- het roken in de sportzalen, in de kleedkamers, in de inkomhal, in de cafetaria, enzovoort (totaal rookverbod in de volledige sportaccommodatie)
- het bevuilen of het beschadigen van de gebouwen met hun inboedel, de installaties, de goederen, het materiaal en van de terreinen en dit op straf van schadevergoeding
- het zich begeven van de toeschouwers in de sanitaire ruimten of kleedkamers van de sportbeoefenaars
- het beklimmen van omheiningen, verlichtingsinstallaties, afrasteringen, banken of gebouwen
- het aanbrengen van schade aan installaties, goederen of materieel
- het zich incorrect gedragen
- het gebruikmaken van draagbare radiotoestellen tenzij gebruik daarvan noodzakelijk is voor de les of de training
- het plukken van bloemen, het breken van scheuten en takken, het beschadigen of vernielen van beplantingen en bomen in het algemeen
- het uitdelen van folders zonder toestemming
- het urineren of het zich ontlasten elders dan op de hiervoor bestemde plaatsen

- het gebruiken van etenswaren in de omkleedruimten
- het betreden van het voetbalterrein m.u.v. deze in het kader van de atletiekdisciplines speer- en discuswerpen

Art. 9.

Gekwetste of ongestelde personen moeten onmiddellijk de eerste zorgen krijgen in het EHBO-lokaal van vzw SAV. Het wordt de sportclub, groepen en scholen ten zeerste aanbevolen te zorgen voor een persoon die een EHBO-opleiding genoten heeft.

Art. 10.

Klachten kunnen schriftelijk meegedeeld worden aan het college van burgemeester en schepenen, Verbertstraat 3, 2900 Schoten.

AFDELING 22.2. VERANTWOORDELIJKHEID EN TOEZICHT

Art. 11.

De gemeente Schoten, de eigenaar van de sportaccommodatie en vzw SAV kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de lokalen.

Evenmin zijn bovengenoemde instanties aansprakelijk voor verloren, beschadigde of gestolen voorwerpen, ook niet indien de gelegenheid gegeven wordt om voorwerpen van waarde of kleding in bewaring te geven.

Art. 12. Betreding op eigen risico en verantwoordelijkheid

De gebruiker, sportclub, groep of school maakt gebruik van de sportaccommodatie binnen de grenzen van de hem verleende toelating en op eigen risico. De gebruiker is dus aansprakelijk voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die direct of indirect verband houdt met het gebruik tijdens de voorbehouden uren van de sportaccommodatie. De gebruiker is dus ook verantwoordelijk voor iedere schade die door hem, door zijn leden of zijn leerlingen, door de leden van de bezoekende ploegen en/of de door hem toegelaten toeschouwers aan de sportaccommodatie, de aanhorigheden, de (sport)uitrusting en de recreatieve voorzieningen, worden veroorzaakt.

Bij vernieling of beschadiging kan de verdere toegang tot de sportaccommodatie geweigerd worden onafgezien van de strafrechterlijke vervolging en van de burgerrechterlijke schadevergoedingseisen.

Daartoe is het noodzakelijk dat de verantwoordelijke van de sportclub, groep en school of de individuele gebruiker onverwijld daden van vandalisme, diefstallen, pannes of mankementen meldt aan het college van burgemeester en schepenen.

Meldt de verantwoordelijke dit niet dan kan de sportclub, groep en school of individuele gebruiker zelf verantwoordelijk gesteld worden indien na zijn vertrek vernielingen of beschadigingen vastgesteld worden.

Art. 13. Verzekering

De gemeente Schoten heeft haar burgerlijke aansprakelijkheid verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij Ethias.

Deze verzekering dekt onder andere de lichamelijke en materiële schade die de gebruiker opgelopen heeft in het 'sportcomplex' indien de oorzaak van de schade te wijten is aan een fout begaan door de gemeente Schoten.

Indien de gebruiker van mening is dat de gemeente Schoten aansprakelijk kan gesteld worden voor de opgelopen schade kan zij/hij de gemeente hiervoor in gebreke stellen.

De gebruiker kan de ingebrekestelling zelf of via haar/zijn verzekeringsmaatschappij via een brief richten aan de

gemeente Schoten, Verbertstraat 3, 2900 Schoten.

Het gemeentebestuur vraagt de gebruiker wel een volledig relaas van de feiten en van de schade in haar/zijn brief te vermelden.

Op basis van de ingebrekestelling wordt door de gemeente Schoten een aangifte gedaan bij Ethias die het schadegeval zal onderzoeken en een beslissing neemt of de gemeente Schoten al dan niet aansprakelijk is voor de schade die de gebruiker heeft opgelopen.

Elke sportclub, groep of school moet dan ook op het ogenblik van het gebruik van het 'sportcomplex' een aansprakelijkheidsverzekering waarvan de geldigheidsduur niet verstreken is, bij een erkende verzekeringsmaatschappij onderschreven hebben.

Art. 14.

Het diensthoofd sport waakt over de naleving van dit reglement en wordt hierin bijgestaan door het toezichthoudend personeel, aangesteld door de gemeente Schoten en de verantwoordelijke van vzw SAV.

Art. 15.

Het college van burgemeester en schepenen, sportfunctionarissen of hun afgevaardigden hebben te allen tijde toegang tot alle lokalen en ruimten van de sportaccommodatie met uitzondering van de technische ruimten en de kleedkamers in gebruik. In geval van overmacht hebben het toezichthoudend personeel en het technisch personeel zonder beperking toegang tot alle ruimten.

Art. 16.

Het college van burgemeester en schepenen kan een sportclub, groep, school of individuele gebruiker (naschools) schorsen voor een bepaalde of onbepaalde tijd indien ernstige inbreuken gepleegd worden op de huidige reglementen.

De toegang tot het sportcentrum kan dus ontzegd worden voor een termijn te bepalen door de bevoegde overheid. Tegen deze beslissing is geen verhaal mogelijk. Bij weerspanning wordt de hulp van de politie ingeroepen.

AFDELING 22.3. GEBRUIK SPORTACCOMMODATIE

Art. 17.

De sportaccommodatie die gereserveerd wordt door scholen, sportclubs en groepen of door een individuele gebruiker, kan slechts betreden worden door de leden van de scholen, sportclubs en groepen of door de individuele gebruiker.

In dat geval is de atletiekpiste niet toegankelijk voor andere gebruikers.

Art. 18.

De tijdsduur die wordt toegestaan om over de sportaccommodatie te beschikken, dient strikt gerespecteerd te worden. In deze tijdsduur is het opstellen en afbreken van de nodige toestellen onder leiding van het toezichthoudend personeel begrepen.

Art. 19.

De omkleedcabines zijn enkel voorbehouden voor de leden van vzw SAV. Het omkleden gebeurt enkel in de aangewezen kleedkamers. Alleen de strikt noodzakelijke personen mogen de sportbeoefenaars naar de kleedkamers vergezellen.

Art. 20.

De gebruikers wordt gevraagd

- de toestellen en de materialen te gebruiken voor het doel waarvoor zij bestemd zijn
- al de gebruikte materialen dienen onmiddellijk na het beëindigen verwijderd te worden.
- de bergruimte enkel te betreden voor het wegnemen en terugplaatsen van materiaal

Art. 21.

Individuele gebruikers en groepen krijgen geen toegang tot de atletiekpiste tijdens de trainingsuren van vzw SAV: maandag van 18.00 tot 20.30 uur en op woensdag van 16.30 tot 20.30 uur.

Individuele gebruikers en groepen krijgen geen toegang tot de atletiekpiste tijdens de wedstrijden van vzw SAV: de lijst met de wedstrijddata zal bij aanvang van het atletiekseizoen (1 april) geafficheerd worden aan de cafetaria van vzw SAV.

Art. 22.

Leden van vzw SAV hebben vrije toegang tot de atletiekpiste op de vooraf gereserveerde dagen en uren.

Art. 23.

Het gebruik van de sportaccommodatie impliceert het gebruik van de atletiekpiste met inbegrip van het gebruik van de kleedkamers en van de douches, rekening houdend met de beperkingen in artikel 18, 19 en 21.

Art. 24.

De sportclubs, scholen, groepen of individuele gebruikers mogen geen gebruik maken van de binnenbanen van de atletiekpiste, dit ter voorkoming van slijtage. Banen 1 en 2 worden enkel gebruikt bij meetings.

Art. 25.

De sportclubs, scholen, groepen of individuele gebruikers kunnen enkel gebruik maken van de installatie van de loopnummers (piste).

Scholen en groepen kunnen mogelijk ook gebruik maken van de installatie voor de kampnummers. Afspraken daarvoor dienen gemaakt met vzw SAV.

Art. 26.

Het middenterrein mag slechts betreden worden ter hoogte van de start- en aankomstlijn van de atletiekpiste en voor de kampnummers speer- en discuswerpen.

Voor het gebruik van maaimachines moeten ter hoogte van de oversteekzone matten op de atletiekpiste uitgerold worden.

Art. 27.

Bij het gebruik van de installatie voor de kampnummers door sportclubs, scholen, groepen of individuele gebruikers, na afspraak met vzw SAV gelden volgende regels:

- de hoogspringmat is geen springkasteel
- niet klimmen op of over de afschermbakken van de hoogspringmat
- de afschermhoes en -bakken van de hoogspringmat terugplaatsen na gebruik
- de zandbakken van de verspringinstallaties zijn geen speelbak om bijvoorbeeld zandkastelen te bouwen
- het afschermzeil van de zandbak terugplaatsen na gebruik
- de kogels, discussen en speren enkel gebruiken onder toezicht
- de kogels, discussen en speren, vanuit het veiligheidsaspect, onmiddellijk opruimen na gebruik
- de horden zijn geen afsluitingen of nadars

Art. 28.

De sportaccommodatie mag enkel met aangepast schoeisel betreden worden. Loopschoenen met spikes zijn dus niet toegelaten met uitzondering voor het speerwerpen, voor het hoogspringen en voor de sprinttraining.

Alleen bij erkende meetings van de Koninklijke Belgische Atletiekbond (KBAB), van de Vlaamse Atletiekliga (VAL) en van vzw SAV worden loopschoenen met spikes tot maximaal zes millimeter lengte toegelaten.

Art. 29.

De verantwoordelijke van de scholen en van de groepen alsook de trainers en de sportbeoefenaars van de sportclubs zijn verplicht het schoeisel te reinigen alvorens de kleedkamers te betreden.

Het reinigen van het schoeisel of van de kledij in de doucheruimten is absoluut verboden.

Art. 30.

Het toezichhoudend personeel bepaalt zelf, afhankelijk van het gebruik van de atletiekpiste, wanneer zij/hij overgaat tot het in werking stellen van de verlichting.

De verlichting achter de voetbaldoelen wordt enkel in werking gesteld voor de kampnummers en voor competitiewedstrijden.

Om het gebruik van de atletiekpiste door niet-georganiseerde sporters toe te laten, voorziet de gemeente Schoten automatische verlichting van de atletiekpiste.

Art. 31.

Volgende handelingen of gedragingen zijn verboden:

- het betreden van de atletiekpiste met vuil en/of onaangepast schoeisel
- het ongevraagd gebruikmaken van het atletiekmetaal bestemd voor speciale manifestaties
- het betreden van de atletiekpiste met motorisch aangedreven voertuigen of fietsen

De uit deze handelingen voortvloeiende schade wordt onmiddellijk van de gebruiker teruggevorderd.

Art. 32.

Toeschouwers bevinden zich steeds achter de omheining.

Art. 33.

Wanneer er voor bepaalde sportactiviteiten publiek toegelaten wordt op de tribunes of achter de omheining dan is de gebruiker van de atletiekpiste verantwoordelijk voor het gedrag van haar/zijn toeschouwers en voor het gedrag van de toeschouwers van de bezoekende ploeg(en).

Art. 34.

Betreffende de gebruiksperiode van de atletiekpiste geldt volgende prioriteitsregel:

- overdag: scholen, personen met een handicap, senioren, sport-overdag
- vooravond tot 20.00 uur: jeugdtrainingen
- avond: competitieve en recreatieve sportverenigingen + niet-georganiseerde sporters

Op deze regels geldt één uitzondering, namelijk het gebruiksrecht van de atletiekpiste door vzw SAV

Art. 35.

Het gebruik van de sportaccommodatie is bij raadsbesluit 24 september 1998, 'gebruiksovereenkomsten sportclubs: Schoten Atletiek Vereniging' vastgelegd.

In ieder geval dient het periodiek gebruik van de sportaccommodatie in onderling overleg tussen vzw SAV en vzw KFC Schoten SK (voetbalvereniging) gecoördineerd te worden. Bijgevolg moeten de gebruiksroosters op

elkaar afgestemd worden.

Art. 36.

Voor het gebruik van de sportaccommodatie door sportclubs (m.u.v. vzw SAV en voor de loopnummers vzw KFC Schoten SK), scholen, groepen of individuele gebruikers kan een vergoeding gevraagd worden.

Deze vergoeding zal bepaald worden door het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK B.23. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN GLOBEFEST

AFDELING 23.1. ORGANISATIE GLOBEFEST

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Globefest, een dancefestival georganiseerd door Fans vzw.

Art. 2. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Globefest gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Globefest.

Art. 3. Start- en coördinatievergaderingen

De organisatie vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, op uitnodiging van het gemeentebestuur, voor de vertegenwoordiging en de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Globefest.

Art. 4. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

De organisator bezorgt, ten laatste één maand voor aanvang van het evenement, de lokale politie de gegevens – naam en voornaam, adres, geboortedatum, aanwijsbare band met de organisatie – van de personen die belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. Na adviesverstrekking vanwege de korpschef zal de burgemeester toestemming verlenen, aan de personen die gunstig werden bevonden, om deze taak te mogen uitvoeren.

Art. 5. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten.

Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Art. 6. Bijzonder nood- en interventieplan

De organisator voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) voor de festivalzone in sportpark De Zeurt.

Alle gemaakte afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het BNIP, zullen correct en consequent worden nageleefd.

Art. 7. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners van de Eksterdreef, de Kopstraat en de wijk Elshout op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

Art. 8. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Indien gevraagd door de verkeersdienst van de lokale politie wordt er een verkeerscirculatieplan opgesteld en wordt er een bijkomend parkeerregime opgesteld.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in sportpark De Zeurt, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Globefest en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

Art. 9. Verboden materialen binnen de festivalperimeter

Het is voor de bezoekers van Globefest verboden om volgende materialen mee binnen de festivalperimeter te brengen, tijdens de periode zoals bepaald in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement:

- Glazen;
- Flessen;
- Blik;
- Alcoholische dranken;
- Voorwerpen die door de organisatie of politiediensten als gevaarlijk kunnen worden beschouwd.

AFDELING 23.2. ZONERING

Art. 10.

Tijdens de uitvoering van Globefest worden twee zones met een welbepaalde perimeter ingesteld:

- De parkzone met veiligheidsperimeter: deze zone behelst het sportpark De Zeurt met inbegrip van de parking.
- De Globefest-zone met festivalperimeter: deze zone behelst het festivalterrein, afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige ingangen en (nood)uitgangen. Het openbaar karakter van deze zone wordt opgeheven tijdens de uitvoeringsdag van Globefest voor de periode op zaterdag, vanaf 12u00 tot het ogenblik dat het terrein volledig ontruimd is.

De organisator maakt afspraken betreffende het gebruik van de terreinen met de beheerder en stelt het gemeentebestuur in kennis over het resultaat.

AFDELING 23.3. TOEZICHT

Art. 11.

De organisator voorziet in een interne bewakingsdienst, specifiek voor de zone binnen de festivalperimeter tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

Art. 12.

De personen die tijdens de uitvoering van Globefest, tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet van 10 april 1990 tot

regeling van de private en bijzondere veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies te onderscheiden zijn.

Art. 13.

Niet-systematische en oppervlakkige controle van kleding en handbagage, conform artikel 8, §6bis van de wet van 10 april 1990, mogen aan de vooraf bepaalde ingangen van de festivalzone en tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement.

AFDELING 23.4. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name de Globefest-zone met festivalperimeter en de de parking in concessie gegeven aan de organisator.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein en de ingedeelde zonerings.

Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Globefest in het sportpark De Zeurt is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de dag van uitvoering van Globefest, op zaterdag 12u00 tot 24u00.

Art. 16.

In het sportpark De Zeurt en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 17.

De concessiehoudende organisator heeft het recht om aan de ambulante handelaren een standplaatsvergoeding te vragen.

Art. 18.

De concessiehoudende organisator bezorgt de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De ambulante handelaren dienen uiterlijk 1 week vóór de uitvoering van Globefest de keuringsattesten van elk cateringkraam voor te leggen aan de brandweer van Schoten.

Art. 19.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die ernaast of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

Art. 20.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

Art. 21.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de standhouders vergoed worden.

Art. 23.

De concessiehoudende instantie heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyeren.

Art. 24.

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende instantie. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

AFDELING 23.5. SPORTCLUBS MET HORECA-UITBATING

Art. 25.

De sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de veiligheidsperimeter, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankreceptiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn binnen de festivalperimeter, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

AFDELING 23.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT GLOBEFEST

Art. 26.

De organisator stelt een huishoudelijk reglement op dat geldt voor elke bezoeker van de zone binnen de festivalperimeter.

Dit huishoudelijk reglement wordt duidelijk aangekondigd aan elke ingang, alvorens men de festivalperimeter overschrijdt.

HOOFDSTUK B.24. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN ROCK SCHOTEN

AFDELING 24.1. ORGANISATIE ROCK SCHOTEN

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Rock Schoten, een lokaal muziekevenement.

Art. 2. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Rock Schoten gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Rock Schoten.

Art. 3. Start- en coördinatievergaderingen

De organisatie vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, en verzorgt de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Rock Schoten.

Art. 4. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

De organisator bezorgt, ten laatste één maand voor aanvang van het evenement, de lokale politie de gegevens – naam en voornaam, adres, geboortedatum, aanwijsbare band met de organisatie – van de personen die belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. Na adviesverstrekking vanwege de korpschef zal de burgemeester toestemming verlenen, aan de personen die gunstig werden bevonden, om deze taak te mogen uitvoeren.

Art. 5. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten.

Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Art. 6. Veiligheidsdossier

De organisator voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van veiligheidsdossier voor de festivalzone in het gemeentelijk park.

Alle gemaakte afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het veiligheidsdossier, zullen correct en consequent worden nageleefd.

Art. 7. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners van de Kasteeldreef en zijstraten, de Victor Adriaenssensstraat, Braamstraat en Papenaardekensstraat op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

Art. 8. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Het bermparkeren in de Kasteeldreef is niet toegelaten voor gemotoriseerd vervoer.

Indien gevraagd door de verkeersdienst van de lokale politie wordt er een verkeerscirculatieplan opgesteld en worden er een bijkomend parkeerregime opgesteld.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in het gemeentelijk park, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Rock Schoten en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

Art. 9. Verboden materialen binnen de festivalperimeter

Het is voor de bezoekers van Rock Schoten verboden om volgende materialen mee binnen de festivalperimeter te brengen, tijdens de periode zoals bepaald in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement:

- Glazen;
- Flessen;
- Blik;
- Alcoholische dranken;
- Voorwerpen die door de organisatie of politiediensten als gevaarlijk kunnen worden beschouwd.

AFDELING 24.2. ZONERING

Art. 10.

Tijdens de uitvoering van Rock Schoten worden twee zones met een welbepaalde perimeter ingesteld:

- De parkzone met veiligheidsperimeter: deze zone behelst het gemeentelijk park met inbegrip van de parking, en wordt afgebakend door de hofgracht.
- De Rock Schoten-zone met festivalperimeter: deze zone behelst het festivalterrein, afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige ingangen en (nood)uitgangen. Het openbaar karakter van deze zone wordt opgeheven tijdens de uitvoeringsdagen van Rock Schoten voor de periode op zaterdag, vanaf 16u00 tot 24u00; en zondag, vanaf 0u00 tot 03u00.

AFDELING 24.3. TOEZICHT

Art. 11.

De organisator voorziet in een interne bewakingsdienst, specifiek voor de zone binnen de festivalperimeter tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

Art. 12.

De personen die tijdens de uitvoering van Rock Schoten, tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies te onderscheiden zijn.

Art. 13.

Niet-systematische en oppervlakkige controle van kleding en handbagage, conform artikel 8, §6bis van de wet van 10 april 1990, mogen aan de vooraf bepaalde ingangen van de festivalzone en tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement.

AFDELING 24.4. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name het gemeentelijk park en de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Deurnevoetweg in concessie gegeven aan de organisator.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein en de ingedeelde zonering.

Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit Rock Schoten in het gemeentelijke park en de zone Kasteeldreef – Deurnevoetweg is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de dag van uitvoering van Rock Schoten zaterdag 16u00 tot zondag 03u00.

Art. 16.

In het gemeentelijk park, in de Kasteeldreef en zijstraten en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 17.

De concessiehoudende organisator heeft het recht om aan de ambulante handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

Art. 18.

De concessiehoudende organisator bezorgt de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De ambulante handelaars dienen uiterlijk 1 week vóór de uitvoering van Rock Schoten de keuringsattesten van elk cateringkraam voor te leggen aan de brandweer van Schoten.

Art. 19.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die ernaast of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

Art. 20.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

Art. 21.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de standhouders vergoed worden.

Art. 23.

De concessiehoudende instantie heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyeren.

Art. 24.

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende instantie. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

AFDELING 24.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA

Art. 25.

De horecazaken en sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de veiligheidsperimeter, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankreceptiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn binnen de festivalperimeter, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

AFDELING 24.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT ROCK SCHOTEN

Art. 26.

De organisator stelt een huishoudelijk reglement op dat geldt voor elke bezoeker van de zone binnen de festivalperimeter.

Dit huishoudelijk reglement wordt duidelijk aangekondigd aan elke ingang, alvorens men de festivalperimeter overschrijdt.

HOOFDSTUK B.25. BIJZONDER POLITIEREGLEMENT TOT ORGANISATIE VAN SCHOTEN ZINGT

AFDELING 25.1. ORGANISATIE SCHOTEN ZINGT

Art. 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bevat de bepalingen betreffende de organisatie van Schoten Zingt, een lokaal familie- en muziekevenement.

Art. 2. Aanvraag

De aanvraag voor de organisatie van Schoten Zingt gebeurt via het evenementenloket van de gemeente Schoten.

Deze aanvraag gebeurt uiterlijk 6 maanden vóór de uitvoering van Schoten Zingt.

Art. 3. Start- en coördinatievergaderingen

De organisator vaardigt een delegatie af naar de start- en coördinatievergaderingen, en verzorgt de toelichting betreffende het concept en de inhoud van Schoten Zingt.

Art. 4. Gegevensverstrekking

De organisator bezorgt het gemeentebestuur alle relevante info in functie van de aanvraag voor het gebruik van de openbare weg, gemeentelijke materialen, lokalen, ... de inzet van diensten en personen.

De organisator bezorgt, ten laatste één maand voor aanvang van het evenement, de lokale politie de gegevens – naam en voornaam, adres, geboortedatum, aanwijsbare band met de organisatie – van de personen die belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. Na adviesverstrekking vanwege de korpschef zal de burgemeester toestemming verlenen, aan de personen die gunstig werden bevonden, om deze taak te mogen uitvoeren.

Art. 5. Verzekering

De organisatie voorziet in de nodige verzekering(en), gekoppeld aan de uitvoering van dit evenement in al zijn facetten.

Een afschrift van de verzekeringspolis(sen) wordt overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Art. 6. Bijzonder nood- en interventieplan

De organisator voorziet in een correcte en vlotte medewerking bij de opmaak van een veiligheidsdossier voor de festivalzone in het gemeentelijk park.

Alle gemaakte afspraken, dewelke opgesteld werden in samenspraak met de organisator en hulpverleningsinstanties en opgenomen werden in het veiligheidsdossier, zullen correct en consequent worden nageleefd.

Art. 7. Communicatie

De organisatie zorgt voor de nodige informatiedoorstroming, zodat de bewoners van de Kasteeldreef en zijstraten, de Victor Adriaenssensstraat, Braamstraat en Papenaardekensstraat op de hoogte zijn van de organisatie en de specifieke gevolgen daaraan verbonden.

Art. 8. Verkeer- en parkeeronderrichtingen

Het bermparkeren in de Kasteeldreef is uitsluitend toegelaten voor voertuigen, met een gewicht van minder dan 3,5 ton.

Indien gevraagd door de verkeersdienst van de lokale politie wordt er een verkeerscirculatieplan opgesteld en worden er een bijkomend parkeerregime opgesteld.

Voor vrachtwagens en autobussen geldt een parkeerverbod op de bermen.

Er wordt geen gemotoriseerd transport toegelaten in het gemeentelijk park, behoudens voor hulpdiensten, leveranciers van Schoten Zingt en voertuigen waarvan de bestuurder een specifieke machtiging heeft ontvangen.

Art. 9. Verboden materialen binnen de festivalperimeter

Het is voor de bezoekers van Schoten Zingt verboden om volgende materialen mee binnen de festivalperimeter te brengen, tijdens de periode zoals bepaald in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement:

- Glazen;

- Flessen;
- Blik;
- Alcoholische dranken;
- Voorwerpen die door de organisatie of politiediensten als gevaarlijk kunnen worden beschouwd.

AFDELING 25.2. ZONERING

Art. 10.

Tijdens de uitvoering van Schoten Zingt worden 2 zones met een welbepaalde perimeter ingesteld:

- De parkzone met veiligheidsperimeter: deze zone behelst het gemeentelijk park met inbegrip van de parking, en wordt afgebakend door de hofgracht.
- De Schoten Zingt-zone met festivalperimeter: deze zone behelst het festivalterrein, afgebakend door middel van hekwerk en voorzien van de nodige ingangen en (nood)uitgangen. Het openbaar karakter van deze zone wordt opgeheven tijdens de uitvoeringsdag(en) van Schoten Zingt voor volgende effectieve periode op:
 - o zaterdag, vanaf 18u00 tot 24u00;
 - o zondag, vanaf 0u00 tot 03u00.

AFDELING 25.3. TOEZICHT

Art. 11.

De organisator voorziet in een interne bewakingsdienst, specifiek voor de zone binnen de festivalperimeter tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement en volledig geregeld volgens de wettelijke bepalingen en in overleg met de lokale politie.

Art. 12.

De personen die tijdens de uitvoering van Schoten Zingt, tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement, belast worden met de activiteiten zoals bepaald in de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, dragen kledij waardoor zij duidelijk van de andere functies te onderscheiden zijn.

Art. 13.

Niet-systematische en oppervlakkige controle van kleding en handbagage, conform artikel 8, §6bis van de wet van 10 april 1990, mogen aan de vooraf bepaalde ingangen van de festivalzone en tijdens de periode zoals omschreven in artikel 10 van dit bijzonder politiereglement.

AFDELING 25.4. CONCESSIEVOORWAARDEN

Art. 14.

Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor ambulante handelsactiviteiten, wordt het beheer van het openbaar domein, met name het gemeentelijk park en de zone ter hoogte van de Kasteeldreef – Deurnevoetweg in concessie gegeven aan de organisator.

De organisator verkrijgt het recht om dit deel van het openbaar domein tijdelijk, en op een wijze die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen. Deze concessie verandert niets aan het karakter van het domein en de ingedeelde zonering.

Art. 15.

De domeinconcessie voor het organiseren van ambulante activiteiten en het voeren van publiciteit tijdens Schoten Zingt in het gemeentelijke park en de zone Kasteeldreef – Deurnevoetweg is ten kosteloze titel, en wordt verleend voor de dagen van uitvoering van Schoten Zingt, telkens vanaf de eerste dag, 10u00, tot en met de dag nadien, 06u00.

Art. 16.

In het gemeentelijk park, in de Kasteeldreef en zijstraten en voor de duur zoals bepaald in vorig artikel, is er een verbod op het houden van ambulante activiteiten, tenzij de betrokkenen in het bezit zijn van een door het college van burgemeester en schepenen verleende machtiging conform het bijzonder politiereglement tot organisatie van de ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markt.

Art. 17.

De concessiehoudende organisator heeft het recht om aan de ambulante handelaars een standplaatsvergoeding te vragen.

Art. 18.

De concessiehoudende organisator bezorgt de lijst met ambulante handelaren en een plaatsingsplan aan het gemeentebestuur.

De lijst bevat ondermeer de identiteitsgegevens en bereikbaarheidsinfo (gsm-nummers) van de ambulante handelaren (dus van elke individuele standhouder ter plaatse), het middel waarmee de activiteit wordt uitgeoefend, de aard van de producten of diensten die zij gemachtigd zijn te verkopen, de standplaats die hun is toegewezen en een kopie van de overeenkomst, zoals afgesloten tussen de organisatie en de ambulante handelaren.

De ambulante handelaars dienen uiterlijk 1 week vóór de uitvoering van Schoten Zingt de keuringsattesten van elk cateringkraam voor te leggen aan de brandweer van Schoten.

Art. 19.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen gebruik maken van muziekinstrumenten of luidsprekers, die ernaast of verderop staande instellingen, of de bezoekers kunnen hinderen.

Art. 20.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders geen drank in glazen, blik of glazen flessen, of sterke dranken verkopen of aanbieden.

Art. 21.

De concessiehoudende instantie ziet erop toe dat de standhouders de wegbedekking niet beschadigen, hetzij op het terrein, de aanpalende voetpaden, wandel- en zijwegen, de parkeerterreinen of waar ook. De standhouders mogen hun inrichtingen niet vasthechten aan de weg of aan bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens en aanverwante goederen.

Art. 22.

De beschadigingen die de standhouders, niettegenstaande de bepalingen van vorig artikel, zouden aangericht hebben, zullen door het gemeentebestuur begroot worden en moeten door de standhouders vergoed worden.

Art. 23.

De concessiehoudende instantie heeft het alleenrecht tot het voeren van publiciteit binnen de toegestane domeinconcessie. Binnen de context van deze domeinconcessie wordt onder het voeren van publiciteit verstaan: reclameverspreiding, het aanbrengen van spandoeken (sponsors), het gratis uitdelen of het verkopen van programmabladen en magazines, flyeren.

Art. 24.

Het voeren van deze publiciteit binnen de domeinconcessie door personen of firma's kan enkel na voorafgaand overleg met de concessiehoudende instantie. De concessiehoudende vereniging oordeelt soeverein over het al dan niet toelaten van publiciteit en maakt hierover de nodige afspraken met de aanvragers.

Eventuele betwistingen tussen de concessiehoudende vereniging en de aanvragers van deze publiciteit, worden beslecht in overleg met de burgemeester.

AFDELING 25.5. PERMANENTE GELEGENHEDEN – LOKALE HORECA

Art. 25.

De horecazaken en sportclubs met horeca-uitbating, gelegen binnen de veiligheidsperimeter, worden verzocht erop toe te zien dat er geen drankreceptiënten of andere materialen, dewelke verboden zijn binnen de festivalperimeter, worden meegenomen vanuit hun etablissement of het aanpalende terras.

AFDELING 25.6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT SCHOTEN ZINGT

Art. 26.

De organisator stelt een huishoudelijk reglement op dat geldt voor elke bezoeker van de zone binnen de festivalperimeter.

Dit huishoudelijk reglement wordt duidelijk aangekondigd aan elke ingang, alvorens men de festivalperimeter overschrijdt.

TITEL 4. GEMENGDE INBREUKEN

Indien het parket geen vervolging instelt, zijn de inbreuken op de artikelen 526, 534bis, 534ter, 537, 545, 559,1°, 561,1°, 563,2°, 563,3° en 563bis (de lichte gemengde inbreuken of categorie GAS 2) en de artikelen 398, 1° en 521, 3° (de zware gemengde inbreuken of categorie GAS 3) van het Strafwetboek strafbaar met administratieve sancties, zoals bepaald in artikel 1 van titel 5 "Strafbepalingen" van het Algemeen Politiereglement Schoten.

LICHTE GEMENGDE INBREUKEN OF CATEGORIE GAS 2:

"Artikel 526 Strafwetboek:

Met een gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt: Grafsteden, gedenktekens of grafstenen; Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht; Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst".

"Artikel 534bis Strafwetboek:

§ 1. Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

§ 2. Het maximum van de gevangenisstraf wordt gebracht op één jaar gevangenisstraf bij herhaling van een in de eerste paragraaf bedoeld misdrijf binnen vijf jaar te rekenen van de dag van de uitspraak van een vorig veroordelend vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan".

"Artikel 534ter Strafwetboek:

Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt".

"Artikel 537 Strafwetboek:

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft.

Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro;

Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

In geen geval mag de gezamenlijke straf hoger zijn dan drie jaar wat de gevangenisstraf en vijfhonderd euro wat de geldboete betreft”.

“Artikel 545 Strafwetboek:

Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig ~~frank~~ euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert”.

“Artikel 559,1° Strafwetboek:

Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft: 1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen”.

“Artikel 561,1° Strafwetboek:

Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen wordt gestraft:

1° Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord”.

“Artikel 563,2° Strafwetboek:

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen”.

“Artikel 563,3° Strafwetboek:

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met een gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: Daders van feitelijkheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelijkheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen”.

“Artikel 563bis Strafwetboek:

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten”.

ZWARE GEMENGDE INBREUKEN OF CATEGORIE GAS 3:

“Artikel 398, 1° Strafwetboek:

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen.”

“Artikel 521, 3° Strafwetboek:

Hij die buiten de gevallen in de artikelen 510 tot 520 genoemd, door welk middel ook, gebouwen, bruggen, dijken, straatwegen, spoorwegen, sluizen, magazijnen, werkplaatsen, loodsen, schepen, vaartuigen, vliegtuigen of andere kunstwerken of bouwwerken die aan een ander toebehoren, geheel of ten dele vernielt, wordt gestraft met opsluiting van vijf jaar tot tien jaar.

Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig frank euro tot vijfhonderd frank euro.

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.”

TITEL 5. STRAFBEPALINGEN

Art. 1.

Tenzij de wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen andere strafbepalingen voorzien, kan elke overtreding van het Algemeen Politierglement Schoten bestraft worden met de volgende administratieve sancties:

- een administratieve geldboete tot € 350
- een administratieve schorsing of intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een instelling.

De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar, aangeduid door de gemeenteraad.

De schorsing, intrekking of sluiting wordt opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Indien de dader een minderjarige is, die de leeftijd van 16 jaar bereikt heeft op het ogenblik van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete € 175.

Art. 2.

In geval van herhaling kan de sanctionerende ambtenaar beslissen om de administratieve geldboete te verhogen en kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de schorsing of sluiting te verlengen.

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoord en in functie van de eventuele herhaling.

De administratieve geldboete overschrijdt, ongeacht de omstandigheden, in elk geval niet het bedrag van het wettelijk vastgestelde maximum van € 350.

Art. 3.

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op hetzelfde reglement of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Art. 4.

§ 1. Onverminderd de in het Algemeen Politierglement Schoten voorziene maatregelen, kan de burgemeester telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar zijn, maatregelen bevelen om het gevaar te doen ophouden.

Indien deze bevelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§ 2. Het niet naleven van het bevel van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in artikel 1 voorziene administratieve sancties.

Art. 5.

- § 1. In geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, kan de burgemeester beslissing om overeenkomstig artikel 134 sexies Nieuwe Gemeentewet, over te gaan tot het opleggen van een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar.
- § 2. Onder tijdelijk plaatsverbod wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen een gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan.
- § 3. Bij niet naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan worden overgegaan tot het opleggen van een administratieve geldboete zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

TITEL 6. BEMIDDELING EN GEMEENSCHAPSDIENST

Art. 1.

- § 1. Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties kan de sanctionerend ambtenaar een aanbod van lokale bemiddeling voorstellen, zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.
- § 2. De lokale bemiddeling wordt gevoerd door een bemiddelaar die beantwoordt aan de minimale voorwaarden die door de Koning worden bepaald, hierna genoemd de bemiddelaar, of door een gespecialiseerde en door de gemeente erkende bemiddelingsdienst, overeenkomstig de door de Koning bepaalde voorwaarden en nadere regels. De procedure en de nadere regels van deze lokale bemiddeling zijn als volgt:
- Voor de bemiddeling van start gaat, beschikken de partijen over een verweertijd van twee weken om de feiten te betwisten. Doen zij dit niet, dan worden de partijen door middel van een brief uitgenodigd voor een gesprek. Elke minderjarige heeft hierbij recht op een pro deo advocaat. Deze wordt op de hoogte gesteld van de datum van het gesprek.
 - De benadeelde partij (gemeente zelf of een natuurlijk persoon) en de dader worden allebei afzonderlijk uitgenodigd voor een eerste kennismakend gesprek. Wanneer de gemeente benadeelde partij is, kan van deze procedure worden afgeweken. Het is immers niet nodig om telkens een eerste kennismakend gesprek te doen wanneer men reeds op de hoogte is van de werking van de bemiddeling.
 - Als beide partijen op het aanbod van de bemiddeling wensen in te gaan dan volgt de eigenlijke bemiddeling. Deze bemiddeling kan rechtstreeks verlopen door effectief met dader en benadeelde samen aan tafel te gaan zitten of onrechtstreeks met de bemiddelaar als tussenpersoon.
 - Als beide partijen hierbij tot een overeenkomst komen, wordt een protocolovereenkomst opgesteld. Deze wordt eerst ter goedkeuring naar de advocaat van de minderjarige gestuurd en moet door alle partijen ondertekend worden. Komen de partijen niet tot een overeenkomst, dan wordt het dossier bij de bemiddelaar afgesloten en terug naar de sanctionerend ambtenaar gestuurd. De partijen beschikken dan wel nog via een standpuntenbrief over de mogelijkheid om hun kant van het verhaal aan de sanctionerend ambtenaar te doen.
- § 3. Lokale bemiddeling is verplicht voor minderjarigen en is facultatief voor meerderjarigen.
- § 4. In geval van een geslaagde bemiddelingsprocedure wordt er geen administratieve geldboete meer opgelegd.

Art. 2.

- § 1. Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie kan de sanctionerend ambtenaar een gemeenschapsdienst voorstellen.
- § 2. De sanctionerend ambtenaar kan in geval van een minderjarige beslissen de keuze en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan een bemiddelaar of een bemiddelingsdienst. Voor de meerderjarigen wordt de gemeenschapsdienst omkaderd door een door de gemeente erkende dienst of door een rechtspersoon die door de gemeente wordt aangewezen.
- § 3. De gemeenschapsdienst mag ten aanzien van de meerderjarige niet meer bedragen dan 30 uur en ten aanzien van de minderjarige niet meer dan 15 uur en dient uitgevoerd te worden binnen de termijn van 6 maanden vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar.

TITEL 7. SLOTBEPALING

Art. 1.

Dit besluit zal bekendgemaakt worden overeenkomstig art. 186 en 187 van het gemeentedecreet en de wet van 24 juni 2013, meer specifiek artikel 15 met betrekking tot minderjarigen. Dit reglement treedt in werking op 01.01.2014.

Art. 2.

Op de dag van het van kracht worden van dit reglement worden alle vorige reglementen terzake opgeheven.

Art. 3.

Een eensluidend afschrift van dit reglement zal overgemaakt worden aan het parket bevoegd voor politiezaken, aan de hoofdgriffier van de rechtbank van eerste aanleg en aan de hoofdgriffier bij de politierechtbank.